



"2015, Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL
PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES

ANEXO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES RESPECTO A LOS SIMULACROS REALIZADOS LOS DÍAS 17, 24 Y 31 DE MAYO DE 2015. DURANTE EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2014-2015.

ANEXO TRECE

"INFORME DEL PRIMER SIMULACRO REALIZADO EL DÍA 17 DE MAYO DE 2015, ASÍ COMO LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS Y LAS LISTAS DE VERIFICACIÓN DE LOS CONSEJOS ELECTORALES DISTRITALES Y MUNICIPALES"

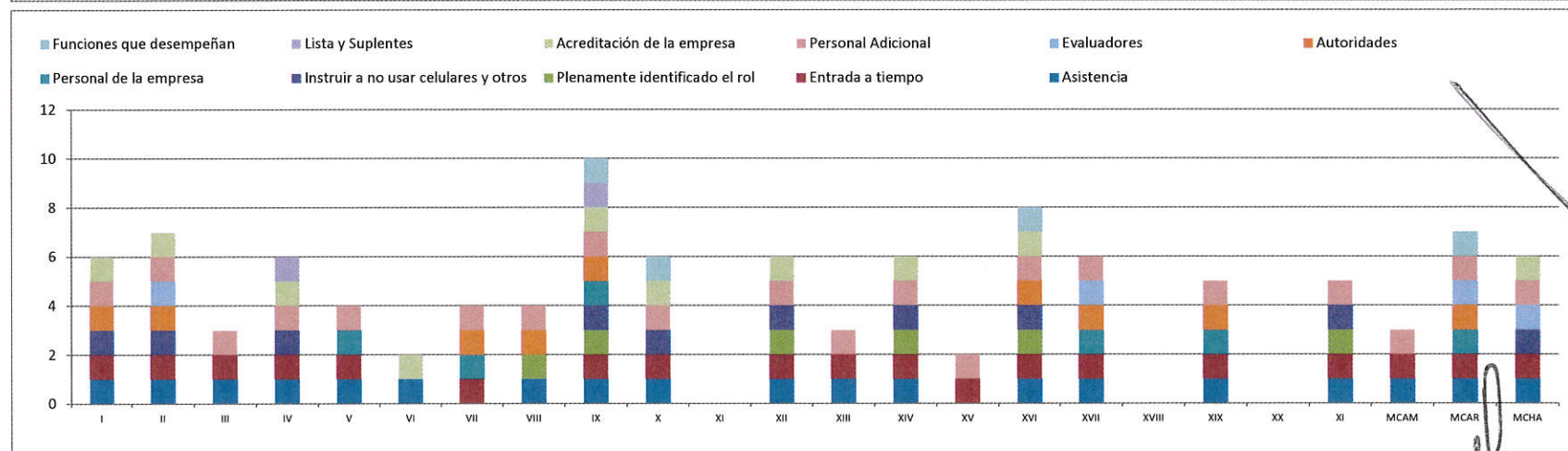
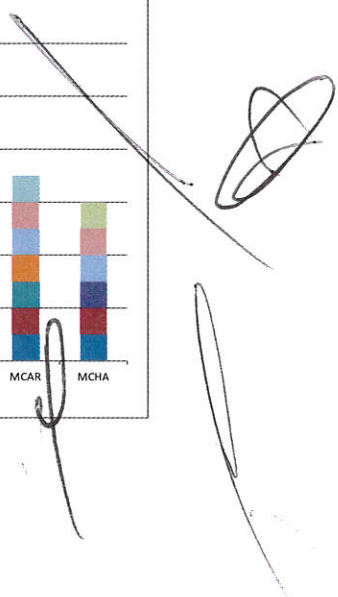
DEL CONSEJO DISTRITAL Y MUNICIPAL	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI	XVII	XVIII	XIX	XX	XI	MCAM	MCAR	MCHA	
Inicio de Operaciones	10:00	16:52	09:00	10:00	10:00	10:00	14:42	14:00	14:00	12:10		14:35	09:00	14:10	14:00	10:00		15:00	10:00	15:30	10:20	08:00	09:30	14:00	
Inicio de Proceso Tecnico Operativo	14:00	14:00	14:00	14:30	14:00	14:00	14:42	14:50	14:00	14:00		14:35	14:15	14:10	15:03	14:00	14:06	15:00			14:00	16:55	15:20	14:00	
Acta circunstanciada	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	
Lista de Verificación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	
Personal de Empresa	6	2	5	2	5	3	1	2	5	4	0	5	5	5	6	6	5	2	6	1	3	0	5	4	
Personal del Consejo General	7	5	5	6	6	4	7	5	6	6	6	6	7	6	7	6	1	6	1	6	6	1	6	6	
Personal de Partidos Políticos	7	7	7	5	3	5	7	5	8	3	0	4	11	8	8	6	0	7	1	4	7	0	1	6	
Errores de Actas	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1		1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
Observaciones	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1		1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	
INSTALACIONES FISICAS																									
Area dispuesta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	
Mesas y Sillas	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	
Espacio para actas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	
Identificación de perfiles	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1		1	0	1	1	1	1		0	0	1	0	1	1	
INSTALACIONES ELÉCTRICAS																									
Energía	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	0	1	1	1	1	
Iluminación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1		1	0	0	1	
Luz Adicional	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1		1	1	1	1	1	1		0		1	1	1	1	
Planta de Emergencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	
OPERATIVIDAD DEL CATD																									
Personal de vigilancia	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	1		0		0	0	0	1	
Seguridad Pública	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	
Ingreso con fotografía CATD	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1		1	1	1	0	1	0		0	0	0	0	0	0	
Ingreso restringido PREP	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1		0	1	1	0	0	1		0		1	0	0	0	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO																									
Computadoras	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2		2		2	3	2	3	
Escaneres	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2		2		2	2	2	2	
Impresoras	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	
Video Proyectores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0		0	1	1	1	
Pantallas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0		0	1	1	1	
Internet	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1		1	1	1	0	0	1		1		1	1	1	1	
Plan de Continuidad	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1		0	0	0	0	0	1		0		0	0	0	0	
Sistema Informático	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1		1	0	1	1	
Equipos No expuestos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1		1	1	1	1	
SEGURIDAD INFORMÁTICA																									
Conectado algún otro equipo	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1		1	0	1	1	1	1		0		0	0	0	1	
WIFI	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1		1	0	1	0	1	0		1	0	1	1	1	1	
Plan de Seguridad	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0		0	0	1	0	0	0		0		0	0	0	0	
Plan de Continuidad	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1		0	1	1	0	0	0		0		0	0	1	1	
RECURSOS HUMANOS																									
Asistencia	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1		1	1	1	0	1	1		1	0	1	1	1	1	
Entrada a tiempo	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1		1	1	1	1	1	1		1	0	1	1	1	1	
Plenamente identificado el rol	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		1	0	1	0	1	0		0		1	0	0	0	
Instruir a no usar celulares y otros	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1		1	0	1	0	1	0		0		1	0	0	1	
Personal de la empresa	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0		0	0	0	0	0	1		1		0	0	1	0	
Autoridades	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0		0	0	0	0	1	1		1		0	0	1	0	
Evaladores	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	1		0		0	0	1	1	
Personal Adicional	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1		1	1	1	1	
Acreditación de la empresa	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1		1	0	1	0	1	0		0		0	0	0	1	
Lista y Suplentes	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0		0	0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	
Funciones que desempeñan	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		0	0	0	0	1	0		0		0	0	1	0	
INICIO DE OPERACIONES																									

[illegible]

INFORME PRIMER SIMULACRO 17-MAYO-2015

ARRANQUE INICIAL																					
Ultima version del Sistema	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0
No contar con actas previas	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0
Envio evidencia de arranque inicial	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0
Sobres que contienen las actas	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal listo y preparado	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1
DURANTE EL SIMULACRO																					
ACOPIO																					
Actas surtidas según calendario	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
Separación según orden preferencial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1
Digitalizando	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1
OPERACIÓN Y SEGURIDAD																					
Supervisor de funciones	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1
Utiliza el equipo para el PREP	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
Estrategias definidas	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1
Informe periodicos de avances	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1
Municipal se publico resultados																			0	0	0
CIERRE DE OPERACIONES																					
Digitalizo el 100% actas	1	0	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1
Declaratoria del cierre de operaciones	1	0	1	1	1	1	0	0		1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1
INFORME FINAL																					
Realizo informe de lo acontecido	1	0	1	0	0	1	0	0		0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.



DEL CONSEJO DISTRAL Y MUNICIPAL

Acta circunstanciada
Lista de Verificación
Personal de Empresa
Personal del Consejo General
Personal de Partidos Políticos
Errores de Actas
Observaciones

	SI	NO	NO REPORTO
Acta circunstanciada	19	5	0
Lista de Verificación	21	2	1
Personal de Empresa	2	2	20
Personal del Consejo General	3	0	21
Personal de Partidos Políticos	2	3	19
Errores de Actas	7	16	1
Observaciones	18	5	1

INSTALACIONES FÍSICAS

Area dispuesta
Mesas y Sillas
Espacio para actas
Identificación de perfiles

	SI	NO	NO REPORTO
Area dispuesta	22	0	2
Mesas y Sillas	21	1	2
Espacio para actas	22	0	2
Identificación de perfiles	17	5	2

INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Energía
Iluminación
Luz Adicional
Planta de Emergencia

	SI	NO	NO REPORTO
Energía	21	1	2
Iluminación	19	2	3
Luz Adicional	18	3	3
Planta de Emergencia	0	21	3

OPERATIVIDAD DEL CATD

Personal de vigilancia
Seguridad Pública
Ingreso con fotografía CATD
Ingreso restringido PREP

	SI	NO	NO REPORTO
Personal de vigilancia	3	18	3
Seguridad Pública	0	21	3
Ingreso con fotografía CATD	9	13	2
Ingreso restringido PREP	11	10	3

EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO

Computadoras
Escáneres
Impresoras
Video Proyectores
Pantallas
Internet
Plan de Continuidad
Sistema Informático
Equipos No expuestos

	SI	NO	NO REPORTO
Computadoras	21	0	3
Escáneres	21	0	3
Impresoras	0	21	3
Video Proyectores	0	18	6
Pantallas	0	18	6
Internet	18	3	3
Plan de Continuidad	5	16	3
Sistema Informático	20	1	3
Equipos No expuestos	21	0	3

SEGURIDAD INFORMÁTICA

Conectado algún otro equipo
WiFi
Plan de Seguridad
Plan de Continuidad

	SI	NO	NO REPORTO
Conectado algún otro equipo	12	9	3
WiFi	14	8	2
Plan de Seguridad	4	17	3
Plan de Continuidad	8	13	3

RECURSOS HUMANOS

Asistencia
Entrada a tiempo
Plenamente identificado el rol
Instruir a no usar celulares y otros
Personal de la empresa
Autoridades
Evaluadores
Personal Adicional
Acreditación de la empresa
Lista y Suplentes
Funciones que desempeñan

	SI	NO	NO REPORTO
Asistencia	19	3	2
Entrada a tiempo	19	3	2
Plenamente identificado el rol	6	15	3
Instruir a no usar celulares y otros	10	11	3
Personal de la empresa	6	15	3
Autoridades	9	12	3
Evaluadores	4	17	3
Personal Adicional	20	1	3
Acreditación de la empresa	10	11	3
Lista y Suplentes	2	19	3
Funciones que desempeñan	4	17	3

INICIO DE OPERACIONES

ARRANQUE INICIAL
Ultima version del Sistema
No contar con actas previas
Envío evidencia de arranque inicial
Sobres que contienen las actas
Personal listo y preparado

	SI	NO	NO REPORTO
Ultima version del Sistema	16	5	3
No contar con actas previas	16	5	3
Envío evidencia de arranque inicial	12	9	3
Sobres que contienen las actas	20	1	3
Personal listo y preparado	18	3	3

DURANTE EL SIMULACRO

ACOPIO
Actas surtidas según calendario
Separación según orden preferencial
Digitalizando

	SI	NO	NO REPORTO
Actas surtidas según calendario	20	1	3
Separación según orden preferencial	18	3	3
Digitalizando	19	2	3

OPERACIÓN Y SEGURIDAD

Supervisor de funciones
Utiliza el equipo para el PREP
Estrategias definidas
Informe periodicos de avances
Municipal se publico resultados

	SI	NO	NO REPORTO
Supervisor de funciones	14	7	3
Utiliza el equipo para el PREP	19	2	3
Estrategias definidas	13	8	3
Informe periodicos de avances	12	9	3
Municipal se publico resultados	0	3	21

CIERRE DE OPERACIONES

Digitalizo el 100% actas
Declaratoria del cierre de operacione

	SI	NO	NO REPORTO
Digitalizo el 100% actas	15	6	3
Declaratoria del cierre de operacione	13	7	4

INFORME FINAL

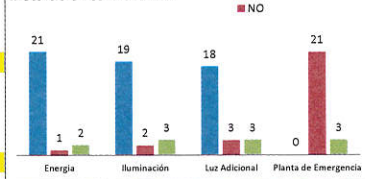
Realizo informe de lo acontecido

	SI	NO	NO REPORTO
Realizo informe de lo acontecido	8	12	4

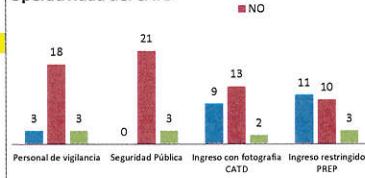
Instalaciones Físicas



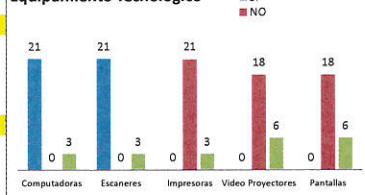
Instalaciones Eléctricas



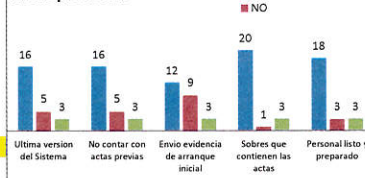
Operatividad del CATD



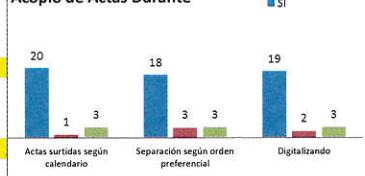
Equipamiento Tecnológico



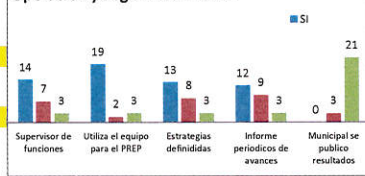
Arranque Inicial



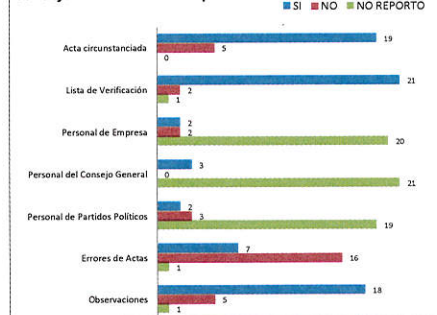
Acopio de Actas Durante



Operación y Seguridad Durante



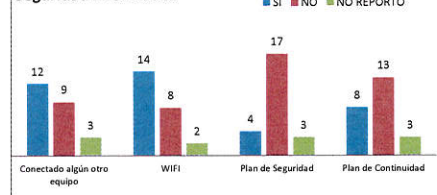
Consejo Distral o Municipal



Equipamiento Tecnológico



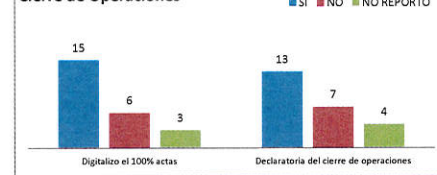
Seguridad Informática



Recursos Humanos



Cierre de Operaciones



Informe Final





"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



San Francisco de Campeche, Campeche a 17 de mayo de 2015.

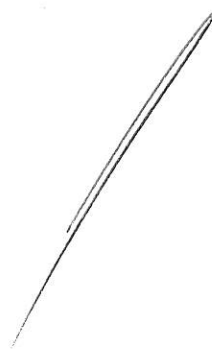
ACTA CIRCUNSTANCIA

Siendo las diez horas del día de hoy diecisiete de mayo de dos mil quince, en las instalaciones del Consejo Electoral Distrital I ubicadas en la calle 12 "A" No. 12 "B", entre Zarco y Altamirano de la colonia San Francisco de Campeche, estando presente los CC. Pedro Martín Uc Magaña, Aliette Vilmary Portales Pérez, Elsa Amira Richaud Pinto, Katinka Vela Baqueiro y Nallely Echeverría Caballero, Consejero Presidente y Consejeras respectivamente, Fernando Peralta Koyoc Secretario, Jorge Sandro Median R. de la Gala Coordinador del Distrito Local I, tomándose en consideración el oficio AAESTC/CTA/061/2014-2015 a través del cual deberá llevarse a cabo las tareas de supervisión del procedimiento técnico operativo del Programa de Resultados Preliminares (PREP) para el Plan de Continuidad, se procedió a verificar la presencia del Coordinador del PREP de SMARTMATIC, al preguntarle a las personas que se encontraban en las instalaciones del Consejo Distrital I expresaron que ninguno de ellos era el coordinador o encargado y que los citaron para llevar a efecto un curso de capacitación, seguidamente recibimos la llamada de una persona del sexo masculino de la empresa SMARMATIC, quien procedió a comunicar que todos ellos eran responsables, por lo que tenían que hacer la revisión e instalación de los equipos de computo en donde también había un protocolo de actuación. Con posterioridad se realiza el pase de lista del Personal del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) estando presente los CC. Francisco Israel Moo Caamal, Yaneli Raquel Valle Farfán y Javier Chamis Canché, así mismo se aprecia la asistencia de tres personas de nombres Sofía Alondra León López,

Miguel Ángel Noh Moo y Héctor Manuel Vivas Chávez, quienes no aparecen en la citada lista del personal acreditado para el Distrito I. Acto seguido se da inicio a la revisión de equipos y recursos humanos en el área asignada para el Centro de Acopio y Transmisión de Datos, haciendo se entrega de lo siguiente: dos equipos de computo (lap top) dos digitalizadores o escáner, dos cables de datos, dos memorias USB, una banda ancha y dos bolígrafos, lo anterior se da cuenta con la lista de verificación del ejercicio de simulacros aplicables a los CATD, observándose: 1). No se cuenta con planta de emergencia instalada o conectada para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía; 2). No estuvo presente el personal de supervisión y técnico de la empresa SMARTMATIC; 3). Tampoco hubo la asistencia del personal de vigilancia que controle el acceso al área del Centro de Acopio y Transmisión de Datos ni mucho menos la presencia de personal de seguridad pública en las afueras del citado Centro; 4). No se contó con el Plan de Continuidad visible en el área del Programa de Resultados Electorales Preliminares; 5). De igual forma se aprecia que el gafete de identificación del personal del Programa de Resultados Electorales Preliminares es como capturista, mientras que Sofía Alondra León López, no presentó identificación.

Continuando con las actividades del simulacro aplicable al Centro de Acopio y Transmisión de Datos del PREP y siendo las 11:45 horas nos comunicaron las funciones del Personal del Programa de Resultados Electorales Preliminares, quedando Francisco Israel Moo Caamal como Supervisor, Yaneli Raquel Valle Farfán y Sofía Alondra León López, digitalizadoras y Javier Chamis Canché acopiador, lo anterior previa llamada telefónica que sostuvieron con personal de la empresa SMARTMATIC.


A las 12:00 horas, no se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, a fin de llevar a cabo el acto de fe pública ante notario, debido a que una de las computadoras a penas se estaba actualizando, de igual forma por indicaciones del



personal de la empresa SMARTMATIC la citada evidencia debía enviarse a las 14:00 horas.

Así mismo, alrededor de las 13:15 horas el C. Miguel Ángel Noh Moo, nos informó que estaría como acopiador mientras que Héctor Manuel Vivas Chávez se retiró por que tenía que presentarse a otro Consejo.

Durante el desarrollo del procedimiento de digitalización, captura, validación, publicación, informes y monitoreo del sistema informático y siendo alrededor de las 14:00 horas, estando presentes los representantes de los partidos políticos PAN, PRI, PRD, MOCI, PNAL, MORENA, HUMANISTA, se dio inicio al Procedimiento Técnico Operativo del Simulacro, observándose la existencia de 109 actas de escrutinio y computo, de las cuales durante su acopio resultaron que el acta correspondiente a la sección 24 para Gobernador se encontraba repetida, pero previo cotejo con la lista se determinó que una de ellas era de la sección 29 ya que por exclusión esa acta faltaba y es parecido el número 24 con el número 29; el acta de la sección 25 para Diputado marcada como contigua I no aparece en el listado de la actas de escrutinio y computo de igual forma no se pudo digitalizar en el sistema PREP, por otra parte hay dos actas que pertenecen a la sección 27 para Diputado una de ellas con datos y la otra vacía ambas marcadas como casilla básica y contigua, por su parte las actas de las secciones 32, 33, 34 y 46 para Diputado no presentaban datos en el apartado de resultados de votación, observándose solamente el resultado total con letras y sin número en las citadas actas; En el acta de la sección 48 en el apartado de resultados de votación existe inconsistencia en la cantidad de resultado ya que se plasmó doscientos sesenta y tres millones en letras y en número doscientos sesenta y tres; en la casilla de la sección 47 sus datos fueron llenados solamente con números; en el acta de la sección 49 solo se llenó el resultado total con letras; en la casilla de la sección 50 solamente tiene el resultado total con números; por último el acta de la sección 51 para Gobernador no correspondía al formato de casilla especial, sin embargo ya se contaba con la acta especial para la sección 51 en tal virtud no se pudo



digitalizar en el sistema PREP el acta que no le correspondía al formato de casilla especial. Con respecto a la digitalización sólo en una ocasión hubo fallo, toda vez que el acta de escrutinio y computo se trabó en el escáner y tardó unos segundos para su envío; de lo antes descrito se digitalizó el 100% de las actas de escrutinio y computo, excepto las antes mencionadas y por los motivos expuestos, de igual forma el personal de la empresa SMARTMATIC realizó la declaratoria del cierre de operaciones del PREP; el coordinador y/o supervisor del PREP de manera verbal informa finalmente la instalación, adecuación y operación del Centro de Acopio y Transmisión de Datos en el desarrollo del presente simulacro; siendo todo lo que se hace constar en la presente acta cerrándose a las 18:30 minutos del mismo día de su inicio, firmado los que en ella intervinieron



C. Pedro Martín Uc Magaña.

Presidente



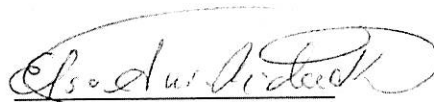
C. Fernando Peralta Koyoc.

Secretario



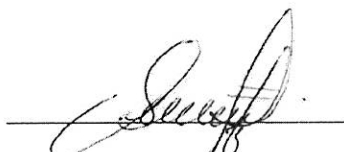
C. Nallely Echeverria Caballero.

Consejero Electoral



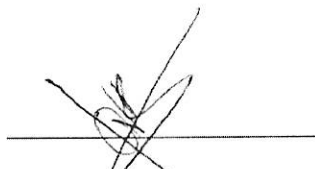
C. Elsa Amira Richaud Pinto.

Consejero Electoral



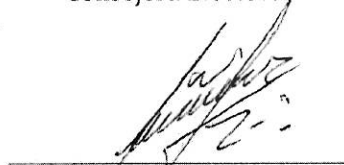
C. Aliette Vilmary Portales Pérez.

Consejera Electoral



C. Katynka Vela Baqueiro.

Consejero Electoral



C. Jorge Sandro Medina R. de la Gala.

Coordinador



SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS

LISTA DE VERIFICACION
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CONSEJO DISTRITAL O MUNICIPAL:	I
PERSONA RESPONSABLE:	Francisco Israel Moo Caamal
FECHA:	17 Mayo 2015
HORA DE ARRANQUE:	14:00 hrs



Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por el personal responsable de cada uno de los CATD.
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IIEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usan exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
No. de computadoras: 2	✓	
No. de escáneres: 2		
No. de impresoras: 0		
No. de videoproyectores: 0		
No. de pantallas para publicación: 0		

Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP	/	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.		/
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	/	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	/	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.		/
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio		/
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP		/
Se cuenta con el Plan de Continuidad		/
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	/	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	/	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP	/	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.		/
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		/
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.	/	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		/
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	/	
Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARMATIC	/	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		/
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		/

12:00

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	/	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	/	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.		/
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	/	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	/	

15:00

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.	/	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	/	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	/	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	/	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	/	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad		/
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	/	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	/	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	/	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	/	



Instituto Electoral del Estado de Campeche
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral



REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO ELECTORAL
DISTRITAL Y MUNICIPAL

CONSEJO ELECTORAL: Distrital: I

SIMULACRO PREP: Primero

HORA DE SIMULACRO: 14:00 a 18:00 hrs.

FECHA DE SIMULACRO: 17/05/2015

CARGO	NOMBRE	
PRESIDENTE	Palm Mestiz Le Mayoric	
SECRETARIO	Fernando Peralta Koyoc	
CONSEJERO	Elec Amos Richard Pardo	
CONSEJERO	Nallely Echeverria Caballero	
CONSEJERO	Alisette Vilmarly Roldan Perez	
CONSEJERO	Katynka Vela Bragueiro	
PAN	Lilia Aurora Escamilla Campos	
PRI	Carlos Arteaga Albreu	
PRD	Yefreda Oaxeyon Santo Ruiz	
PT	/	
PVEM	/	
MOCI	Omar Alejandro Tun Sanchez	
PNAL	Abigail Calderon Roldan	
morena	Lic. Guadalupe Gomez Rodriguez	
HUMANISTA	Silviano Gonzalez Rodriguez	
encuentro social	/	
FRECIEZ	/	
• Asistencia	/ Inasistencia Justificada	/ Inasistencia S/R Sin Registro ante el

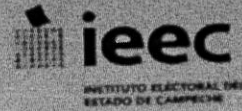


QUIEN REPORTA: _____

FECHA DE REPORTE: 17/Mayo/2015



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE**



**ACTA DEL SIMULACRO DEL PREP DEL CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL II.
CON CABECERA DISTRITAL EN SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMPECHE.**

En la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, siendo las 13:00 horas con 30 minutos del día 17 de mayo del año 2015, con fundamento en el Acuerdo No. CG/39/15 del Consejo General del Instituto Electoral del Estado, reunidos en el local que ocupa la Sala de Sesiones del Consejo Electoral Distrital II, sita en Fraccionamiento Palma Real, Cocotera No.8, Manzana 7, Lote 2 de esta ciudad, por lo que se hace constar que en este momento están presentes los C.C. Alma Sagrario Matos Matú, Consejera Presidente de este Consejo, Felipe Manuel Sarmiento Solís, Lester Lenin Aranda González y Manuel David Mengual Pastrana, Consejeros Electorales Propietarios; Gabriel Jesús Guerra Sandoval, Representante Propietario del Partido Acción (PAN) Nacional; Amada Adelina Del Socorro Limón Mejía, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I.); María Concepción Cahuich Balan, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática (PRD); Juan Manuel Medina Estrella, Representante Propietario del Partido Verde Ecologista de México (PVEM); Edgard Enrique Cobos García, Representante Propietario del Partido Nueva Alianza (PANAL); Zoila Libertad Silva Sosa, Representante Propietario del Partido morena; María Andrea Alejandra Orosco García, Representante Propietario del Partido encuentro social; y el Gerardo Pasos Palma, Secretario del Consejo Electoral Distrital, con la finalidad de celebrar el Primer simulacro del Programa del Resultados Electorales Preliminares (PREP) del IECC, del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015.-----

Seguidamente la Consejera Presidente C. Alma Sagrario Matos Matú, da la bienvenida a todos los presentes e instruye al Secretario del Consejo C. Gerardo Pasos Palma, proceda al pase de lista de asistencia verificando que además del Secretario que actúa existe una asistencia inicial de 4 Consejeros y 7 Representantes de Partidos Políticos, en total 12 integrantes del Consejo Electoral Distrital II. -----

Luego entonces, la Consejera Presidente C. Alma Sagrario Matos Matú explica a los consejeros y representantes de los partidos políticos la dinámica del simulacro, los

[Sección de firmas manuscritas]



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE**



invita a pasar al área donde se llevan a cabo los trabajos del PREP en donde les explica el procedimiento a seguir y muestra los equipos en los que trabajan el personal del Programa; asimismo inicia con la entrega de las Actas de Escrutinio y Computo, las que le llegan de forma constante para su registro y escaneo.-----

Al pasar la lista de asistencia del personal operativo del PREP se comprobó que no estaba completo el asignado a este Distrito Electoral II, solo se presentaron las CC. Shieily Yazmín Cahuich Landeros y Vanessa Irene Muñiz Pinzón, quienes se presentaron como digitalizadoras, asimismo la C. Vanessa no aparecía en la lista y carecían de Jafet que las acreditaba como tales.-----

Al verificar que el sistema informático no contara con alguna acta previamente digitalizada resultó que la que utilizaba el USB marcado con el color azul contenía una y el programa se identificaba con el Distrito Electora V.-----

Seguidamente les muestra el área donde serán resguardados los paquetes electorales y constata la seguridad de la misma.-----

A las 16:00 con 14 minutos llegó el Ing. Jenner Noel quien se identificó como el encargado del soporte técnico de la empresa ADECCO responsable del PREP, quien supervisó las actividades de registro y escaneo de las actas y resolvió los problemas que presentaba la computadora del USB azul, terminando sus actividades en el Consejo a las 16:00 hrs. con 52 minutos hora en que abandonó el inmueble.-----

Hizo acto de presencia en las instalaciones del Consejo Electoral Distrital II, a las 17:00 hrs. Con 38 minutos, una comitiva del Instituto Electoral del Estado de Campeche encabezada por la presidenta la Mtra. Mayra Fabiola Bojórquez González; la Secretaria Ejecutiva, Licda. Ingrid Renée Pérez; diversos jefes de las direcciones ejecutivas y representantes de los partidos políticos del Consejo General del IEEC.-----


En punto de las 17:00 hrs. con 47 minutos las digitalizadoras del PREP informaron que habían terminado con el proceso de registro y digitalización de las actas, pero comunicaron que no fueron el 100% debido a que hizo falta el Acta 001 Básica tipo de Acta B.-----

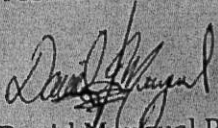


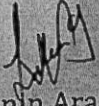
"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE**

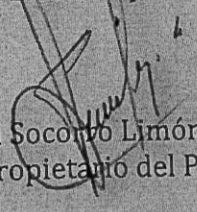


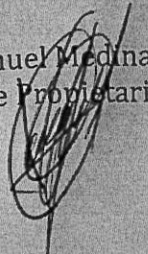
Acto seguido la Consejera Presidenta C. Alma Sagrario Matos Matú, constata que todas las Actas de Escrutinio y Computo fueran procesadas y da por concluido el Primer Simulacro del PREP, siendo las 18:00 horas y firmando autógrafamente al margen y al calce de todos sus tantos el Secretario, los Consejeros Electorales y los Representantes de los Partidos Políticos asistentes a la sesión.

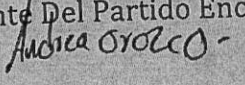

C. Alma Sagrario Matos Matú
Presidenta

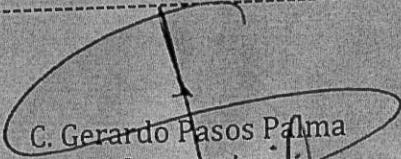

C. Manuel David Mengual Pastrana
Consejero Electoral

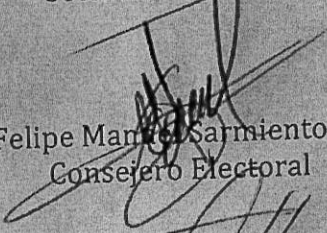

C. Lester Lenin Aranda González
Consejera Electoral,

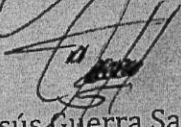

C. Amada Adelina Del Socorro Limón Mejía
Representante Propietario del PRI

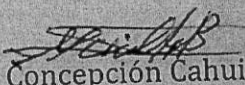

C. Juan Manuel Medina Estrella
Representante Propietario del PVEM

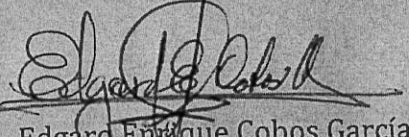

María Andrea Alejandra Orosco García
Representante Del Partido Encuentro Social

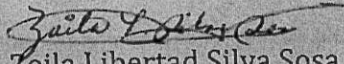

C. Gerardo Pasos Palma
Secretario


C. Felipe Marín Sarmiento Solís
Consejero Electoral


C. Gabriel Jesús Guerra Sandoval
Representante del P.A.N


C. María Concepción Cahuich Balan
Representante Propietario del PRD


Edgardo Enrique Cobos García
Representante Propietario del Partido
Nueva Alianza


Zoila Libertad Silva Sosa
Representante Propietario del Partido
Morena

**SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS**

**LISTA DE VERIFICACION
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)**

CONSEJO DISTRITAL O MUNICIPAL:	Consejo Electoral Distrital II
PERSONA RESPONSABLE:	Subeily Sazmín Cabwich Landeros
FECHA:	17 de mayo de 2015
HORA DE ARRANQUE:	13:30 hrs.

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por el personal responsable de cada uno de los CATD.
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenezcan a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	Si	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	Si	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	Si	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	Si	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	Si	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	Si	
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	Si	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		No
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD	Si	
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		No
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IIEC	Si	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	Si	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usas exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
No. de computadoras: 2		
No. de escáneres: 2		
No. de impresoras: 0		
No. de videoproyectores: 0		
No. de pantallas para publicación: 0		

Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP	Si	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.	Si	
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	Si	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	Si	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	Si	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	Si	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	Si	
Se cuenta con el Plan de Continuidad	Si	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	Si	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	Si	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP	Si	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	Si	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		No
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.	Si	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	Si	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	Si	
Se verifico que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARMATIC	Si	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		No
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		No

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	Si	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	Si	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	Si	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	Si	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	Si	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.	Si	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	Si	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	Si	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles		No
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	Si	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	Si	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro		No
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo		No
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC		No
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		No

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

1. Al pasar la lista de asistencia del personal operativo del PREP se comprobó que no estaba completo el personal asignado a este Distrito Electoral II, solo se presentaron las CC. Shielly Yazmín Cahuich Landeros y Vanessa Irene Muñiz Pinzón, quienes se presentaron como digitalizadoras, asimismo la C. Vanessa no aparecía en la lista y carecían de Jafet que las acreditaba como tales.
2. Al verificar que el sistema informático no contara con alguna acta previamente digitalizada resultó que la que utilizaba el USB marcado con el color azul contenía una y el programa se identificaba con el Distrito Electora V.
3. A las 16:00 con 14 minutos llegó el Ing. Jenner Noel quien se identificó como el encargado del soporte técnico de la empresa ADECCO responsable del PREP, quien supervisó las actividades de registro y escaneo de las actas y resolvió los problemas que presentaba la computadora del USB azul, terminando sus actividades en el Consejo a las 16:00 hrs. con 52 minutos hora en que abandonó el inmueble.
4. El personal operativo del PREP informó que no digitalizaron las actas completas debido a que hizo falta la 001 Básica tipo de Acta B.

Nombre:	C. ALMA SAGRARIO MATOS MATU
Cargo:	PRESIDENTA DEL CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL II
Fecha:	17 DE MAYO DEL 2015
Hora:	18:00 HRS

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	NOMBRE	ROL	HORA DE REGISTRO
Distrito Electoral II	Subeily Garmin Castroich	Digitizadora	4:30 hrs
Distrito Electoral II	Vanessa Irene Muniz Pinzón	Digitizadora	4:30 hrs

[illegible]

SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMPECHE A 17 DE MAYO DE 2015.

DISTRITO III

POR MEDIO DE LA PRESENTE SE HACEN LOS SIGUIENTES COMENTARIOS CON RESPECTO AL SIMULACRO DEL PREP DEL DIA 17/05/15.

COMENSAMOS A LLEGAR A PARTIR DE LAS 9 RECIBIMOS EQUIPO COMPLETO EL CUAL FUE ENTREGADO NUEVAMENTE AL RESPONSABLE DEL DISTRITO III.

RECIBIMOS LA VISITA DE SUPERVISION DE SMARTMATIC E INICIAMOS A ESCANEAR A PARTIR DE LAS 14HRS.

SE CAPTUARON Y EMITIERON

47 ACTAS PARA GOBERNADOR

43 ACTAS PARA DIPUTADOS

SE ENTREGARON

4 ACTAS PARA DIPUTADO REPETIDAS

5 ACTAS PARA GOBERNADOR EN BLANCO

7 ACTAS PARA DIPUTADO EN BLANCO.

SE EXPLICO A LOS REPRESENTANTES DE PARTIDO LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZARON DURANTE EL SIMULACRO.

ATENTAMENTE

FRANCISCO JAVIER LEON FACIO





CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL III
LISTA DE ASISTENCIA "SIMULACRO"
SEGUIMIENTO Y SUPERVISION A LOS TRABAJOS DE
IMPLEMENTACION Y OPERACIÓN DEL
PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2014 - 2015

PRIMER DOMINGO: 17 DE MAYO DE 2015
CONSEJO GENERAL Y PERSONAL ACREDITADO

NOMBRE	FIRMA	HORA	
EDWIN DEL C. MEDINA BARBOSA		8:30	E S
ROSA CECILIA BAZAN ZUBELDIA		8:30	E S
ANGEL AUDOMARO CARVAJAL VIVAS		09:30	E S
ROSAURA DE MONSERRAT HAU LEON		09:45	E S
CECILIA DEL PILAR MAY PINELO		9:45	E S
JAZMIN MARLENE DAVILA PEREZ		9:45	E S
CECILIA GUTIERREZ GOMEZ			E S
FRANCISCO JAVIER LEON FACIO		9:09 10:00	E S
MARIA SOLEDAD MARTINEZ OCHOA		9:07 4:00	E S
YONI DEL CARMEN JIMENEZ CARDONA			E S
AARON ALFONSO ANGULO MARTINEZ			E S
ELISEO PEREZ DE LA CRUZ			E S

Marcela Guadalupe Enriquez Acosta

Tanya Elvira Chi Chi

Laura Alejandra Cantin Santos

Carlos R. Campos Vendojo

9:20 am - 4:00 pm

9:30 am - 4:00 pm

9:20 am 4:00 pm

9:50 am -



CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL III
LISTA DE ASISTENCIA "SIMULACRO"
SEGUIMIENTO Y SUPERVISION A LOS TRABAJOS DE
IMPLEMENTACION Y OPERACIÓN DEL
PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2014 - 2015
PRIMER DOMINGO: 17 DE MAYO DE 2015
REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS



NOMBRE		FIRMA		HORA		
PAN	Salomón Barrancas López			4am		E
	Salomón Barrancas López			12:25	16:00	S
PRI	José Miguel Rosales Herrera			9:10 a.m.	12:20 p.m.	E
						S
PRD	José Fernando Sosa San			9:04	19:00	E
				12:25	16:00	S
PT						E
						S
PVEM	Carlos A. Cárdenas V.			9:50	11:	E
				11:00		S
MOCI						E
						S
PNAL	Rafael Gutiérrez B.			8:55		E
				12:30	16:00	S
MORENA	Klaudia Lorena Rolz F.			13:30		E
				15:55		S
HUMANISTA						E
						S
E.S.	RAUL TADEO SOSA			09:30		E
				12:30	16:00	S
FRECIEZ						E
						S



CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL III
LISTA DE ASISTENCIA "SIMULACRO"
SEGUIMIENTO Y SUPERVISION A LOS TRABAJOS DE
IMPLEMENTACION Y OPERACIÓN DEL
PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2014 - 2015



PRIMER DOMINGO: 17 DE MAYO DE 2015
PERSONAL ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR OPERATIVO

NOMBRE	FIRMA	HORA	
TELSI GUADALUPE ORTIZ CONTRERAS			E
			S
IRVING ALFREDO GUZMAN CAN	<i>Irving</i>	8:45 AM	E
		16:21 PM	S
MA. GPE. DEL JESUS GUZMAN PUIG	<i>Marilys Guzmán</i>	9:00 A.M.	E
		11:00 A.M.	S
JULIO CESAR HERRERA SOLORZANO			E
			S

SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS

LISTA DE VERIFICACION
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CONSEJO DISTRITAL O MUNICIPAL:	DISTRITAL III
PERSONA RESPONSABLE:	FRANCISCO JAVIER LEON FACIO
FECHA:	17 DE MAYO DE 2015
HORA DE ARRANQUE:	12:05 p.m.

HORA DE CIERRE: 15:30hrs.

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por el personal responsable de cada uno de los CATD.
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
INSTALACIONES FISICAS		
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas. No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	SI	NO
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral		✓
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS		
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.		✓
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD		
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC		✓
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.		✓
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO		
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):	SI	NO
No. de computadoras: 2	✓	
No. de escáneres: 2		
No. de impresoras: 0		
No. de videoproyectores: No aplica		
No. de pantallas para publicación: No aplica		

Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.		✓
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA		
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	✓	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP		✓
Se cuenta con el Plan de Continuidad		✓
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP		
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP		✓
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.		✓
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		✓
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.		✓
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		✓
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC		✓
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		✓

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.		✓
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad		✓
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro		✓
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		✓

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

Lista de Personal

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	NOMBRE	ROL	HORA DE REGISTRO
DISTRITO III	FRANCISCO JAVIER LEON FACIO	SUPERVISOR	9:09
DISTRITO III	MARÍA SOLEDAD MARTINEZ QUINTA	DISTANZIADOR	9:09
DISTRITO III	MARCELA GPE. INTERIAN ACOSTA	DISTANZIADOR	9:20
DISTRITO III	TANYA ELVIRA CHI CHI	ACOPADOR	9:30
DISTRITO III	LAURA ALEJANDRA CANTANI SANTOS	BACK UP	9:20

Bitácora de Incidencias y Observaciones de Contingencia

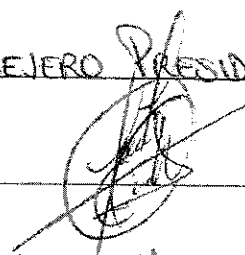
CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	Incendencia	Fecha y Hora	Plan de Continuidad	DESCRIPCIÓN AL REVERSO
DISTRITO III	LAP-TOP CONFIGURADA CON EL DISTRITO I	17/05 12:10	- 1	--
DISTRITO III	NO CONTAMOS CON IDENTIFICACIÓN	17/05 12:30	- 2	--
DISTRITO III	VIGILANCIA PARA EL ACCESO	17/05 12:31	- 3	--
DISTRITO III	PERSONAL SEGURIDAD PÚBLICA	17/05 12:33	- 4	--
DISTRITO III	NO HAY PUERTA PARA LA REESTRUCTURACIÓN	17/05 12:35	- 5	--
DISTRITO III	NO CONOCEN PLAN DE CONTINUIDAD	17/05 12:37	- 6	--
DISTRITO III	NO PERTENECEN AL DISTRITO	17/05 12:38	- 7	--

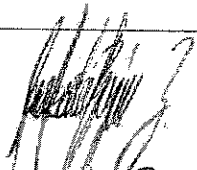
1. El Representante de la Empresa SMARTNATIC DE
SOPORTE TÉCNICO REPROGRAMA LA LAPTOP.
2. Nos IDENTIFICAMOS CON CREDENCIAL DE ELECTOR Y SE
COTEJO EN LAS LISTAS DEL PERSONAL ACREDITADO.
3. NO SABEN
4. NO SABEN
5. NO SE DIO
6. NO LO CONOCEN Y NO ESTAN ENTERADOS.
7. LA EMPRESA ADECO SIN PREVIO AVISO LOS ASIGNA AL
TERCER DISTRITO, AUN PERTENECIENDO A OTRO DISTRITO.





OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

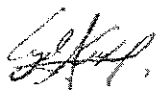
- A PESAR DE QUE RECIBIERON UNA CAPACITACIÓN PREVIA, SE MOSTRARON NO ESTAR FAMILIARIZADOS CON EL MANEJO DE LOS EQUIPOS Y LA INFORMACIÓN.
- NO SE CUENTA CON LA PLANTA DE EMERGENCIA E INSTALACIÓN.
- EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA SIAMATIC. (ING. JENNER NOEL DE SOPORTE TÉCNICO), ACORDO CON LOS INTEGRANTES DEL PREP, QUE SE RECOGERÁN LOS CELULARES Y SERÁN ENTREGADOS AL PRESIDENTE DEL CONSEJO.
- NO SE CONTO CON LA PRESENCIA DE AUTORIDADES DEL PREP.

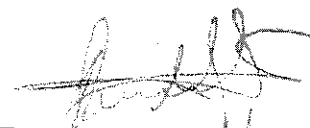
Nombre:	EDWIN DEL CARMEN MEDINA BARBOSA
Cargo:	CONSEJERO PRESIDENTE
Firma:	
Fecha:	17 DE MAYO DE 2015
Hora:	17:45 hrs.



Rosa Cecilia Bazán Z.


Jazmin Marten Dávila Pérez


Cecilia del Pilar May Pinelo


Angel Anderson Corvajal ^{Vagos} _{5 de 5}


Jhonny de Monserrate


Ana Lora

- No se contó con evaluadores de simulacros.
- No se contó con la lista visible del personal suplente.
- No estaban a la vista con las funciones del personal técnico operativo del simulacro.
- No se envió la evidencia del arranque inicial al recinto central para la fe pública del notario.
- La última versión de las AEC del PREP fue: 1.010.0
- No se contó con la presencia de un coordinador para la realización de los informes periódicos de los avances.
- No se realizó informe final por parte de un coordinador, ya que no lo hubo; pero sí, un informe final por parte del supervisor. Se anexa copia.





"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE**



**MINUTA DE TRABAJO
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL IV.
CON CABECERA DISTRITAL EN SAN FRANCISCO DE CAMPECHE.**

En la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, siendo las 12 horas con del día 17 de mayo de 2015, estando reunidos en el local que ocupa la Sala de Sesiones del Consejo Electoral Distrital IV, sita en Predios 4 y 5, Calle Marte, Fraccionamiento Valle del Sol, de esta Ciudad Capital, por lo que se hace constar que en este momento se encuentran presentes los C.C. **Javier Ignacio Chérrez Sierra**, Consejero Presidente de este Consejo Electoral Distrital, **Brenda Erandine Albarrán Solís**, **María Alicia Puga Turriza**, **Karla Mariana Minaya Copo**, **Patricia Candelaria Gonzalez Mora**, Consejeros Electorales Propietarios; **C. Andrea del Rosario Martínez González**, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I.); **C. Bibiana Beatriz Segobia Chan**, Representante Suplente de el Partido de la Revolución Democrática; **C. Grauben Denisse Sandoval Martinez**, Representante Propietario del Partido Verde Ecologista de México; los CC. **Cecilia Gutiérrez Gómez** y **Richard Howard Sosa Herrera**, Personal acreditado del CATD y **C. José Luis Gil Zetina** Secretario del Consejo Electoral Distrital, con la finalidad de dar Seguimiento y Supervisión a los trabajos de implementación del Programa de Resultados Preliminares (PREP) esto a fin de informar cualquier incidente que pudiese presentarse durante los trabajos realizados por el personal del Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).-----

Acto seguido se informa a los presentes el orden de las actividades que se llevarán a cabo:

1. En punto de las 12:00 horas.- Procedimiento de Arranque inicial en el cual se dará fe pública de que la base de datos y bitácoras del PREP no contenga información alguna previa al inicio del Procedimiento Técnico Operativo.
2. De las 14:00 a 18:00 horas.- Procedimiento de digitalización, captura, validación, publicación, informes y monitoreo de las acciones del sistema informático y del plan de logística, seguridad y continuidad del PREP.



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE**



Se informa que en punto de las 10:00 se apersonaron a las instalaciones de este CED-IV los CC. **Cecilia Gutiérrez Gómez** y **Richard Howard Sosa Herrera**, cuyos nombres fueron cotejados con la Lista de Personal Acreditado para permitir su acceso a estas instalaciones (Se anexa copia de Identificación Oficial); de igual manera, cabe señalar que la C. **Cecilia Gutiérrez Gómez** se encuentra registrada como Digitalizador en el CED-III y argumenta haber sido reasignada por la SMARTMATIC. Una vez ubicados en el área destinada para el ejercicio de sus funciones, procedieron a esperar indicaciones.

Una vez revisados los equipos y documentación proporcionados para la realización del Simulacro se dieron los siguientes incidentes:

1. Falta Manual de Operaciones

Luego de comunicarse con el Personal de la empresa y aclarar el incidente se prosiguió con la instalación del equipo.

Siendo las 14:30 horas se dio inicio al Procedimiento de digitalización, captura, validación, publicación, informes y monitoreo de las acciones del sistema informático y del plan de logística, seguridad y continuidad del PREP.



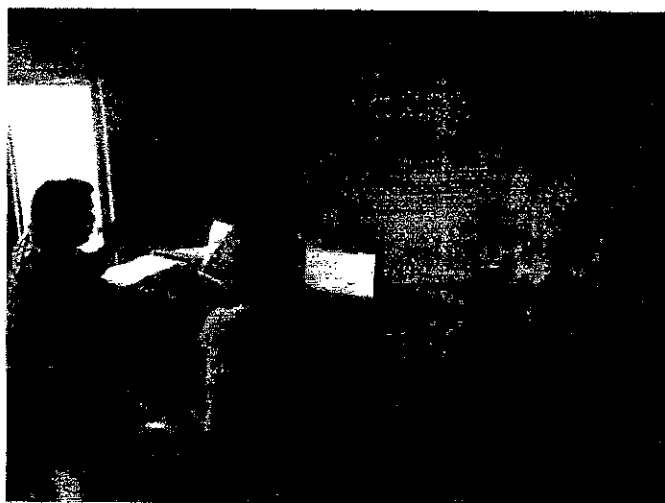
Los trabajos de Captura y Digitalización fueron supervisados periódicamente por los Integrantes de este Consejo presentes (Consejeros y Representantes de Partido)



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE**



Siendo las 16:45 horas, se apersonó a estas oficinas el C. Jenner Noel, personal de Soporte Técnico de la empresa SMARTMATIC, quien a su vez reporta que el desempeño del personal adscrito a este CED-IV es el esperado y a su vez el simulacro se desarrolla con buen ritmo y sin contratiempos.



Siendo las 18:00 horas, esta Secretaría da cuenta que por motivos ajenos a su voluntad, los Representantes de los Partidos Políticos Verde Ecologista de México y de la Revolución democrática se han retirado de esta mesa de trabajo, no sin antes mencionar que se encontraron presentes en todo momento durante el desarrollo de esta supervisión.



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE



La Secretaría da cuenta que se han agotados todos y cada uno de los puntos a tratar y que por tratarse de una de una reunión de trabajo, no hay asuntos generales.-----
Acto seguido el C. Consejero Presidente Javier Ignacio Cherrez Sierra, da por finalizada esta reunión de trabajo sin presentar incidentes mayores, siendo las 18 horas con 20 minutos y firmando autógrafamente al margen y al calce de todos sus tantos el Secretario y los Consejeros Electorales y Representantes del Partido asistentes a la sesión.-----

C. JAVIER IGNACIO CHÉRREZ SIERRA
PRESIDENTE

C. JOSÉ LUIS GIL ZETINA
SECRETARIO

C. BRENDA ERANDINE ALBARRÁN
SOLÍS
CONSEJERO ELECTORAL

C. MARIA ALICIA PUGA TURRIZA
CONSEJERO ELECTORAL

C. KARLA MARIANA MINAYA COPO
CONSEJERA ELECTORAL

C. PATRICIA CANDELARIA GONZALEZ
MORA CONSEJERO ELECTORAL

C. ANDREA DEL ROSARIO MARTÍNEZ
GONZÁLEZ, REPRESENTANTE
PROPIETARIO DEL PARTIDO
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL



✱

9

11

**SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS**

**LISTA DE VERIFICACION
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)**

CONSEJO DISTRITAL O MUNICIPAL:	IV
PERSONA RESPONSABLE:	Richard Bosa Herrera.
FECHA:	17/05/11
HORA DE ARRANQUE:	14:30

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por el personal responsable de cada uno de los CATD.
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.

Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.	✓	
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMÁTICA		
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	✓	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio		
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP		
Se cuenta con el Plan de Continuidad		
RECURSOS HUMANOS PERSONALES DEL PREP		
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP	✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		✓
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.		✓
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		✓
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.	✓	
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		✓

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

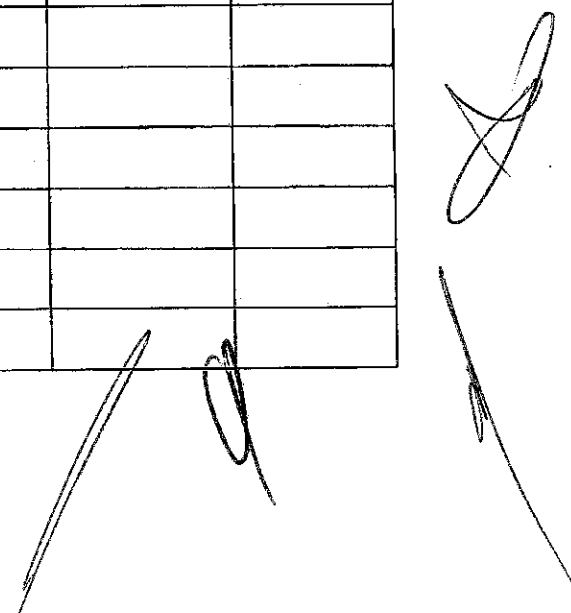
APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

Lista de Personal

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	NOMBRE	ROL	HORA DE REGISTRO

Bitácora de Incidencias y Observaciones de Contingencia

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	Incidencia	Fecha y Hora	Plan de Continuidad



REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
REQUISITO	SI	NO
REQUISITOS FISICOS		
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS		
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		
OPERATIVIDAD/SEGURIDAD DEL CATD		
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC		✓
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.		✓
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO		
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usan exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):	✓	
No. de computadoras: <u>2</u>		
No. de escáneres: <u>2</u>		
No. de impresoras: <u>0</u>		
No. de videoproyectores: <u>0</u>		
No. de pantallas para publicación: <u>0</u>		

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL		
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
PROCESO DE ACOPLO, DIGITALIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LOS DATOS		
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.	✓	
El Acoplador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
	✓	
OPERACIONES DE SEGURIDAD Y FIRMA		
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles		✓
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro		✓
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.	✓	
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES		
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL		
El Coordinador realizó un informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		✓

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

Nombre:	
Cargo:	
Firma:	
Fecha:	
Hora:	



**ACTA CIRCUNSTANCIADA RELATIVA AL PRIMER SIMULACRO Y JORNADA
ELECTORAL
DEL CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL V,
CON CABECERA DISTRITAL EN CAMPECHE.**

En la Ciudad de **San Francisco de Campeche, Camp**, siendo las **10:00 horas** del día 17 de abril de 2015, y con fundamento en la 14ª. Sesión Extraordinaria del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche celebrada el día 9 de mayo de 2015, mediante el Acuerdo CG/39/15 del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, en el cual se instruye a los Consejos Locales Distritales y Municipales para el seguimiento y supervisión de los trabajos de implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, durante la elección de Gobernador, Diputados, Ayuntamientos y Juntas Municipales para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015, estando reunidos en el local que ocupa el Consejo Electoral Distrital V, sita en **Mza. 2 Letra A, Col. Unidad Habitacional "Héroes de Chapultepec" (FOVI) entre Av. Juan Escutia y Calle 3**, de esta Ciudad, que se hace constar que en este momento se encuentran presentes las **C.C. Mayte de los Ángeles Can López**, Consejera Presidenta de este Consejo y **C. Mirsa Janet Cahuich Maas**, Secretaria del Consejo Electoral Distrital; de igual manera los **C. Antonio Villalobos López**, Acopiador; **C. Adriana Gómez Pascual**, Supervisora; **María del Rosario Ávila Hernández**, Digitalizador; **José Genaro Zapata González**, Acopiador; **Alejandro Gonzalo Puerto Aguilar**, Acopiador; personal acreditado del Programa de Resultados Preliminares (PREP) ante este Consejo Electoral Distrital V, mismos que fueron registrados a su llegada en el formato Lista de Personal del Programa de Resultados Preliminares (PREP).-----

A las 10:15 la Consejera Presidenta Mayte de los Ángeles Can López en coordinación con la C. Adriana Gómez Pascual, Supervisora del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) Adriana Gómez Pascual, inician con la revisión de equipos y recursos humanos cumpliendo con la primera parte de la Lista de Verificación "Requisitos Previos al Simulacro" del CATD, debido a que no se presentó el



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE



Coordinador Operativo del PREP. Dentro de las incidencias en esta etapa del desarrollo del evento se da cuenta de lo siguiente: 1.- Nos se presentó el Coordinador Operativo de la Empresa SMARTMATIC ELECCIONES MEXICO S.A DE C.V ante este Consejo Electoral; 2.- No se presentó Héctor Manuel Vivas Chávez, personal acreditado de la Empresa SMARTMATIC ELECCIONES MEXICO S.A DE C.V ante este Consejo Electoral; 3.- El personal acreditado ante este Consejo por parte de la Empresa SMARTMATIC ELECCIONES MEXICO S.A DE C.V no presento credenciales de identificación. 4.- La C. Adriana Gómez Pascual, Supervisora acreditada de la Empresa SMARTMATIC ELECCIONES MEXICO S.A DE C.V ante este Consejo Electoral firmo de conformidad la primera parte de la Lista de Verificación. -----

A las 13:30 horas se envía la primera parte de la Lista de Verificación "Requisitos Previos al Simulacro", debidamente requisitada, escaneada y firmada al Comité Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares mediante correo electrónico a la cuenta ecalderon@ieec.org.mx. -----

A las 14: 00 da inicio el arranque del simulacro de digitalización, captura, validación y publicación de resultados por parte del personal autorizado de la empresa SMARTIC ELECCIONES MEXICO S.A DE C.V del Programa de Resultados Electorales Preliminares. Se hace constar que en estos momentos se encuentran presentes los integrantes del Consejo: las **C.C. Mayte de los Ángeles Can López**, Consejera Presidenta de este Consejo, **Reyna Josefina Cruz Valdivieso**, **Lina Arely de Monserrat Mex Cano**, **María del Rosario Borges Souza**, y **María de los Dolores Ortiz Lanz** Consejeras Electorales Propietarias; y **C. Mirsa Janet Cahuich Maas**, Secretaria del Consejo Electoral Distrital; así como **C. Alejandro Herrera Avilés**, Representante Propietario del Partido Acción Nacional; **C. Kenneth Rodrigo Zavala Herrera**, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I.); **C. Gloria Azalia Arriola Medina**, Representante Suplente del Partido de la Revolución Democrática (PRD). El personal del PREP inicio con una muestra de la recepción, digitalización, captura, validación ante los integrantes de este Consejo Electoral Distrital. Dentro de las incidencias en esta etapa del evento se da cuenta de



“2015 Año de José María Morelos y Pavón”
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE



lo siguiente: **1.-** De las dos computadoras habilitadas para el simulacro, inicialmente solo una computadora ingreso al sistema del PREP correspondiente a este Consejo Electoral aproximadamente a las 13:38 hrs; la segunda computadora ingreso al sistema del Distrito XIX de Hecelchakán por lo que no se comenzó a digitalizar en dicha computadora. A las 14:00 Alrededor de las 14: 30 horas se presentó en las instalaciones de este Consejo Electoral el Ing. Jenner Noel de Soporte Técnico de la empresa SMARTMATIC ELECCIONES MEXICO S.A DE C.V, el cual dio solución al problema técnico de ingreso al sistema del PREP, de la computadora que presento inconsistencias. **2.-** Se presentó el C. Eliseo Pérez de la Cruz como parte del personal de la Empresa SMARTMATIC ELECCIONES MEXICO S.A DE C.V, desde las 10.00 hrs, sin embargo, no estaba acreditado en este Consejo Electoral por lo que al arribo del Ing. Jener Noel de Soporte Técnico de la empresa en cuestión, se incorporó al personal del PREP.-----

A las 18:00 cierre del simulacro, se escanearon un total de 104 Actas de Escrutinio y Cómputo de las elecciones de Gobernador, Diputados y Ayuntamiento. Se dan cuenta de las siguientes incidencias: **1.-** Un Acta de Escrutinio y Cómputo para la Elección de Gobernador se escaneo por error ya que vino duplicada, por lo que en total debieron escanearse 103 Actas de Escrutinio y Cómputo.-----

Asimismo, se envía la segunda parte de la Lista de Verificación “Inicio de Operaciones del Simulacro” y “Operaciones Durante el Simulacro” debidamente requisitada, escaneada y firmada al Comité Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares mediante correo electrónico a la cuenta ecalderon@ieec.org.mx.-----


No habiendo más por tratar, se cierra este **Primer Simulacro y Jornada Electoral**, con la entrega de Actas de Escrutinio y Cómputo a la Consejera Presidenta Mayte de los Ángeles Can López, siendo las 16: 29 horas y firmando autógrafamente al margen y al calce de todos sus tantos la Secretaria, las Consejeras Electorales y Representantes de Partidos Políticos asistentes.-----

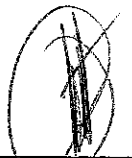



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE**




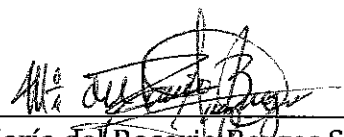
CONSEJERAS ELECTORALES

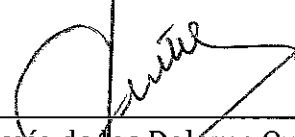

C. Mayte de los Angeles Can López
Presidenta


C. Mirsa Janet Cahuich Maas
Secretaria



C. Reyna Josefina Cruz Valdivieso
Consejera Electoral


C. Lina Arely de Monserrat Mex Cano
Consejera Electoral



C. María del Rosario Borges Souza
Consejera Electoral

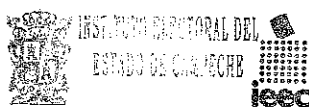
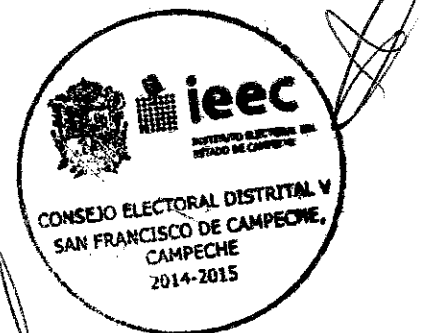

C. María de los Dolores Ortiz Lanz
Consejera Electoral

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS


C. Alejandro Herrera Avilés
**Representante Propietario del Partido
Revolucionario Institucional**


C. Kenneth Rodrigo Zavala Herrera
**Representante Propietario del Partido
Revolucionario Institucional**


C. Gloria Azalia Arriola Medina
**Representante Suplente del Partido
de la Revolución Democrática**



RECIBIDO
18 MAY 2015
9:59
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Y PRERROGATIVAS
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

**SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS**

**LISTA DE VERIFICACION
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)**

CONSEJO DISTRITAL O MUNICIPAL:	<i>V</i>
PERSONA RESPONSABLE:	<i>Adrián Gómez Rosal</i>
FECHA:	<i>17/mayo/2015</i>
HORA DE ARRANQUE:	<i>10:15 hrs.</i>



Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por el personal responsable de cada uno de los CATD.
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.

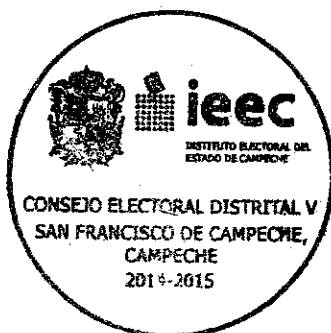


REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO

INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica <i>(NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)</i>		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IIEC		✓
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usas exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> No. de computadoras: _____ No. de escáneres: _____ No. de impresoras: _____ No. de videoproyectores: _____ No. de pantallas para publicación: _____ </div> <div style="text-align: center;"> 2 2 2 0 0 </div> </div>	✓	



Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP	✓	✓
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.		✓
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA		
	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.		✓
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio		
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP		✓
Se cuenta con el Plan de Continuidad		✓
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP		
	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP		✓
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		✓
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.		✓
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		✓
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se verifico que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC		✓
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		✓



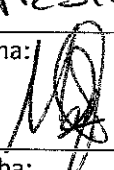
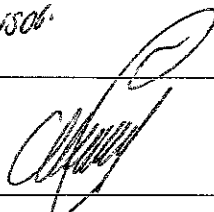
INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

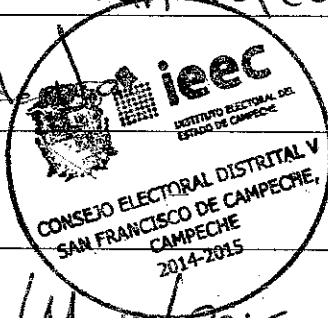
OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACION Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro		✓
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		✓

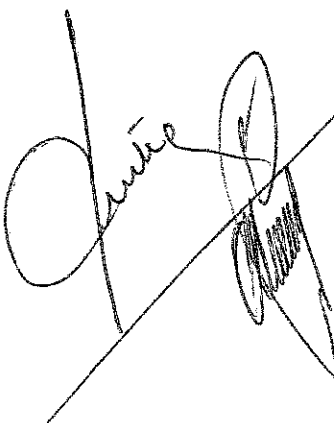


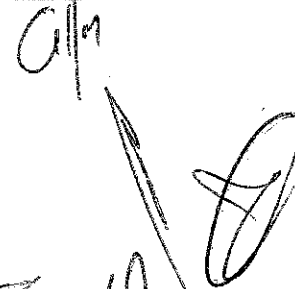


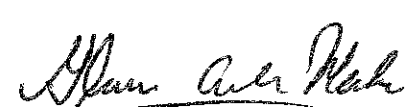


OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

1. No se presento el Coordinador del PEEP.
2. No se presento Hector Manuel Vivas Chavez, Personal del PEEP.
3. El personal acreditado no contaba con credenciales.
4. La C. Adriana Gomez Pascual Supervisora del PEEP, firmo de conformidad la primera parte de la lista de Verificación.
5. A las 13:38 horas se activo el Sistema de la primera Computadora. Alrededor de las 14:30 horas se activo la segunda Computadora.
6. Se integro al C. Eliseo Perez de la Cruz a las actividades del personal del PEEP. aprox. a las 14:30 horas.
7. Un acta de escrutinio y computo para la eleccion de gobernador se escaneo por error ya que vino duplicada.

Nombre:	Mayte - Can Lopez	Adriana Gomez Pascual
Cargo:	Picador	Supervisor
Firma:		
Fecha:	17/Mayo/2015	17/mayo/2015
Hora:	16:29 hrs.	16:29 hrs.



5 de 5

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

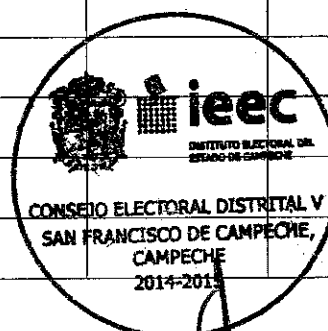
APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

Lista de Personal

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	NOMBRE	ROL	HORA DE REGISTRO
	Antonio Villalobos López	Acopiador	10:00
	Adriana Gómez Pascual	Supervisor	10:00
	Marta del Rosario Anzures	Digitadora	10:00
	Jose Genaro Zapata Gómez	Acopiador	10:00
	Alejandro Gonzalo Puente Aguilar	Acopiador	10:00

Bitácora de Incidencias y Observaciones de Contingencia

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	Incidencia	Fecha y Hora	Plan de Continuidad
	No se presentó el Coordinador.	17/05/15 10:00	
	No se presentó Hector Mon el Vivas Chavez	17/05/15 10:00	
	El personal acreditado no cuenta con credenciales	17/05/15 10:00	
	La C. Adriana Gomez Pascual firmo la 1 parte de la lista de verificación.	17/05/15 13:30	
	Se integro al C. Eliseo Perez a las actividades del prep.	17/05/15 14:30	
	Un acta de Escrutinio y Comp. Se escaneo por error	17/05/15 14:00	





Instituto Electoral del Estado de Campeche
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral



**REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO ELECTORAL
DISTRITAL Y MUNICIPAL**

CONSEJO ELECTORAL : V

ASUNTO: **PRIMER SIMULACRO Y JORNADA ELECTORAL**

HORA: 14:00

FECHA: 17 DE ABRIL DE 2015

CARGO	NOMBRE	
PRESIDENTE	C. MAYTÉ DE LOS ÁNGELES CAN LÓPEZ	
SECRETARIO.	C. MIRSA JANET CAHUICH MAAS	
CONSEJERO	C. REYNA JOSEFINA CRUZ VALDIVIESO	
CONSEJERO	C. LINA ARELY DE MONSERRAT MEX CANO	
CONSEJERO	C. MARÍA DEL ROSARIO BORGES SOUZA	
CONSEJERO	C. MARÍA DE LOS DOLORES ORTIZ LANZ	
PAN	C. ALEJANDRO HERRERA AVILES	
PRI	C. KENNETH RODRIGO ZAVALA HERRERA	
PRD	C. GLORIA AZALIA ARRIOLA MEDINA	



QUIEN REPORTA: LICDA. MIRSA JANET CAHUICH MAAS
SECRETARIA CONSEJO DISTRITAL

FECHA DE REPORTE: 17/05/15



ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL DESARROLLO DEL SIMULACRO DEL PROGRAMA
DE RESULTADOS ELECTORALES, CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISION DE DATOS.

EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, SIENDO LAS DIEZ HORAS, DEL DÍA 17 DE MAYO DEL AÑO 2015; ESTANDO REUNIDOS EN EL LOCAL QUE OCUPA EL CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL VI, SITA EN PREDIO NO. 15, MANZANA 2, LOTE 16 DE LA CALLE CEDRO, UBICADO EN EL FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL ARBOLEDA DE ESTA CIUDAD, POR LO QUE SE HACE CONSTAR QUE EN ESTE MOMENTO SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS CC. NADIA SELINA MENDICUTI PEREYRA, LESLY GUADALUPE GAITAN MOO, RODRIGO RAMOS RICHAUD, MICHELLE ANGELINA AGUILAR ZUÑIGA Y SUSAN LORIAN LÓPEZ DÍAZ, CONSEJEROS ELECTORALES PROPIETARIOS; C. LUIS GABRIEL CANUL LÓPEZ, REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO (PVEM); C. MIRIAM PATRICIA GARCIA GARCIA, REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO; C. LEANDRO ENRIQUE ALAYERA GÓNGORA, REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO NUEVA ALIANZA; C. PEDRO CANDELARIO CAAMAL CHI, REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL; Y C. MARITZA DE LOS ANGELES CU EUAN, SECRETARIA DEL CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL, CON LA FINALIDAD DE DAR INICIO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA SUPERVISION DEL PROCEDIMIENTO TECNICO OPERATIVO PREVIOS AL SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES, CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISION DE DATOS; ATENDIENDO EL PROGRAMA DE TRABAJO, PRIMERAMENTE SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN PREVIA AL EJERCICIO, CON LA INSPECCION DE LOS PUNTOS SEÑALADOS EN LA LISTA DE VERIFICACIÓN DE LOS CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISION DE DATOS PROPORCIONADA POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE, EL CUAL SE ANEXA, DE LOS CUALES SE OBSERVÓ LO SIGUIENTE:

1.- EL PERSONAL ENCARGADO DEL CATD, PRESENTES EN EL ACTO, C. LUIS ALBERTO NAH CUEVAS, DIGITALIZADOR; C. LUIS ENRIQUE DELGADO AKE, SUPERVISOR; C. RODOLFO ALVARADO SANCHEZ, DIGITALIZADOR; SE PRESENTO TAMBIEN EL C. JERLIN RODIBERTO BLANCO CERVERA, QUIEN NO SE ENCUENTRA ENLISTADO COMO PERSONAL ACREDITADO, MISMO QUE SE RETIRÓ ALREDEDOR DE LAS 13:30 HORAS, POR HABER SIDO REQUERIDO EN EL CONSEJO MUNICIPAL CORRESPONDIENTE A LA CABECERA DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE; ASIMISMO SE HIZO CONSTAR QUE NO SE PRESENTÓ NINGUN COORDINADOR DEL PREP DE LA EMPRESA SMARTMATIC; QUE EL PERSONAL SEÑALADO NO CUENTA CON IDENTIFICACION QUE ACREDITE SU PERSONALIDAD Y SU FUNCION EN EL CATD. 2.- NO SE CUENTA CON PLANTA DE EMERGENCIA INSTALADA Y CONECTADA, CON EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LISTA PARA QUE PUEDA ARRANCAR EN CASO DE QUE SE INTERRUMPA LA ENERGIA ELECTRICA. 3.- A LAS 12:40 HORAS, EL C. RODOLFO ALVARADO SANCHEZ, DIGITALIZADOR, RECIBIO, VIA TELEFÓNICA LA INSTRUCCIÓN POR PARTE DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO PARA ABRIR E INSTALAR EL EQUIPO DE COMPUTO Y VERIFICAR EL ACCESO AL SISTEMA DEL PREP. 4.- COMO RESULTADO DE LA REVISION DEL INVENTARIO, SE HACE NOTAR QUE SÓLO SE CUENTA CON UNA MEMORIA USB, DE LAS 2 SEÑALADAS EN LA ORDEN DE ENTREGA DEL EQUIPO DE LA EMPRESA SMARTMATIC. 5.- SÓLO SE ACCEDIÓ AL SISTEMA, A TRAVÉS DE UNO DE LOS DOS EQUIPOS DE COMPUTO HABILITADOS, A LA BASE DE DATOS DEL CATD, MISMA QUE SE CONSTATÓ QUE ARRANCÓ EN CEROS. 6.- QUE UNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO HABILITADOS, NO RECONOCIÓ A LA CLAVE DE ACCESO AL SISTEMA, POR LO CUAL NO ACCEDIÓ AL SISTEMA SIENDO HABILITADO Y PUESTO EN OPERACIÓN POSTERIORMENTE. 7.- NO SE CONTÓ CON PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA PARA RESGUARDO DE LAS CATD. 8.- NO SE CONTÓ CON PLAN DE SEGURIDAD VISIBLE DENTRO DEL AREA. 9.- SE DESCONOCE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL TECNICO OPERATIVO QUE DEBERA LLEVAR A CABO EL EJERCICIO DEL SIMULACRO, SIN EMBARGO, AL INICIAR LA DILIGENCIA, SE OBSERVÓ CLARAMENTE EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION. 10.- SIENDO LAS 13:30 HORAS DEL DIA DEL INICIO, SE EMITIO EL PRIMER REPORTE DE REVISION DE EQUIPO Y RECURSOS HUMANOS, ASI COMO DE EJECUCION DEL PROCEDIMIENTO Y DE ARRANQUE INICIAL. 11.- SE CONSTATÓ, CONTAR CON LAS ACTAS DE ESCRUTINIO Y



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL VI



COMPUTO. VERSIÓN PARA SIMULACRO, LAS CUALES FUERON DIGITALIZADAS Y PROCESADAS EN SU TOTALIDAD, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DEL SIMULACRO. 12.- SE REALIZÓ EL INFORME FINAL, DEL CATD, NO HABIENDO OBSERVACIONES POR PARTE DE CONSEJEROS Y REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTES. 13.- PROCEDIENDO AL CIERRE DEL SIMULACRO, RESOLVIENDO ENTREGAR LA TOTALIDAD DE LAS ACTAS UTILIZADAS PARA EL PRESENTE EJERCICIO A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE, COMO ADJUNTO DE LA PRESENTE.

NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE MANIFESTAR, SE DA POR CONCLUIDO EL SIMULACRO, SIENDO LAS 18:00 HORAS DEL DÍA DE SU INICIO, EL C. CONSEJERO PRESIDENTE NADIA SELINA MENDICUTI PEREYRA, DA POR CLAUSURADA ESTA DILIGENCIA, FIRMANDO AUTÓGRAFAMENTE AL MARGEN Y AL CALCE DE TODOS LOS CONSEJEROS Y REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS QUE CONCLUYERON LA JORNADA.

C. NADIA SELINA MENDICUTI PEREYRA

PRESIDENTA

C. MARITZA DE LOS ANGELES CÚ EUÁN

SECRETARIA

C. LESLY GUADALUPE GAITAN MOO.

CONSEJERA ELECTORAL

C. RODRIGO RAMOS RICHAUD

CONSEJERO ELECTORAL

C. MICHELLE ANGELINA AGUILAR ZUÑIGA

CONSEJERA ELECTORAL

C. SUSAN LORIAN LÓPEZ DÍAZ

CONSEJERA ELECTORAL

C. LUIS GABRIEL CANUL LOPEZ
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO
VERDE ECOLOGISTA DE MEXICO

C. MIRIAM PATRICIA GARCIA GARCIA
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL
MOVIMIENTO CIUDADANO

C. LEANDRO ENRIQUE ALAYERA GONGORA
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO
NUEVA ALIANZA

C. PEDRO CANDELARIO CAAMAL CHI.
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL
PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL

SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS

LISTA DE VERIFICACION
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CONSEJO DISTRITAL O MUNICIPAL:	VI
PERSONA RESPONSABLE:	Lidia Selina Mendicote Perez a
FECHA:	17 de Mayo 2015
HORA DE ARRANQUE:	10:00

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por el personal responsable de cada uno de los CATD.
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgo de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP		
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✗
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✗
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✗
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IIEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usados exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo): No. de computadoras: 2 No. de escáneres: 2 No. de impresoras: 0 No. de video proyectores: 0 No. de pantallas para publicación: 0 USB 1 10 de video	✓	

Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP		<input checked="" type="checkbox"/>
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.		<input checked="" type="checkbox"/>
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	<input checked="" type="checkbox"/>	
SEGURIDAD INFORMÁTICA		
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se cuenta con el Plan de Continuidad		<input checked="" type="checkbox"/>
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARÁ EN EL PREP		
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	<input checked="" type="checkbox"/>	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro		<input checked="" type="checkbox"/>
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP		<input checked="" type="checkbox"/>
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		<input checked="" type="checkbox"/>
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		<input checked="" type="checkbox"/>
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		<input checked="" type="checkbox"/>

Documentan con doc.

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se lleve a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACION Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.	✓	
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	✓	

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

Se hacen manifiesto en el
Acta levantada ex profeso.

Nombre:

Valia Selina Pandiroti Pareyra

Cargo:

Consejero Presidente del Distrito 01

Firma:

Fecha:

17 de Mayo de 2015

Hora:

18:00 horas

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	NOMBRE	ROL	HORA DE REGISTRO
Districto Ul	Lois Roberto Val Ceras	Registrador	10:00h
	Lois Enrique Delgado Alz	Supervisor	10:00h
	Radulfo Murado Sanchez	Registrador	10:00h

[illegible]



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE**



**MINUTA DE TRABAJO
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL VII.
CON CABECERA DISTRITAL EN TENABO, CAMPECHE.**

En la Ciudad de Tenabo, Campeche, siendo las 14:42 horas del día 17 de mayo de 2015, estando reunidos en el local que ocupa la Sala de Sesiones del Consejo Electoral Distrital VII, sita en Calle 12 s/n del Barrio Jacinto Canek, de esta Ciudad, por lo que se hace constar que en este momento se encuentran presentes los C.C. Candelaria del Rosario Castillo Serrano, Consejero Presidente, Aydé Aracely Kantún Molina; C. Carlos Alonso Mena Kú, C. José Israel Pool Chablé; C. Karla Karina Acal Ojeda; Consejeros Electorales, C. Marcos Lizandro Kú Uc, representante propietario del Partido Acción Nacional (PAN); C. Martha Patricia Valladares Mendoza, representante propietaria del partido revolucionario Institucional (PRI); C. José Candelario Dzul Vera, representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática (PRD); C. Yahir Fermín Antonio Cámara Ferrer, Representante Suplente del Partido Movimiento Ciudadano (MOCI); C. Miguel Indalecio Poot Chávez, Representante Suplente del Partido Morena; C. Martha Alicia Chablé Cauich, Representante Propietaria del Partido Nueva Alianza (PANAL); Claire Anayansi Herrera Bacab, Coordinadora de Organización Electoral y C. Roxana Avila Sandoval, Secretario del Consejo Electoral Distrital, con la finalidad de llevar el "SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS PRELIMINARES CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS" para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015 mismo que fuese convocada para este día y hora mediante Circular CEDVII/001/2015.-----

Se hace constar que siendo las 14:42 hrs el personal del PREP da inicio al simulacro, y la presidenta inicia con el llenado de la lista de verificación (Ejercicio de simulacros aplicable a los CATD) mismo que se anexa a la presente, para los fines correspondientes. -----

Siendo las 18:00 hrs del día de su inicio y una vez finalizado el Simulacro, no habiendo otro asunto a tratar se firma de conformidad la presente minuta de trabajo, la

[Firmas y firmas manuscritas]
C. Carlos Alonso Mena Kú
C. José Israel Pool Chablé
C. Karla Karina Acal Ojeda
C. Marcos Lizandro Kú Uc
C. Martha Patricia Valladares Mendoza
C. José Candelario Dzul Vera
C. Yahir Fermín Antonio Cámara Ferrer
C. Miguel Indalecio Poot Chávez
C. Martha Alicia Chablé Cauich
Claire Anayansi Herrera Bacab
Roxana Avila Sandoval




"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE**




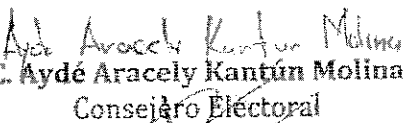
Presidenta, la Secretaria, la Consejera Electoral, la Coordinadora de Organización y

Representantes de Partido.

Se hace constar que también está presente desde el inicio el C. Pedro Gabriel Max Kú
Representante Propietario del Partido Encuentro Social.



C. Candelaria del R. Castillo Serrano
Presidente de Consejo



C. Roxana Avila Sandoval
Secretaria de Consejo

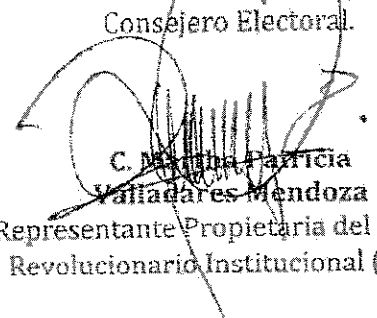

C. Ayde Aracely Kantún Molina
Consejero Electoral


C. Carlos Alonso Mena Kú
Consejera Electoral

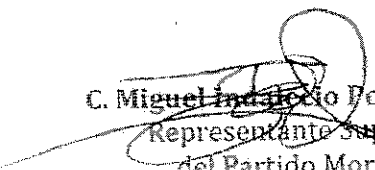

C. José Israel Pool Chablé
Consejero Electoral


C. Karla Karina Acal Ojeda
Consejero Electoral


C. Marcos Lizandro Kú Uc
Representante Propietario
del Partido Acción Nacional(PAN)


**C. Martha Patricia
Valladares Mendoza**
Representante Propietaria del Partido
Revolucionario Institucional (P.R.I.)

C. Yahir Fermín A. Cámara Ferrer
Representante Propietario del Partido
Movimiento Ciudadano


C. Miguel Indalecio Foot Chávez
Representante Suplente
del Partido Morena

P. G. M. X.



“2015 Año de José María Morelos y Pavón”
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE



C. Matrha Alicia Chabié Cauich
Representante Propietaria
del Partido Nueva Alianza

C. José Candelario Dzul Vera
C. José Candelario Dzul Vera
Representante Propietario del Partido
de la Revolución Democrática



C. Claire Anayansi Herrera Bacab
Coordinadora de Organización
Electoral

J. G. M. K.
C. Pedro Gobiel Mex Kó
Representante Proprietario del Partido
Encuentro Social.

100



Handwritten signature "J. H. H." and the number "3".

SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS

LISTA DE VERIFICACION
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CONSEJO DISTRITAL O MUNICIPAL:	VII
PERSONA RESPONSABLE:	Candelario del Perroño Castillo Jara
FECHA:	17 - Mayo - 2015
HORA DE ARRANQUE:	2:42 pm

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por el personal responsable de cada uno de los CATD.
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas. No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	X	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	X	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgo de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	X	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	X	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	X	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	X	
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	X	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		X
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		X
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		X
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC		X
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.		X
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usas exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
No. de computadoras: _____		
No. de escáneres: _____		
No. de impresoras: _____		
No. de videoproyectores: _____		
No. de pantallas para publicación: _____		

Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a Internet conectadas directamente al modem destinado para el proceso del PREP.	X	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.		X
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	X	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	X	
SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	X	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio.	X	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP.		X
Se cuenta con el Plan de Continuidad.		X
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.		
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro.	X	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP.		X
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.		X
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP.	X	
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.		X
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros.	X	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD.	X	
Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC.		X
Se cuenta con una lista visible donde se incluye al personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		X
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		X

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	X	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.		X
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.		X
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros		X
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC		X

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
PROCESO DE ACÓPIO DIGITALIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.	X	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	X	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	X	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles		X
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor		X
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad		X
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro		X
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	X	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC		X
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		X

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

Nadie se presentó, no enseñaron sus credenciales, no nos explicaron nada el C. José quien pertenece a la empresa contratada fue el que dijo la hora en la que estaba iniciando y quien menciona que ya habían terminado la captura.

Nombre:	
Cargo:	
Firma:	
Fecha:	
Hora:	

SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS

LISTA DE VERIFICACION
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CONSEJO DISTRITAL O MUNICIPAL:	Distrito VIII
PERSONA RESPONSABLE:	Estrella Evangelina Balan Farfán
FECHA:	17 Mayo 2015
HORA DE ARRANQUE:	14:00 hrs

Consuelo Rodríguez Farfán Morera

Cassandra Eliane Jiménez Zetina. PRI

FABIOLA DE C. RAMÍREZ RAMÍREZ PRD

Francisca Hidalgo Pérez Nueva Alianza

Daniel Martín Correa Vinajera Mov. Ciudadano

Consejeros:

Francisco Alberto Carrillo Villanueva

Román Arce López

Carlos Alonso Grillo Surovino.

José Guadalupe Huicab López

Giovanna Cervera Alegria

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por el personal responsable de cada uno de los CATD.
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP		✓
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC		✓
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usados exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):	✓	
No. de computadoras: <u>2</u>		
No. de escáneres: <u>2</u>		
No. de impresoras: _____		
No. de videoproyectores: _____		
No. de pantallas para publicación: _____		

Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.	✓	
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.		✓
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad	✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.		✓
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro		✓
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP		✓
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.		✓
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		✓
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		✓
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC		✓
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituido al personal faltante.		✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		✓

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.		✓
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.		✓
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.		✓
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles		✓
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad		✓
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		✓
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC		✓
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		✓

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

Lista de Personal

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	NOMBRE	ROL	HORA DE REGISTRO
	Antonio Eduardo Hdez. Dominguez	Supervisor Digitalizador	14:40
	Nancy Cristel Gomez Gomez	Acopiador	14:45

Bitácora de Incidencias y Observaciones de Contingencia

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	Incidencia	Fecha y Hora	Plan de Continuidad
	Recepcion 2 boletas de Ayuntamiento	17 Mayo 15 16:44 hr.	
	Repetidas contingua 30 Secc. 249		
	Boletas cont. 1 y basico		
	No llegaron de la Secc. 249 cont. 20		
	No llegaron de la Secc. 241 exp. 19.		
	Secc. 242 cont. 1 novino cont. ni bien en Resulta.		
	Secc. 242 basica cont. novino ni bien en Resulta.		


OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

14:00hrs: Inicio haciendo mención que aun no se instalan los equipos del PREP.

14:50hrs: Se instalan los equipos del PREP y se da inicio al simulacro

16:44hrs llegaron 2 boletas de Acuntamien-
tos y repetidas la cantigua 3D
Secc. 249 y las boletas cant. 1 y
basica y no le llego secc 249 cant. 2
y secc. 241 especial 1G.

17:09hrs. sección 242 cant. 1 en los resultados
no vino cantidad ni letras (corrección
diputados) secc. 242 basica en los
Resultados no vino cant. ni letras (gobernador).

Nombre:	Estrellita Evangelina Balan Ferrer
Cargo:	Presidenta Consejera
Firma:	
Fecha:	17 Mayo 2015
Hora:	18:20 hrs.

- Sección 245 cont. 1 y 2
- Sección 246 cont. 1
- Sección 249 cont. 1

De elección de diputados locales no tiene

- dato alguno en las Actas.

- Sección 245 cont. 1
- Sección 247 básica
- Sección 246 cont. 1
- Sección 247 cont. 1
- Sección 249 básica
- Sección 249 cont. 2

De elección de gobernador no tiene dato alguno en las Actas.

17:47 hrs.

- Secc. 242 cont. 2
- Secc. 249 cont. 3

De elección de gobernador la primera no tiene dato alguno y la segunda datos incompletos

- Secc. 242 básica
 - Secc. 245 básica
 - Secc. 247 básica, 248 básica, 248 cont. 1
- Tienen datos incompletos.



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ACTA CIRCUNSTANCIADA DE 1ER. SIMULACRO.
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL IX.



En la Ciudad del Carmen, Campeche, Estados Unidos Mexicanos, siendo las catorce horas del día de hoy diecisiete de mayo de dos mil quince, estando reunidos en el Consejo Electoral Distrital IX, los CC. FERNANDO MARTÍNEZ CHAN, Consejero Presidente, LUIS MIGUEL MARÍN RODRÍGUEZ, GUILLERMO ALEXANDER ALMORA PERALTA, BERNARDA DEL CARMEN DÍAZ ROSADO y EDWARD MORALES SARMIENTO, Consejeros Propietarios, C. CLAUDIA MELISSA CARDOSO CASTELLANOS, Secretaria del Consejo Electoral Distrital IX; así como los CC. ÁNGEL MEDINA HERRERA, Suplente del Partido Revolucionario Institucional, ROBERTO ARÉVALO ALVARADO, Propietario del Partido Humanista, C. PILAR VIRGILIO, Propietario del FRECIEZ, CARMEN FABIOLA SÁNCHEZ MORALES, Propietario del Partido de la Revolución Democrática, EDGAR SANTIAGO ANECHEVIDA CHAN, Propietario del Partido Nueva Alianza, JOSÉ GUZMÁN VERDEJO, Suplente del Partido de Acción Nacional, ROCÍO GUADALUPE JIMÉNEZ VERA HERNÁNDEZ, Propietario del Partido MORENA, GUADALUPE MENDOZA ZALDÍVAR, Suplente del Partido MOCI; dio inicio el primer simulacro del programa de Resultados Electorales Preliminares, para el seguimiento y supervisión a los trabajos implementados y su operación, procediéndose a ubicar el área asignada para el personal del PREP, en donde se encuentran un total de cinco personas en el Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) que pertenecen a la empresa denominada SMARTMATIC ELECCIONES MÉXICO, S.A. DE C.V., se procedió al chequeo físico conforme al manual remitido a este Consejo Electoral Distrital IX, siendo los CC. MANUEL MOISÉS CHIRINO MONTALVO, MARCIA MARTÍNEZ LUNA, FREDY LÓPEZ MENDOZA, DANIEL MENDOZA RUIZ, CARLOS AUGUSTO PÉREZ LÓPEZ, Digitalizador (Responsable del personal), acopiador, digitalizador, acopiador y digitalizador, respectivamente, personal asignado para llevar a cabo las acciones del PREP, se efectuó el chequeo conforme al manual remitido, sin que hubiera novedad alguna, y se realizaron observaciones técnicas por parte del personal del PREP asignado a éste consejo, quedando señaladas en el manual de verificación; se hace constar que siendo las 16:45 horas se retiró de estas instalaciones el C. EDWARD MORALES SARMIENTO, Consejero Propietario; por lo anterior, y siendo las diecisiete horas con treinta minutos, fue verificada la finalización de la digitalización del paquete electoral ocupado en el simulacro por parte del personal del PREP de la adscripción, sin que hubiere novedad alguna, por lo que no habiendo nada más que hacer constar se da por terminada la presente diligencia, firman al final los que intervinieron.

----- C O N S T E -----

C. FERNANDO MARTÍNEZ CHAN

Presidente

C. CLAUDIA MELISSA CARDOSO
CASTELLANOS.

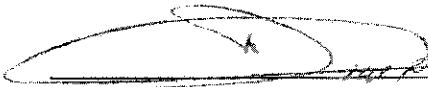
Secretaria

C. GUILLERMO A. ALMORA PERALTA



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE




C. BERNARDA DEL CARMEN DÍAZ
ROSADO

Consejera Electoral


C. LUIS MIGUEL MARÍN RODRÍGUEZ

Consejero Electoral


C. MANUEL MOISES CHIRINO MONTALVO

Digitalizador y Responsable de Personal del
PREP


C. MARCIA MARTÍNEZ LUNA.

Acopiador


C. FREDY LÓPEZ MENDOZA



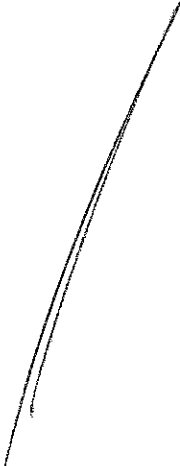
Digitalizador


C. DANIEL MENDOZA RUIZ.

Acopiador


C. CARLOS AUGUSTO PÉREZ LÓPEZ.

Digitalizador

**SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS**

**LISTA DE VERIFICACION
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)**

CONSEJO DISTRITAL O MUNICIPAL:	IX
PERSONA RESPONSABLE:	Manuel Moises Chirino Montalvo
FECHA:	17/May/2015
HORA DE ARRANQUE:	2:00 Pm

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por el personal responsable de cada uno de los CATD.
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupá el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas. No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.		✓
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IIEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usan exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
No. de computadoras:	1	
No. de escáneres:	2	
No. de impresoras:	0	
No. de videoproyectores:	0	
No. de pantallas para publicación:	0	

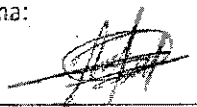
Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.		✓
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.		✓
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio		✓
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad	✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP	✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP	✓	
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		✓
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.	✓	
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓	

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.		✓
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
PROCESO DE ACOPIO, DIGITALIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo		
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC		
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

El simulacro empezó a las 2:00pm del día 17/May/2015.
 Se evaluó la lista de verificación correctamente debido.
 No se contó con una planta de emergencia y con algunos
 Ventiladores o Clima para la ventilación del personal
 de Digitalización y aceptor.

Nombre:	
Marcos Antonio Chirino Macalao	
Cargo:	
Responsable de C-10	
Firma:	
	
Fecha:	
17/May/2015	
Hora:	
2:00 Pm	

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

Lista de Personal

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	NOMBRE	ROL	HORA DE REGISTRO
IX	Marcia Martinez Luna	Acopiador	2:00
IX	Fredy Lopez Mendoca	Digitalizador	2:00
IX	Daniel Mendoca Ruiz	Acopiador	2:00
IX	Carlos Augusto Perez Lopez	Digitalizador	2:00
	Manoel Norseo Chirino Montan		2:00

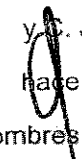

Bitácora de Incidencias y Observaciones de Contingencia

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	Incidencia	Fecha y Hora	Plan de Continuidad

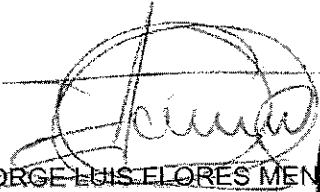


MINUTA RELATIVO AL SIMULACRO REALIZADO EN EL DISTRITO X.

En la ciudad de Carmen, Campeche, siendo las doce horas con diez minutos del día de hoy domingo 17 de Mayo del 2015, estando reunidos en el local que ocupa la Sala de Sesiones del Consejo Electoral Distrital X, sita en Avenida Justo Sierra número 84 entre 68 y 68-A de colonia Camaronero de esta ciudad, estando presente el C. JORGE LUIS FLORES MENDOZA, Consejero Presidente y la C. JUANA ISABEL PEREZ HERNANDEZ, Secretaria del Consejo de este Distrito, se apertura el arranque inicial de Procedimiento Técnico Operativo, en presencia de EMMANUEL GONGORA DIAZ, quien ostenta el cargo de soporte técnico de SMARTMATIC ELECCIONES MEXICO S.A DE C.V., y los CC. MARIA RAQUEL MAGAÑA HEREDIA, Digitalizador, ROBERTO MARTINEZ TORRES, Acopiador, AMBAR CORTAZAR VAZQUEZ, Digitalizador y ERVIN ANTONIO HERNANDEZ ANZURES, Supervisor, en el cual se hace constar que se procedió a la instalación de los equipos de computo y verificándose que la base de datos estaba integra, así como las bitácora del sistema informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares. Asimismo, siendo las trece horas con treinta minutos antes del inicio del arranque del simulacro, se llevo a cabo la lista de verificación conforme a la documentación remitida por el MA. EDDY ALBERTO CALDERON VAZQUEZ, Secretario Técnico del Comité Asesor del programa de resultados electorales preliminares del instituto electoral del estado de Campeche, las cuales se adjunta para efectos que corresponda. Por lo que siendo las catorce horas, se procedió a iniciar el procedimientos técnico operativo del simulacro, realizándose el procedimiento de digitalización, captura, validación, publicación, informes y monitoreo de las acciones del sistema informático y del plan de logística, seguridad y continuidad del Programa de Resultado Electorales Preliminares, estando presentes los CC. JORGE LUIS FLORES MENDOZA, Consejero Presidente, PATRICIA DEL CARMEN PEREZ BENITEZ, ENRIQUE ALBERTO ARGENTES MORENO, MARIO GALVAN ROMERO, CARLOS MAURICIO ROLDAN BURGOS, Consejeros Electorales Propietarios y el C. LAZARO NIETO SANCHEZ, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I.), OLIVER MICHELL TRUJEQUE TALANGO, Coordinador Operativo de Organización Electoral, y C. Juana Isabel Pérez Hernández, Secretaria del Consejo Electoral Distrital, en el cual se hace constar que en el simulacro se hizo las siguientes observaciones : 1.- La lista de los nombres del personal



contratado por la empresa Smarmatic Elecciones México S.A de C.V. anexada en el oficio AAESTC/CTA/061/2014-2015, de fecha 15 de mayo de 2015, no corresponde al personal que se apersono a las instalaciones de este distrito, siendo los CC. CC. MARIA RAQUEL MAGAÑA HEREDIA, Digitalizador, ROBERTO MARTINEZ TORRES, Acopiador, AMBAR CORTAZAR VAZQUEZ, Digitalizador y ERVIN ANTONIO HERNANDEZ ANZURES, Supervisor, de las cuales la única que se identifico fue la C. AMBAR CORTAZAR VAZQUEZ, y los demás manifestaron que todavía le entregarían sus respectivas identificaciones, 2.- Que el Acta de escrutinio y computo de casillas para elección de gobernador, sección 0194, casilla básica, no corresponde al distrito electoral X; 3.- La velocidad de transmisión de datos mediante el uso de la banda ancha genero un atraso en la transmisión de datos . Así también se hace constar que en la realización de dicho simulacro se incorporaron a la misma el C. ISMAEL LOPEZ GARCES, Representante Suplente del Partido Morena y el C. Joaquín Contreras Suarez, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática (P.R.D) , a las catorce horas con veinte minutos y a las dieciséis horas respectivamente., dándose por terminado dicho simulacro, siendo las dieciocho horas, del día de hoy, firmando al calce el LIC. JORGE LUIS FLORES MENDOZA, Consejero Presidente y LIC. JUANA ISABEL PEREZ HERNANDEZ, Secretaria de consejo del Distrito X.


C. JORGE LUIS FLORES MENDOZA
PRESIDENTE




C. JUANA ISABEL PEREZ HERNANDEZ
SECRETARIA DE CONSEJO

**SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS**

**LISTA DE VERIFICACION
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)**

CONSEJO DISTRITAL O MUNICIPAL:	X
PERSONA RESPONSABLE:	Edvin Antonio Hernández Anzures
FECHA:	17 de Mayo 2015
HORA DE ARRANQUE:	17:00 horas

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por el personal responsable de cada uno de los CATD.
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IIEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo): No. de computadoras: 2 No. de escáneres: 2 No. de impresoras: 0 No. de videoproyectores: 0 No. de pantallas para publicación: 0	✓	


Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.	✓	
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	✓	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP		✓
Se cuenta con el Plan de Continuidad	✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP	✓ 1	✓ 3
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quien es responsable del PREP		✓
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.		✓
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		✓
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓	

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro		✓
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.	—	—
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		✓

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

- 1.- Las listas de los nombres del personal contratado por simarmatic no corresponde al personal que se opera en el distrito X.
- 2.- El acta de escrutinio y computo de casillas para elección de gobernador decaen 0144, casilla básica, no correspondía a este distrito.
- 3.- La velocidad de transmisión de datos mediante el uso de la banda ancha, genero un atraso en la transmisión de datos.

Nombre: Jorge Luis Flores Mendoza	
Cargo: Presidente del Consejo de distrito X	
Firma: 	
Fecha: 17/mayo/2015	
Hora: 18:00	

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

Lista de Personal

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	NOMBRE	ROL	HORA DE REGISTRO
DISTRITO X	Moisés Roguel Hoggain Hurdio	Acopiador	2:00 p.m.
DISTRITO X	AMBAR CERTAZAR VAZQUEZ	DIGITALIZADOR	2:00 p.m.
DISTRITO X	ROBERTO MARTINEZ TORRES	DIGITALIZADOR	2:00 p.m.
DISTRITO X	FRAN ANTONIO Hdez. A.	SUPERVISOR	2:00 p.m.

Bitácora de Incidencias y Observaciones de Contingencia

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	Incidencia	Fecha y Hora	Plan de Continuidad
DISTRITO X	SECCIÓN NO ACUERDO A LA LISTA	17:00	REPORTE



**ACTA DEL SIMULACRO DE 17 DE MAYO DE 2015, CON MOTIVO DEL
PROGRAMA DE RESULTADOS PRELIMINARES.**

En la Ciudad de Carmen, Campeche, siendo las 18:02 horas del día 17 de mayo del año 2015, estando reunidos en las instalaciones que ocupa el Consejo Electoral Distrital Numero XI, sita en Calle Constelación Osa Mayor Numero 22 Manzana 4, Fraccionamiento Santa Rita, C.P 24158, de esta Ciudad, por lo que se hace constar que en este momento se encuentran presentes los C.C. Miguel Ángel Jiménez Velueta, Consejero Presidente de este Consejo, Micaela Belén Canul Jiménez, Ondina de los Ángeles Castro García, Arlett Gabriela Solís Graniel y Rosa Martha Herrera Herrera, Consejeras Electorales Propietarias; C. Pedro Mugartegui Soto, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I) y C. Esperanza Guadalupe Heredia Lara, Secretaria del Consejo Electoral Distrital, Se hace constar que no se realizo el simulacro a que se refiere el oficio AAEST/CTA/061/2014-2015 de fecha de 15 de mayo del año en curso, suscrito por MA. EDDY ALBERTO CALDERON VAZQUEZ, Secretario técnico del comité asesor del programa de resultados electorales preliminares del instituto electoral del estado de Campeche, en razón de que hasta el cierre de la presente acta no se apersono a la sede de este consejo ningún elemento de la empresa SMARTMATIC responsable del PREP, dándose por concluida la misma siendo las 18:05 hrs.

Lo que se hace constar para los fines correspondientes, firmando al calce y margen los consejeros y secretaria de este Consejo electoral distrital número XI.


C. MIGUEL ANGEL JIMENEZ VELUETA
Consejero Presidente


C. ESPERANZA GUADALUPE HEREDIA LARA
Secretaria





"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE




C. MICHAELA-BELEN CANUL JIMENEZ
Consejera Electoral


C. ROSA MARTHA HERRERA HERRERA
Consejera Electoral


C. ARLETT GABRIELA SOLIS GRANIEL
Consejera Electoral


C. ONDINA DE LOS ANGELES CASTRO GARCIA
Consejera Electoral



**ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES
PRELIMINARES DEL 17 DE MAYO DE 2015**

En la Villa de Sabancuy, Carmen, Campeche, siendo las 14 horas 35 minutos, del día 17 de mayo de 2015, reunidos en la Sala de de Sesiones del Consejo Electoral Distrital XII, sita en Calle Tomás Aznar s/n, entre calle Abasolo y Allende de esta Villa, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Acuerdo CG/39/15 del Consejo General Electoral del Estado de Campeche por el que se instruye a los Consejos Locales Distritales y Municipales para dar seguimiento y supervisión a los trabajos de implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, durante la elección de Gobernador, Diputados, Ayuntamientos y Juntas Municipales para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015; encontrándose presentes la C. Lorena del Carmen Santibón Montes de Oca, Consejera Presidente, C. Julio Cesar Huitrón Arana y Julio Cesar Rejón Olaya, Consejeros; C. Leda Guadalupe Cordero Heredia, Coordinadora de Organización Electoral; C. Adrian Guadalupe García Lara, Representante Propietario del Partido Acción Nacional; C. Manuel Enrique Novelo Morales, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional; C. Leticia del Carmen de la Cruz Valencia, Representante Propietaria del Partido del Trabajo; C. Viridiana del Carmen Perera Aguirre, Representante Propietaria del Partido Nueva Alianza y el C. Adib Badhi Novelo Benzor, Secretario de este Consejo. Así mismo se encontraban presentes el personal de SMARTMATIC responsables del Programa de Resultados Electorales Preliminares: C. Eric del Jesús Montes de Oca Girón, Supervisor; C. Ildefonso Cesar Herrera Rivero, Acopiador; Luis Alfonso Ramírez de Lucio, Acopiador; C. Oscar Manuel Durán Trujeque, Digitalizador y David Chan Bacab, Digitalizador; y acatando lo dispuesto en el Acuerdo antes mencionado se llevó a cabo el Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares, en el cual se presentó la incidencia que a continuación se mencionan: 1.- Se esperó la presencia en el Consejo Distrital Electoral XII del Coordinador del SMARTMATIC, el cual solo dio las instrucciones al Supervisor por vía telefónica, por tal motivo el arranque del simulacro se desfasó por 35 minutos de la hora dispuesta. Se hace constar que habiendo realizado la digitalización de todas las actas dispuestas para el simulacro se presentaron los siguientes sucesos: 1.- Se encontraron dos actas duplicadas. 2.- Aparecieron dos actas con inconsistencias; distrito no coincide, se selecciona el tipo de casilla doblemente. 3.- Se encontró un acta que no pertenece al Consejo Distrital Electoral XII ya que es de Juntas Municipales. 4.- Al concluir el simulacro se encontró que faltaron las actas de las secciones 0498B y 0251B para elección de Diputados, 0257B para la elección de Gobernador.

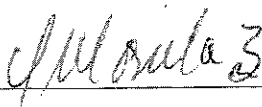



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
Instituto Electoral del Estado de Campeche
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL XII




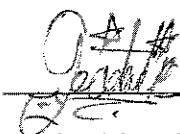
Siendo todo lo que se tiene que asentar y no existiendo otro asunto que tratar se declara concluida la presente acta siendo las 16 horas 36 minutos del día 17 de mayo del 2015, firmando al margen y al calce quienes en ella intervinieron.



C. Lorena del Carmen Santibón Montes de Oca
Presidente



C. Adib Badhi Novelo Benzor
Secretario



C. Julio cesar Huitrón Arana
Consejero Electoral



C. Julio César Rejón Olaya
Consejero Electoral



C. Leda Guadalupe Cordero Heredia
Coordinadora de Organización Electoral


C. Adrian Guadalupe García Lara
Representante del Partido Acción Nacional


C. Manuel Enrique Novelo Morales
Representante del Partido Revolucionario Institucional


C. Leticia del Carmen de la Cruz Valencia
Representante del Partido del Trabajo








"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
Instituto Electoral del Estado de Campeche
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL XII



C. Viridiana del Carmen Perera Aguirre

Representante del Partido Nueva
Alianza

C. Eric del Jesús Montes de Oca Girón

Supervisor del PREP

C. Luis Alfonso Ramírez de Lucio

Acopiador del PREP

C. Ildefonso Cesar Herrera Rivero

Acopiador del PREP

C. David Chan Bacab

Digitalizador del PREP

C. Oscar Manuel Durán Trujeque

Digitalizador del PREP

**SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS**

**LISTA DE VERIFICACION
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)**

CONSEJO DISTRITAL O MUNICIPAL:	XII
PERSONA RESPONSABLE:	ERIC del JESUS Montes de Oca
FECHA:	17/May/2015
HORA DE ARRANQUE:	14:35

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por el personal responsable de cada uno de los CATD.
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
INSTALACIONES FISICAS		
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	SI	NO
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS		
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD		
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.		✓
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO		
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usas exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):	SI	NO
No. de computadoras: <u>2</u>		
No. de escáneres: <u>2</u>		
No. de impresoras: <u>0</u>		
No. de videoproyectores: <u>0</u>		
No. de pantallas para publicación: <u>0</u>		

Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.		✓
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA		
	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	✓	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP		✓
Se cuenta con el Plan de Continuidad		✓
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP		
	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP	✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		✓
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.		✓
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		✓
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		✓

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad		✓
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro		✓
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.	N/A	N/A
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		✓

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

- No llegó el coordinador del PREP
- Se dio inicio con las personas que enviaron para el simulacro 2 apropiadores, 2 digitalizadores y el Supervisor, por lo que se inició a las 14:35 horas.
- El Supervisor recibió instrucciones vía telefónica.

Nombre:	Adib Badhi Novelo Bensor
Cargo:	Secretario Ejecutivo
Firma:	Yllomla3
Fecha:	17/05/15
Hora:	17:00



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



Acta circunstanciada

En la Ciudad de Escárcega, Campeche, siendo las 09:00 horas del día 17 de mayo del año 2015, estando reunidos en el local que ocupa la Sala de Sesiones del Consejo Electoral Distrital XIII, sita en Calle 34 No. 41-B de la Colonia Salsipuedes, entre 25 y 27 Código Postal 24350 de esta ciudad de Escárcega, en el estado de Campeche, con la finalidad de realizar el primer simulacro instruido para esta fecha, de acuerdo al oficio AAESTC/CTA/061/2014-2015, de fecha 15 de mayo del presente año, emitido por el MA EDDY ALBERTO CALDERON VAZQUEZ, Secretario Técnico del Comité Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), del Instituto Electoral del Estado De Campeche (IECC), el cual se desarrollo de acuerdo a las siguientes circunstancias:

- El procedimiento de simulacro del PREP tenía programado que las oficinas estuvieran abiertas desde las 09: 00 horas, lo cual así fue, sin embargo la actividad programada para las 10:00 consistente en la revisión de equipos y recursos humanos, no se realizaron por el Coordinador de SMARTMATIC, toda vez que dicho Coordinador nunca acudió a este consejo.
- A las 10: 30 horas el personal de SMARTMATIC, realizó una llamada a la oficina de este consejo, notificando que tenían un atraso y que llegarían a las 11: 00 horas.
- No se realizó la ejecución del procedimiento de arranque inicial a la hora programada, ya que este debió iniciarse a las 12:00 horas de acuerdo al oficio AAESTC/CTA/061/2014-2015.
- Siendo las 14:13 horas no llegó el personal técnico responsable del simulacro.
- Se contactó vía telefónica a las oficinas del-IEEC, a la dirección de Tecnología del IEEC atendíendome el Lic. ALBERTO BAEZA, a quien se le informó que aún no se habían iniciado el simulacro en los términos del oficio AAESTC/CTA/061/2014-2015, y que el listado del personal de la empresa SMARTMATIC, que constaba en el oficio antes mencionando, no corresponde con las personas que se presentaron por parte de dicha empresa, a lo cual respondió que se empezara el simulacro, tomando como supervisor al C. José Carlos Pech Ferrer.

Asimismo se hace constar que se anexa a la presente, la lista de asistentes al simulacro (Representantes de Partidos Políticos, Personal del Consejo), Lista de Personal PREP y Lista de Verificación.

No habiendo más circunstancias que mencionar, se cierra la presente, siendo las 18:45 horas de la fecha de su inicio.

ATENTAMENTE

BIOL. ANTONIO LÓPEZ CEN
CONSEJERO PRESIDENTE
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL XIII



C. c. p. Miriam M. Rosas Urióstegui — Directora ejecutiva del Consejo General
C. c. p. Archivo



Instituto Electoral del Estado de Campeche
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral



LISTA DE ASISTENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO ELECTORAL XIII

CARGO	NOMBRE	FIRMA
PRESIDENTE	Antonio López Cen	
SECRETARIO	Itzel Gabriel Torres Bexero	
CONSEJERO	Luis Arley Mosqueda Aguayo	
CONSEJERO	Claudia Macanilla Vazquez Aldorado	
CONSEJERO	Esmeralda Goe. Mayo Martinez	
CONSEJERO	Concepción Sánchez Pérez	
PAN	Ramón Dimas Adz	
PRI	Hugo Sánchez Colorado	
PRD	Fredy Alvarado Morales	
PT	Tania Viridiana Aguil Alonso	
PVEM	Carlos Enriquez Ceballos	
MOCI	Néstor Luis Pelayo	
PNAL	José Benway Gutierrez Gorona	
Morena	Miguel Rodríguez González	
HUMANISTA		
encuentro social	Pedro Elias López Sánchez	
FRECHZ	Guadalupe Chabry Salazar	

COORDINADOR
OPERATIVO
PRI

IEEC Juan Reynaldo Fachea Gence
RAUL A. CASTILLO MORAQUE

[Firma]

[Firma]
[Firma]
[Firma]

**SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS**

**LISTA DE VERIFICACION
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)**

CONSEJO DISTRITAL O MUNICIPAL:	XIII Escobedo
PERSONA RESPONSABLE:	Antonio López Cen
FECHA:	17/05/2015
HORA DE ARRANQUE:	14:15 horas

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por el personal responsable de cada uno de los CATD.
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP		✓
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
No. de computadoras: 2	✓	
No. de escáneres: 2		
No. de impresoras: 0		
No. de videoproyectores: 0		
No. de pantallas para publicación: 0		

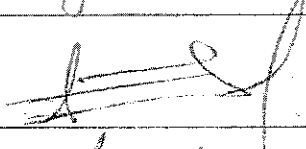
Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.		✓
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.		✓
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio		✓
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP		✓
Se cuenta con el Plan de Continuidad	✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP		✓
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.		✓
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		✓
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.		✓
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		✓
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC		✓
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		✓

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se lleve a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.		✓
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACION Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles		✓
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad		✓
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	✓	

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

- Faltó Manual de Protocolo
- Al inicio del simulacro un equipo se reinició
- Salieron tres boletas repetidas

Nombre:	Antonio López Cen
Cargo:	Consejero Presidente
Firma:	
Fecha:	17/05/2015
Hora:	18:45 horas

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

Lista de Personal

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	NOMBRE	ROL	HORA DE REGISTRO
iecc	José Carlos Pacheco	Secretario	09:05
iecc	Marta Lázquez Guadalupe	Copista	09:05
iecc	Melina Guzmán Alvarado	Copista	09:10
iecc	Cladina María Esquivel	Copista	09:00
iecc	Miguel Ángel García López	-	09:20

Bitácora de Incidencias y Observaciones de Contingencia

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	Incidencia	Fecha y Hora	Plan de Continuidad
iecc	3 Actos Repetidos		
iecc	Falta Manual de Procedimientos	2:00 PM	
iecc	Apagado de Grupo	2:49 PM	



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2014-2015

ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL PRIMER SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

En la Ciudad de Candelaria, Municipio de Candelaria, del Estado de Campeche, siendo las 14:00 horas con 10 minutos del día 17 de Mayo del año 2015, se reunieron en el local que ocupa el Consejo Electoral Distrital XIV, sito en Calle 19 No. 27 entre Calle 14 y Calle 16 Col. Centro de esta Ciudad, los CC. Jorge Alberto Mena Muñoz, Presidente del Consejo; los Consejeros: Icela del Carmen Canche Tun, Miguel Arcángel Ek Puc, José Antonio Ríos Martínez, Anel Palomeque de la Cruz; así como los CC. Jorge Arturo Villegas Cortes Representante Propietario del (PAN), C. Miguel Esquivel Borrego Representante Propietario del PRI, C. Betuel Lara Álvarez Representante Propietario del PRD, C. César Antonio Garibay Sánchez Representante Propietario del PVEM, C. Guadalupe Zaret Zacarías López Representante Suplente de MOCI, C. Verónica del Carmen Cambranis López Representante Propietario del PNAL, C. Antonio Cab Ordoñez Representante Propietario MORENA, C. Dalila Gómez Sánchez Representante Suplente FRECIEZ ; y la C. Neri del Carmen Osorio López, Secretaria de este Consejo Electoral, con el objeto de celebrar el Primer Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares correspondiente a la elección de Gobernador, Diputados, Ayuntamientos y Juntas Municipales para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015.

Se dio inicio el Primer Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares, iniciando con la presentación del personal hacia los invitados (Representantes de Partidos y Consejeros,) Francisco Ramírez Méndez (Capturista), Jonathan Álvarez Pech (Capturista), José Raúl Piña Castillo (Digitalizador), José Javier Ramírez Mondra (Capturista) y Selena Gómez Landero (Capturista), empezando con una explicación de lo que es su función y lo que tendrán que hacer el día de la jornada de la Elección, hizo uso de la voz el C. José Raúl Piña Castillo explicando que el proceso a realizar es para dar un conocimiento básico sobre lo que su función, y para que vayan familiarizándose con este programa, donde las dos personas acopiadoras serán las encargadas de recibir las actas que se van a escanear en el equipo, al recibirlas y corroborar los datos queda guardado en el sistema, a lo que dio un ejemplo dando el tipo de acta y al corroborar los datos se firma de que todos los datos son los correctos, entonces dato que no corresponda no será digitalizada por el mismo sistema, ya que el programa no la podrá aceptar, en lo cual hizo uso de la voz el C. Representante Propietario del Partido Acción Nacional José Arturo Villegas Cortes para cuestionar si las personas contratadas eran de Campeche, enviadas por el Instituto o gente del Municipio, a lo cual dando respuesta el C. José Raúl Piña Castillo le da respuesta de que son personas contratadas de aquí del Municipio, ya que el IEEC a través de una empresa lanza la convocatoria, en la que ellos enviaron sus datos, en la cual quedaron seleccionados este grupo de personas, en donde queda clara la respuesta hacia esa duda, a lo cual procede el C. Antonio Cab Ordoñez hace uso de la voz haciendo la cuestión de que si el día de la Jornada Electoral a los Representantes de Partido se les dará una copia del acta, en lo cual el C. Consejero Presidente le dio la contestación que la copia se les da ese día por orden de registro, seguidamente se les dio el ejemplo de cómo se escanean las actas en presencia de los Representantes de Partidos y Consejeros, y el procedimiento que se lleva el día de la Jornada Electoral, cabe aclarar que se ejemplificaron el escaneo de algunas de las actas de escrutinio y cómputo ya que por ser un total de 168 actas, los representantes estuvieron de acuerdo y el equipo se quedó a escanear las faltantes, a lo cual se dio por finalizado al Primer Simulacro para el seguimiento y Supervisión a los trabajos de implementación y Operación del programa de resultados Electorales Preliminares, durante la Elección de Gobernador, Diputados, Ayuntamientos y Juntas Municipales para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015 a las 15:00 horas con 05 minutos del día de su inicio, firmando al calce y al margen todos los presentes.




"2015, Año de José María Morelos y Pavón"



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2014-2015


ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL PRIMER SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)


C. Jorge Alberto Mena Muñoz
Consejero Presidente


C. Neri del Carmen Osorio López
Secretaria del Consejo


C. Anel Palomeque de la Cruz
Consejera




C. Miguel Arcángel Ek Puc
Consejero


C. José Antonio Ríos Martínez
Consejero


C. Icela del Carmen Canche Tun
Consejera



"2015, Año de José María Morelos y Pavón"




INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2014-2015


ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL PRIMER SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)


Jorge Arturo Villegas Cortes
Representante Propietario del PAN


Miguel Esquivel Borrego
Representante Propietario del PRI



Bétuel Lara Álvarez
Representante Propietario del PRD



Cesar Antonio Garibay Sánchez
Representante Propietario del PVEM


Guadalupe Zaret Zacarías López
Representante Suplente MOCÍ



P.O. 
Verónica del Carmen Cambranis López
Representante Propietaria del PNAL


Antonio Cab Ordoñez
Representante Propietario MORENA


C. Dalila Gómez Sánchez
Representante Suplente FRECIEZ

SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS

LISTA DE VERIFICACION
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CONSEJO DISTRITAL O MUNICIPAL:	DISTRITAL XIV
PERSONA RESPONSABLE:	JORGE ALBERTO MENA MUÑOZ
FECHA:	17 DE MAYO DE 2015
HORA DE ARRANQUE:	14:10 HRS.



Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por el personal responsable de cada uno de los CATD.
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULAGRO		
INSTALACIONES FISICAS		
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	SI	NO
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS		
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	SI	NO
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD		
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD	SI	NO
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IIEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO		
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):	SI	NO
No. de computadoras: 2	✓	
No. de escáneres: 2		
No. de impresoras:		
No. de videoproyectores:		
No. de pantallas para publicación:		

Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.		
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA		
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	SI	NO
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad	✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP		
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	SI	NO
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP	✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		✓
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.		✓
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		✓
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		✓

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.		✓
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	


OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACION Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles		✓
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC		✓
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		✓

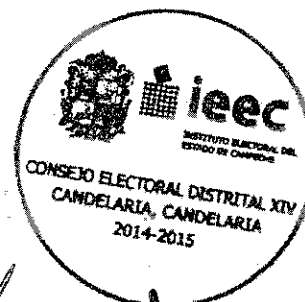
OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

El simulacro del PREP inició a las 14:00 hrs del día domingo 17 de mayo de 2015, contándose con el equipo contratado para tal fin.

Previo convocatoria a los Consejeros y Representantes de Partidos, estuvieron presentes todos los Consejeros de este Distrito XIV y los Representantes de los sig. Partidos: PAN, PRI, PRD, PVEH, MOCI, PUAL, MORENA y FRECUZ.

Cabe aclarar que se ejemplificaron el escaneo de algunas de las actas de escrutinio y cómputo ya que por ser un total de 168 actas, los representantes estuvieron de acuerdo y el equipo se quedó a escanear los faltantes,

Nombre:	JORGE ALBERTO MENA MUÑOZ
Cargo:	CONSEJERO PRESIDENTE
Firma:	
Fecha:	17 DE MAYO DE 2015
Hora:	INICIO A LAS 14:00 HRS Y FIN A LAS 15:05 HRS



PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

Lista de Personal

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	NOMBRE	ROL	HORA DE REGISTRO
DISTRITO XIV	Francisco Gomez Mender	Capitán	12:00 PM
	Jonathan Alvarez Pech	Capitán	12:00 PM
	José Raúl Piña Castillo	Digitalizador	12:00
	José Javier Ramírez Munda	Capitán	12:00 PM
	Juliana Gómez Landero	Capitán	12:00 PM

Bitácora de Incidencias y Observaciones de Contingencia

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	Incidencia	Fecha y Hora	Plan de Continuidad
DISTRITO XIV	Falto un integrante del personal del PREP.	17/05/2015 12:00 hrs	SI





MINUTA

En la Ciudad de Champotón, Campeche, siendo las 14:00 horas del día 17 de Mayo del año 2015, estando reunidos en el local que ocupa la Sala de Sesiones del Consejo Electoral Distrital No. XV, si, ubicado en la **calle 24 entre 25 y 27 Col. La Santa**, de esta Ciudad, por lo que se hace constar que en este momento se encuentran presentes los **C.C. Jorge Miguel Ramírez Vela, Consejero Presidente de este Consejo, Hilda Zoraida Vela Ramos, Silvestre Eduardo Aguilar Montejo y Carlos Raúl Rosado Vela**, Consejeros Electorales Propietarios; **C. Giani Javier Rivera Perera** Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional; **C. María Guadalupe Contreras Uc**, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática ; **C. Gabriela Realpozo Angulo**, Representante Suplente del Partido del Trabajo; **C. María Zuleyma Damar Espinoza Villacis**, Representante Suplente del Partido Verde Ecologista de México (PVEM); **C. Mario Jesús Mateo Lara**, Representante del Partido Movimiento Ciudadano; **C. Carlos Armando Puerto Vicens**, Representante Propietario del Partido Nueva Alianza; **C. Balbina Alejandra Hidalgo Zavala**, Representante Propietario del Partido Morena; y **C. Rogelio Durán Fernández**, Secretario del Consejo Electoral Distrital, con la finalidad de estar presentes durante el simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), el cual dio inicio a las 15:03 hrs. En presencia de los representantes antes mencionados, cabe mencionar que siendo las 15:36 horas el C. Alejandro Guadalupe Cosgalla Flores hace mención que durante el transcurso del simulacro no se podría contar con la presencia de representante alguno de partido político ni consejeros electorales, en el área asignada para el PREP, únicamente personal del mismo, por lo que procedimos a retirarnos de su área, trasladándonos a la sala de sesiones donde se les comento al ver el disgusto de los representantes de Partido que si gustaban se podían retirar y que solamente los consejeros estábamos precisados a permanecer dentro de las instalaciones hasta las 18:00hrs. Por lo que procedieron a retirarse.---- Por parte del sistema del PREP no se presento ningún inconveniente; siendo las 17:57



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE**



hrs. Del día de su inicio se clausura el simulacro del PREP, firmando la presente todos los consejeros que intervinieron.

C. Jorge Miguel Ramírez Vela.
Presidente

C. Rogelio Durán Fernández.
Secretario

C. Hilda Zoraida Vela Ramos.
Consejero Electoral

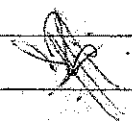
C. Gabriel Arnabar Navarro.
Consejero Electoral

C. Silvestre E. Aguilar Montejo.
Consejera Electoral

C. Carlos Raúl Rosado Vela.
Consejero Electoral

**SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS**

**LISTA DE VERIFICACION
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)**

CONSEJO DISTRITAL O MUNICIPAL:	Distrital XV
PERSONA RESPONSABLE:	Jorge M. Román Vela. 
FECHA:	17/Mayo/2015
HORA DE ARRANQUE:	3:03 PM.


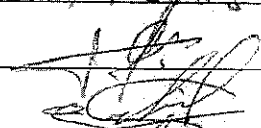
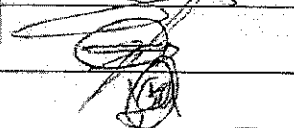
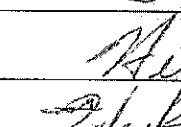
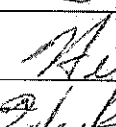
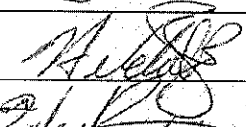
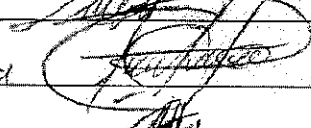
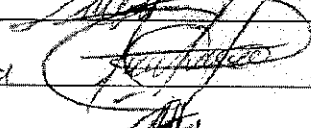
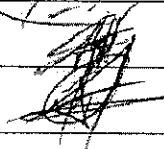
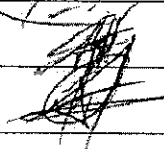
Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por el personal responsable de cada uno de los CATD.
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.



**SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS**

LISTA DE VERIFICACIÓN

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Carlos Paul Rosado Vela	Consejero	
Mra. Guadalupe Contreras	Representante PED	maria guilherme contreras
Gianí Javier Rivera Perez	Representante PRI	
GABRIEL ARNABAT NAVARRO	CONSEJERO	
SILVESTRE L. GUILAR MONTES	CONSEJERO	
Cabrila Realero Angulo	Representante PT.	
Hilda Zoraida Vela Ramos	Consejero	
Maria Idelmara Damar Espinosa Villan	Representante Verde	
Carlos Amador Puerto V.	Rep. Nueva Alianza	
Balboa A. Hilda Zoraida	Representante MORENA	
Mario Mateo Lara	Representante MOC	




REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IIEEC		✓
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.		✓
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usan exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):	✓	
No. de computadoras: 2		
No. de escáneres: 2		
No. de impresoras: ①		
No. de videoproyectores: ①		
No. de pantallas para publicación: ①		

Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a Internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP		✓
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.		✓
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMÁTICA		
	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	✓	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio		✓
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP		✓
Se cuenta con el Plan de Continuidad		✓
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARÁ EN EL PREP		
	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.		✓
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro.	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP		✓
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.		✓
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		✓
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.		✓
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		✓
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC		✓
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		✓

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.		✓
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.		✓
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.		✓
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC		✓

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACION Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		✓

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

Nombre:	Jorge M. Ramírez Vela
Cargo:	Consejero Presidente del Distrito XV
Firma:	
Fecha:	17 / Mayo / 2015
Hora:	17:57 hrs.

**SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS**

**LISTA DE VERIFICACION
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)**

CONSEJO DISTRITAL O MUNICIPAL:	XVI, SEYBAPLAYA
PERSONA RESPONSABLE:	ROBERTO HUCHIN UC
FECHA:	17/05/2015
HORA DE ARRANQUE:	14:00 HRS.

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por el personal responsable de cada uno de los CATD.
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
INSTALACIONES FISICAS		
El área donde operará el PREP, está limpia y despojada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	SI	NO
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	SI	NO
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgo de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	SI	NO
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	SI	NO
INSTALACIONES ELECTRICAS		
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	SI	NO
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	SI	NO
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	SI	NO
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)	SI	NO
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD		
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD	SI	NO
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD	SI	NO
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	SI	NO
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	SI	NO
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO		
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usados exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):	SI	NO
No. de computadoras: 2 (005)		
No. de escáneres: 2 (005)		
No. de impresoras: - - - -		
No. de videoproyectores: - - - -		
No. de pantallas para publicación: - - - -		

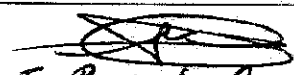
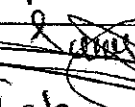
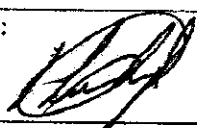
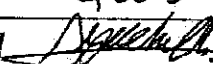

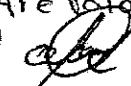
Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP		*
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.		*
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	*	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	*	
SEGURIDAD INFORMÁTICA		
	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	*	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	*	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP		*
Se cuenta con el Plan de Continuidad		*
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP		
	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	*	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	*	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP	*	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	*	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		*
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.	*	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		*
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	*	
Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	*	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		*
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	*	


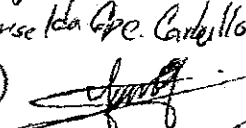



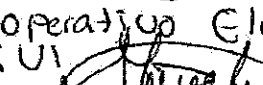

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	*	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	*	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.		
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	*	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	*	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
PROCESO DE ACOPPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.	*	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	*	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	*	
OPERACION Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	*	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	*	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	*	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	*	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		*
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	*	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC		*
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	*	

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

- NO SE INICIO A LA HORA PREVISTA 14:00 HRS.
- NO SE PRESENTO PERSONAL DE LA EMPRESA PARA SU VERIFICACION

Nombre:	ROBERTO HUCHIN UC	 LUIS F. Puerto Quinto, ^{Secretario del Consejo}
Cargo:	CONSEJERO PRESIDENTE	Consejero Electoral  Jose Mateo Quen Queb
Firma:		Consejero Electoral  Marcos Antonio Alpuche C.S
Fecha:	17/05/2015.	ANGEL ENRIQUE AGUILAR UC CONSEJERO ELECTORAL 
Hora:	18:25 HRS.	MARIO JESOS PACHECO AREVATO Consejero Electora 

Pablo Guadalupe Velazquez Sosa (P.R.I.) 
 Griselda Guadalupe Carballo Balán (PRD). Griselda Gpe. Carballo Balán. 
 Jose de Carmen Gomez Ruolceda (PT) 
 Jorge Manrique Pérez Ramirez (MORENA) 
 Marvel Enrique Calán Yám (Encuentro Social) 
 Martin Guan Rodriguez (coordinador operativo Electoral Distrito XVI) 
 Felix E. Lroñ Huchin ^{5 de} (Nov. 2) 

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

Lista de Personal

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	NOMBRE	ROL	HORA DE REGISTRO
	NORIS DAIVA SANCHEZ MAY	Acopiadora	10:00 am
	Mariana del Jesus Jimenez Chan	Acopiadora	10:00 am
	Rosely del Carmen Cijon Salis	Acopiadora	10:00 am
	Haruni Sanchez May	Digitalizadora	10:00 am
	Ana Alejandra Quetz Mut	Digitalizadora	10:00 am
	Nancy Rosely Coyoc Camul	Supervisora	10:00 am

Bitácora de Incidencias y Observaciones de Contingencia

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	Incidencia	Fecha y Hora	Plan de Continuidad
DISTRITO XVI	EN LA SECCION 0331 NO APARECE EL INCISO DE EXTRAORDINARIA 1	17/05/2015 15:21	
SEBAPLAYA.	CONTIGUA 1		
	EN LA SECCION 0331 NO APARECE EL INCISO DE EXTRAORDINARIA 1	17/05/2015 15:22	
	CONTIGUA 2		
	EN LA SECCION 0334 NO APARECE EL INCISO DE EXTRAORDINARIA 1	17/05/2015 15:29	
	EN LA SECCION 0334 NO APARECE EL INCISO DE EXTRAORDINARIA 2	15:30	
	EN LA SECCION 0340 NO APARECE EL INCISO DE EXTRAORDINARIA 1	17/05/2015 15:38	
	CONTIGUA 2		
	EN LA SECCION 347 NO APARECE EL INCISO DE EXTRAORDINARIA 1	17/05/2015 15:44	

**SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS**

**LISTA DE VERIFICACION
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)**

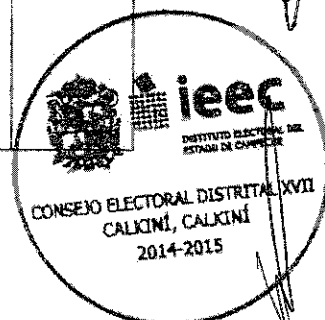
CONSEJO DISTRITAL O MUNICIPAL:	DISTRITO XVII - CALKINI
PERSONA RESPONSABLE:	Felipe de Jesús Tan Covich
FECHA:	17 / Mayo / 2015
HORA DE ARRANQUE:	2:05 pm

Instrucciones:

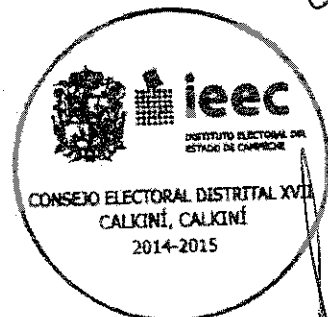
1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por el personal responsable de cada uno de los CATD.
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.



REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
INSTALACIONES FISICAS		
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	SI	NO
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS		
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD		
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD	✓	
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IIEC		✓
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO		
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):	SI	NO
No. de computadoras: <u>2</u>	✓	
No. de escáneres: <u>2</u>		
No. de impresoras: <u>0</u>		
No. de videoproyectores: <u>0</u>		
No. de pantallas para publicación: <u>0</u>		



Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.	✓	
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA		
	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	✓	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio		✓
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP		✓
Se cuenta con el Plan de Continuidad		✓
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP		
	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP		✓
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.		✓
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP	✓	
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	✓	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC		✓
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		✓



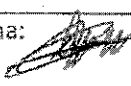
INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.		✓
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACION Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.	✓	
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo		✓
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	✓	



OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

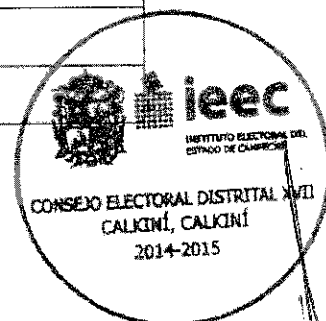
- No arranco el simulacro a la hora acordada la cual estaba fijada a las 14:00 pm.
- Se tuvo un retraso en el tiempo y se empeso con el envio de actas a las 14:06 pm
- Se obtuvo actas las cuales no estaban en la lista de todas las actas en las que se llenan el control de la recepcion de las mismas.

Nombre: Felipe de Jesus Tun Cubeli	
Cargo: Responsable - Supervisor	
Firma: 	
Fecha: 17-05-2015	
Hora: 17:46 pm.	



APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	NOMBRE	ROL	HORA DE REGISTRO
DISTRITO XVII Calkin	Felipe de Jesus Ten Canich	Supervisor	10:10 AM
DISTRITO DE XVII Calkin	Maria Rosalba Canchil	Asesorado	10:10 AM
DISTRITO XVII Calkin	Carlos Alberto Gómez Noh	Supervisor	10:10 AM
DISTRITO XVII Calkin	Maritza Ochoa Acas	Asesorado	10:10 AM
DISTRITO XVII	EDWIN DANIEL SANCHEZ B.	DIGITAL/COORD	10:10 AM

[illegible]



"2015 Año de José María Morales y Pavón"

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



ACTA DE INCIDENCIAS

En la Ciudad de Hopelchén, Campeche, siendo las 15:00 horas del día 17 de Mayo de 2015, estando reunidos en el local que ocupa el Consejo Electoral Distrital XVIII, sita en predio no. 78 calle 18 colonia centro entre calle 23 esquina con 19, Hopelchén, Campeche, de esta Ciudad, por lo que se hace constar que en este momento se encuentran presentes los C.C. Lic. Candelario Enrique Sosa Zapata, Consejero Presidente de este Consejo, Profr. Iztacchiuatl Méndez Martínez, Profr. Jorge Enrique Lara Che, Lic. Manuel Humberto Domínguez Sansores, Profr. Desiderio Cauich Ortiz, Consejeros Electorales Propietarios; C. Faustino Ramírez Tun, Representante Propietario del Partido Acción Nacional (PAN); Profr. Carlos Fernando Pino Medina, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I.); Lic. Moises Pool Alpuche, Representante suplente del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I.); C. Humberto Francisco Narvaez Talango, Representante Propietario del Partido del Trabajo (PT); C. Alma Berenice Ake Borges, Representante Propietario del Partido Verde Ecologista de México (PVEM); Lic. Valentín Andrei Medina Poot, Representante Propietario del Partido Nueva Alianza; C. Josué Natanael Ramírez Beh, Representante Propietario del Partido morena; C. Gumercindo Puc Chan, Representante Propietario del Partido Encuentro Social; Eduard Alfonso Chi Huchin, Supervisor SMARTMATIC; Azael Vicente Us Us, Supervisor; Jesus Manuel Moo Te, Acopiador; David Alfonso Tzel Chi, Acopiador; Gabriela concepción Chi Chulin, Digilitizador; Wendy Anahet Gamboa Magaña, digilitazor, C.P Elda Isabel Tun Chulin, Coordinador Operativo de Organización y la C. profra. Sandra del Rocio Bacab Kante, Secretaria del Consejo Electoral Distrital, con la finalidad de celebrar **El Primer Simulacro del PREP DISTRITO XVIII HOPELCHEN**, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015.

Seguidamente se hace el simulacro para capturar Actas de manera digital, el Primer paquete, llego a las 15:00 horas del día 17 de mayo de 2015, recibió Jesus Manuel Moo Te, Acopiador; David Alfonso Tzel Chi, Acopiador sección _____ tipo de casilla y tipo de acta AJGD0000000

Seguidamente se hace el simulacro para capturar Actas de manera digital, el Segundo paquete, llego a las 16:00 horas del día 17 de mayo de 2015, recibió Jesus Manuel Moo Te, Acopiador; David Alfonso Tzel Chi, Acopiador sección _____ tipo de casilla y tipo de acta AJGD00000000

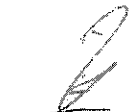


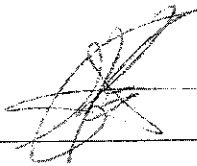
"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

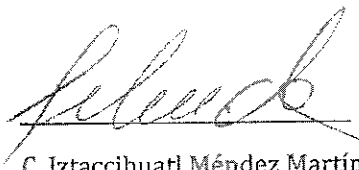
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

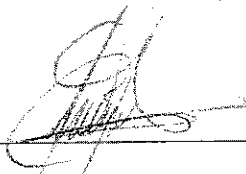


Se da por finalizado el conteo y registro de actas del **Primer Simulacro del PREP DISTRITO XVIII HOPELCHEN** siendo las 18:30 hrs del día de su inicio, firmando autógrafamente al margen y al calce de todos sus tantos la Secretaría y los Consejeros Electorales asistentes a la sesión.-----

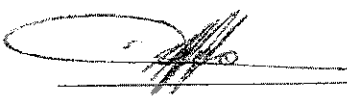

C. Candelario Enrique Sosa Zapata
Presidente

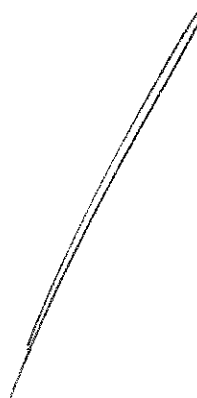

C. Sandra del Rocio Bacab Kante
Secretaria


C. Iztaccihuatl Méndez Martínez
Consejera Electoral


C. Jorge Enrique Lara Che
Consejero Electoral


C. Manuel Humberto Domínguez Sansores
Consejero Electoral


C. Desiderio Cauich Ortiz
Consejero Electoral



SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS

LISTA DE VERIFICACION
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CONSEJO DISTRITAL O MUNICIPAL:	Huapalco Distrito XVIII
PERSONA RESPONSABLE:	Azael Viento Us Us
FECHA:	17 / May / 2015
HORA DE ARRANQUE:	2:00 pm

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por el personal responsable de cada uno de los CATD.
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.




REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas. No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material.	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneras, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral.	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgo de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP.	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente.	✓	
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)	✓	
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD.		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD.		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC.	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usados exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
No. de computadores: <u>2</u>		
No. de escáneras: <u>2</u>		
No. de impresoras: <u>0</u>		
No. de videoproyectores: <u>0</u>		
No. de pantallas para publicación: <u>0</u>		
	✓	

Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP		✓
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean los que se usarán exclusivamente para el PREP.	✓	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad	✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se formó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP		✓
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.		✓
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quien es responsable del PREP	✓	
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP	✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	✓	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓	

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, correspondía a la versión final auditada.		✓
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevó a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
PROCESO DE ACOPIO, DIGITALIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		✓
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo		✓
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARTATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	✓	

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con los horarios - Falta de información para la ejecución del simulacro. - No se presentó el personal acreditado en la lista. - Se presentaron los back up acreditados de SMARTMATIC con tiempo y hora. - Desorganización y orientación en la ejecución del arranque del simulacro.

Nombre:	Azael Vicente Us Us
Cargo:	Supervisor del CATD
Firma:	
Fecha:	17 / Mayo / 2015
Hora:	6:30pm





"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
Consejo Electoral Distrital XIX




Heceichakán, Campeche; a 17 de mayo de 2015.

A quien corresponda
P R E S E N T E.-

Por este medio me permito informar que el C. Oscar Daniel Naal Huchin, quien se identificó como auditor de la empresa SMARTMATIC me hizo entrega de dos USB's, corroborando que los mismos se encuentran vacíos o en ceros. De igual forma aprovecho para enviar los anexos correspondientes a la lista de asistencia y observaciones del simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares PREP.





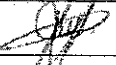



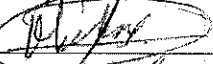
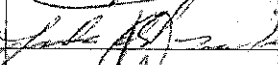







Sin más por el momento me despido con un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C. VÍCTOR HUGO GONZÁLEZ CORAL,
PRESIDENTE DEL CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL



Lista de asistencia de el simulacro

Nombre	Firma	Fecha
Oscar Daniel Noel Hochin		17-Mayo-2015
Luis Gabriel Hochin Pech	Hochin Pech Luis G	17-Mayo-2015
SANTIAGO HACHE CANO CANCHE		17-Mayo-2015
Carlos Humberto Mas Del		17-Mayo-2015
JOSE RICARDO MAY MAY		17-Mayo-2015
Luis Alfonso Martinez Keb	Luis A. Martinez Keb	17-Mayo-2015
JOSE Efraín Salazar May		17-Mayo/2015
Maria Antonia Bels tes	Frederic	17 MAYO/2015
DAVID ALFONSO MENDOZA CHEI		17/MAYO/2015
ALONSO MANUEL AYUSA PUC		17/MAYO/2015
J. Gpe. Lombardo Lamygo (Gda)		17/MAYO/2015
Eliosa S. Roldan x		17/Mayo/2015
Luis Alfonso Chei		17/Mayo/2015
Nancy Anail Pat Caamal		17/Mayo/2015
JOEL David Ayuso Mañin		17/Mayo/2015
Luis Alberto Del Real		17/Mayo/2015
HENRI NOEL SILIO Chan		17/MAYO/2015
Jorge Abraham Martinez Cand		17/Mayo/2015
Vicior Hugo Gonzalez Oral		17/Mayo/2015
Gelmy Yanet Bojorquez Pech		17/Mayo/2015




APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	NOMBRE	ROL	HORA DE REGISTRO
Districto XIX	JOSÉ Efraín Salazar May		10:00
Districto XIX	Carlos H. Marras Dzul		10:00
Districto XIX	Luis A. Martínez Kels		10:00
Districto XIX	JOSÉ RICARDO MAY MAY.		10:00
Districto XIX	SANTIAGO H. HANUM CANOALB		10:00
Districto XIX	Luis Gabriel Huelin Prietz		10:00

[illegible]

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgo de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP		
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.		✓
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IIEC		✓
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.		✓
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
No. de computadoras: <u>2</u>	✓	
No. de escáneres: <u>2</u>		
No. de impresoras: _____		
No. de videoproyectores: _____		
No. de pantallas para publicación: _____		

Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.		✓
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.		✓
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP		✓
Se cuenta con el Plan de Continuidad		✓
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP		✓
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.		✓
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP	✓	
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		✓
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC		✓
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		✓

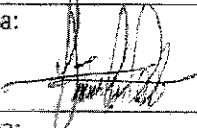
INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
PROCESO DE ACOPIO, DIGITALIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.		
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo		
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad		✓
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		✓
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	✓	

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

No se identificaron ante el Consejo Distrital,
no acreditaron haber tomado algún curso de
capacitación, falta en la banda ancha.

Falta de organización y comunicación
Falta de planta de luz, instrucción sobre especial,
Falta de proyector y cabina de pantalla

Nombre:	Victor Hugo Gonzalez Gal	
Cargo:	Presidente Distrito XIX	
Firma:		
Fecha:	17/mayo/2015	
Hora:	18:00 hrs	



"2015 Año de José María Morelos y Pavón".
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL XX



OFICIO N°: CED- XX/0027

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

LICDA.MIRIAM MARGARITA ROSAS URIOSTEGUI.

DIRECTORA EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

Acta circunstanciada

En la ciudad de palizada, siendo las 15:30 hrs. Del día 17 de mayo 2015 estando reunidos en el local que ocupa el consejo distrital XX citado en Calle Alonso Abreu # 16 se llevo a cabo el primer simulacro estando presentes el presidente del consejo, consejeros, secretario y representantes de los partidos políticos Partido Revolucionario Institucional, Verde Ecologista de México, Partido del trabajo y encuentro social y la persona autorizada del PREP, no habiendo ninguna situación que comentar se llevo a cabo el primer simulacro sin ninguna incidencia el día de hoy. Concluyendo dicho simulacro a las 18:00HRS del día de hoy...

LIC. FRANCISCO LASTRA DIAZ

PRESIDENTE CONSEJERO DISTRITO XX.

C.C.P. ARCHIVO.

**SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS**

**LISTA DE VERIFICACION
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)**

CONSEJO DISTRITAL O MUNICIPAL:	XX
PERSONA RESPONSABLE:	Francisco Ibarra Díaz
FECHA:	17- Mayo- 2015
HORA DE ARRANQUE:	15:30 hrs.

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por el personal responsable de cada uno de los CATD.
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.



**ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL SIMULACRO DEL CONSEJO
ELECTORAL DISTRITAL XXI.
CON CABECERA DISTRITAL EN VILLA XPUJIL, CALAKMUL, CAMPECHE.**

En esta villa de Xpujil, Calakmul, Campeche, siendo las catorce horas (14:00 hrs), del día de hoy 17 de Mayo del año 2015, estando reunidos en el local que ocupa la Sala de Sesiones del Consejo Electoral Distrital XXI, sita en predio sin número, calle pechal, colonia bellavista, Xpujil, Calakmul, Campeche de esta Ciudad, por lo que se hace constar que se encuentran presente los **C.C. Janeth Caro González** Consejera Presidenta De Este Consejo, **Eleazar Ignacio Dzib Ek**, **Margarita Del Carmen Escoffie Damas**, **Rossemelly Burgos Ávila**, **Daniela Téllez Gómez**, Consejeros Electorales Propietarios; **C. José Francisco Alamilla Ferrer**, Representante Propietario Del Partido Acción Nacional (P.A.N.); **C. Víctor Manuel Peña Silva**, Representante Propietario Del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I.); **C. María Félix Gómez García**, Representante Propietaria Del Partido De La Revolución Democrática (P.R.D.); **C. Mariela Monge Álvarez**, Representante Suplente del Partido Verde Ecologista de México; **C. Zeferino Gómez Rodríguez**, Representante Propietario Del Partido Movimiento Ciudadano; **C. Ignacia Ek Alcocer**, Representante Propietaria Del Partido Encuentro Social; **C. Pedro Gutiérrez Cruz**, Representante Suplente del Partido morena; Y **C. Eliberto Vázquez Núñez**, Secretario Del Consejo Electoral Distrital, Con La Finalidad de realizar **El Primer Simulacro Del Programa Resultados Electorales Preliminares**, Para El Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015

Seguidamente La Consejera Presidenta **C. Janeth Caro González**, Da La Bienvenida A Todos Los Presentes con la finalidad de realizar **El Primer Simulacro Del Programa Resultados Electorales Preliminares**, con fecha 17 de mayo del presente año, Para El Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015.

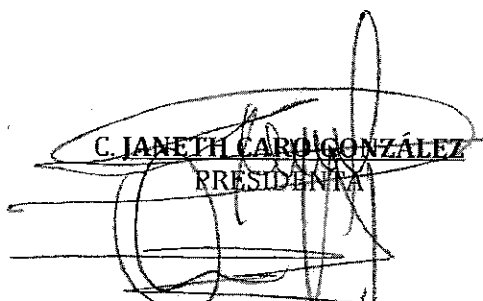
posteriormente se da por concluida **El Primer Simulacro Del Programa Resultados**




"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE




Electorales Preliminares, siendo la 18:00 horas y firmado autógrafamente al margen
y al calce.-----



C. JANETH CARO GONZÁLEZ
PRESIDENTA
C. ELEAZAR IGNACIO DZIB EK
CONSEJERO ELECTORAL


C. ELIBERTO VÁZQUEZ NÚÑEZ
SECRETARIO



C. MARGARITA DEL CARMEN ESCOFFIE
DAMAS
CONSEJERA ELECTORAL



C. ROSSEMELLY BURGOS ÁVILA
CONSEJERA ELECTORAL



C. DANIELA TELLEZ GÓMEZ
CONSEJERA ELECTORAL



C. JOSÉ FRANCISCO MAMILLA
FERRER
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL
PARTIDO ACCION NACIONAL (P.A.N.);

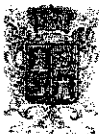

C. PEDRO GUTIERREZ CRUZ
REPRESENTANTE PROPIETARIO
MORENA


C. VÍCTOR MANUEL PEÑA SILVA
REPRESENTANTE PROPIETARIO
(P.R.I.);


C. MARIELA MONGE ÁLVAREZ
REPRESENTANTE SUPLENTE
(P.V.E.M.)


C. MARÍA FÉLIX GÓMEZ GARCÍA
REPRESENTANTE PROPIETARIA
(P.R.D.);


C. ZEFERINO GÓMEZ RODRÍGUEZ
REPRESENTANTE PROPIETARIO
(MOCL.)



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE




C. IGNACIA EK ALCOCER

REPRESENTANTE PROPIETARIA DEL
PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL

SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS

LISTA DE VERIFICACION
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CONSEJO DISTRITAL O MUNICIPAL:	Distrib XXI
PERSONA RESPONSABLE:	Erick Manuel Contreras Ramirez
FECHA:	17 mayo 2015
HORA DE ARRANQUE:	14:00 pm

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por el personal responsable de cada uno de los CATD.
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
INSTALACIONES FISICAS		
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	SI	NO
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgo de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS		
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD		
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC		✓
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO		
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usados exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):	SI	NO
No. de computadoras: <u>2 equipos</u>	✓	
No. de escáneres: <u>2 equipos</u>		
No. de impresoras: <u>—</u>		
No. de videoproyectores: <u>—</u>		
No. de pantallas para publicación: <u>—</u>		


Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.		✓
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA		
	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.		✓
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP		✓
Se cuenta con el Plan de Continuidad		✓
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP		
	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP	✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		✓
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.		✓
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		✓
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARMATIC		✓
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		✓

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.		✓
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.		✓
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.		✓
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.		✓
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo		✓
OPERACION Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles		✓
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor		✓
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad		✓
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro		✓
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo		✓
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC		✓
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		✓

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

- Desorganización.
- Problemas con el equipo y sistema.
- Falta de conocimiento, respecto a sus funciones.
- No se Presento el coordinador.
- se Presento una persona que dijo ser personal del PREP, quien dijo llamarse Ramón Zavala Cruz, se presento de una forma grosera y prepotente y con palabras antisociales, así mismo no se identificó con credencial oficial de la empresa, solo mostro en formato impreso que no contaba con firma y letra de puño ni con fotografía, a lo que manifestó que esa era su identificación, así mismo desidio retirarse.

Nombre:	Lic. Janeth Cavo Gonzalez
Cargo:	Presidenta Conserva
Firma:	
Fecha:	17-mayo-2013
Hora:	18:00 hrs.

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

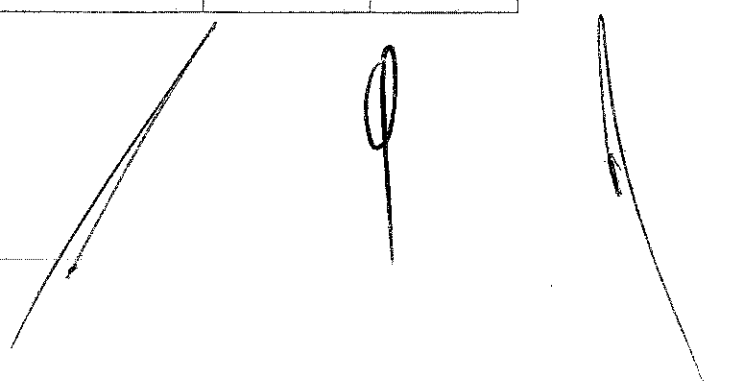
APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

Lista de Personal

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	NOMBRE	ROL	HORA DE REGISTRO
Distributo XXI	Juanes Alvarez Plunder	1	11:00
Distributo XXI	María Veronica Mateo Jarama	1	11:00
Distributo XXI	Erick Manuel Centurion R.	1	10:20

Bitácora de Incidencias y Observaciones de Contingencia

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	Incidencia	Fecha y Hora	Plan de Continuidad



REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
INSTALACIONES FISICAS		
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	SI	NO
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	SI	NO
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	SI	NO
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP		NO
INSTALACIONES ELECTRICAS		
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	SI	NO
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente		NO
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	SI	NO
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		NO
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD		
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD	SI	NO
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		NO
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC		NO
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.		NO
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO		
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usas exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):	SI	NO
No. de computadoras: 3	SI	NO
No. de escáneres: 2		
No. de impresoras: 0		
No. de videoproyectores: 1		
No. de pantallas para publicación: 1		


Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.		✓
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.		✓
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA		
	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.		✓
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP		✓
Se cuenta con el Plan de Continuidad		✓
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP		
	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP		✓
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.		✓
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quien es responsable del PREP		✓
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.		✓
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		✓
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC		✓
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		✓

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	<input checked="" type="checkbox"/>	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	<input checked="" type="checkbox"/>	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO 4:55pm		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.	<input checked="" type="checkbox"/>	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	<input checked="" type="checkbox"/>	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	<input checked="" type="checkbox"/>	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	<input checked="" type="checkbox"/>	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	<input checked="" type="checkbox"/>	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	<input checked="" type="checkbox"/>	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	<input checked="" type="checkbox"/>	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		<input checked="" type="checkbox"/>
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo		<input checked="" type="checkbox"/>
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC		<input checked="" type="checkbox"/>
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		<input checked="" type="checkbox"/>

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

1. Personal de la Empresa Smartmatic no se presentó en este Consejo Municipal, en ningún momento.
2. Los códigos de acceso originales al sistema no fueron los correctos.
3. El simulacro inició a las 16:55 h.
4. Por instrucción de la Empresa Smartmatic, vía telefónica al Consejero Presidente se le indicó seleccionara a 4 personas de 30 de las q' se presentaron originalmente desde la 8:00 h. para fungir como personal del CADT de este Consejo Electoral.

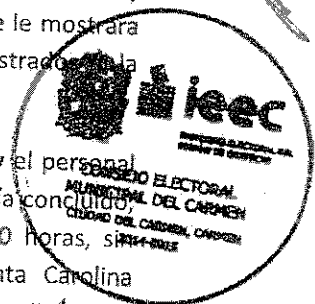
Nombre:	Nicolás González D.
Cargo:	Consejero Presidente
Firma:	
Fecha:	17/Mayo/2015
Hora:	18:10 hrs.

Ciudad del Carmen Campeche 17 de Mayo del 2015.

ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE CARMEN.

En ciudad del Carmen Campeche siendo las 13:30 horas del día de hoy 17 de Mayo del presente año, estando presentes la presidenta los consejeros, el secretario y el representante del Partido Revolucionario Institucional, se dio inicio las actividades que se realizaran en la sede del CATD dentro del Consejo Municipal Carmen donde operara el PREP, conforme a lo dispuesto en el oficio número AAESTC/CTA/061/2014-2015 de fecha 15 de Mayo del 2015, por lo que una vez estando reunidos todos los integrantes del consejo y el personal administrativo y operativo del CATD, se hace constar lo siguiente:

- 1.- Siendo las 15:20 horas se da inicio a la actividad de arranque inicial programada de 12:00 a 12:30 con retraso debido a problemas técnicos en la instalación del equipo y de comunicación entre el personal del CATD con sede en el consejo municipal de Carmen y el PREP. Asimismo se hace constar que previamente, debido a dichos problemas técnicos el representante del Partido Revolucionario Institucional se retiró de las instalaciones. Ahora bien este objetivo no pudo ser corroborado por los presentes dado que es una función del Consejo General.
- 2.- siendo las 15:25 horas se inicia con la actividad del procedimiento técnico operativo del simulacro programada para las 14:00 y terminara las 18:00 horas, procedimiento que no se llevó a cabo, debido a varias situaciones las cuales detallo a continuación; falta de capacitación por parte de la empresa, dado que el personal desconocían sus funciones específicas e incluso desconocían cual era la actividad del día de hoy, además de que el personal no contaba con acreditación e identificación personal por parte de la empresa, asimismo no sabían quién era su coordinador operativo y se organizaron al momento para elegir a su supervisor esto debido a que se les cuestiono, no querían hacerse responsables de la entrega del equipo hasta que se les explico de que se trataba y porque deberían de firmar, el área designada para uso de los equipos del personal del CATD que fue asignada por el licenciado Manuel Góngora quien tampoco se identificó sin autorización de la presidenta del consejo, no es la adecuada debido a que no está ventilada y está ocupada por inmobiliario del consejo, la consejera presidenta les solicito que se le mostrara los procedimientos que se deberían de realizar y los procedimientos no fueron mostrados, la digitalización de la información.
- 3.- A las 16:20 horas el licenciado Manuel Góngora encargado del soporte técnico y el personal del CATD se retiran de la sede del consejo municipal alegando que su trabajo ya había concluido, indicándoseles que el simulacro debería de ser de las 14:00 horas hasta las 18:00 horas, sin embargo se retiraron indicando que sus labores habían concluido. La presidenta Carolina Rodríguez y su servidor procedimos a hacer la revisión y el llenado de los formatos adjuntos al



Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including several illegible signatures and a large circular stamp.

oficio número AAESTC/CTA/061/2014-2015, los cuales se adjuntaran a la presente acta, sin contener la lista de verificación (ejercicio de simulacros aplicables a los CATD), que debería de ser llenado por el responsable del CATD.


Sin mas que agregar y siendo las 17:04 horas del 17 de mayo del 2015 se da por terminada la presente acta firmando al calce todas y cada una de las personas que intervinieron en la realización de la presente acta.




C. CAROLINA RODRIGUEZ NESTOSO
Presidente


C. IAN CARLOS VAZQUEZ TREJO
Secretario

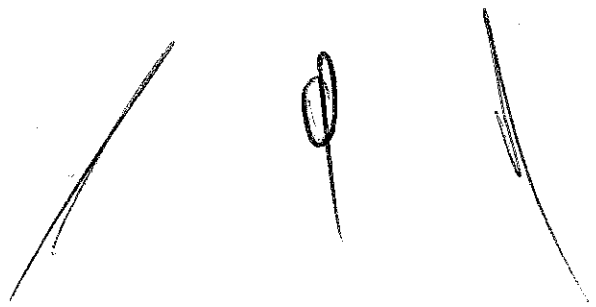

C. MAGDALENA GONGORA LARA
Consejero Electoral


C. GERARDO MANUEL CARRILLO SANGUINO
Consejero Electoral


C. LUZ MARIA GARCIA LOPEZ
Consejera Electoral


C. JUAN JOSE LEZCANO HERNANDEZ.
Consejero Electoral





REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	X	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	X	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgo de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	X	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	X	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	X	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente		X
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia	X	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		X
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		X
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		X
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IIEC		X
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.		X
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
No. de computadoras: 2	X	
No. de escáneres: 2		
No. de impresoras: 0		
No. de videoproyectores: 1		
No. de pantallas para publicación: 1		

Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP	X	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.		X
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	X	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	X	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.		X
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	X	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP		X
Se cuenta con el Plan de Continuidad	X	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	X	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	X	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP		X
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.		X
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP	X	
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.	X	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	X	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	X	
Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC		X
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		X
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	X	

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	X	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	X	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	X	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	X	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	X	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.	X	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	X	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	X	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	X	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	X	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	X	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	X	X
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		X
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo		X
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	X	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		X

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

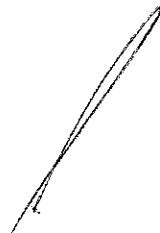
APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

Lista de Personal

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	NOMBRE	ROL	HORA DE REGISTRO
	JOAQUINA A. SOLIZATEL MIO	Acopiador	9:300
	ANA LILIA MTZ. ALBA	Acopiador	9:30
	Ana Karinna Morales Mtz.	Digitalizador	9:30am
	LILIANA TORRES SANTIAGO	Digitalizador	9:30am
	Né Emmanuel Limón García	Supervisor	9:30

Bitácora de Incidencias y Observaciones de Contingencia

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	Incidencia	Fecha y Hora	Plan de Continuidad





"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE**



MINUTA DEL DÍA 17 DE MAYO DE 2015 EN RELACIÓN AL PRIMER SIMULACRO PREP

En la Ciudad de Champotón, siendo las 14:00 horas del 17 de mayo de 2015, estando reunidos en el local que ocupa el Consejo Electoral Municipal de Champotón, con domicilio en Calle 30 número 6, entre Calle 23 y Avenida Revolución, Colonia Centro de esta Ciudad, se hace constar que en este momento se encuentran los C.C. Auri María Curmina Gallegos, Consejera Presidente de este Consejo, Geraldine del Carmen Briceño Arjona, Paola Citlalli Franco Pérez, Ramón Andrés González Morales, Rabindranaz del Jesús Huicab Huchín, Consejeros Electorales Propietarios; C. Manuel Baldomero Herrera Diaz, Representante Suplente del Partido Acción Nacional (PAN); C. Karla Odette Anzueto Cantarell, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I.); C. Cindy Julieta Vela May, Representante Suplente del Partido de la Revolución Democrática (P.R.D.); C. Manuela del Carmen Balan Hernandez, Representante Propietario del Partido del Trabajo (PT); C. Enriqueta de Jesús Campos Aguilar, Representante Propietario del Partido Verde Ecologista de México (PVEM); C. Nallely Aleyran Paat Valenzuela, Representante Propietario del Partido Movimiento Ciudadano; y C. Francisca Reyes Hernández, Secretaria del Consejo Electoral Municipal, con la finalidad de dar el seguimiento y supervisión de los trabajos de implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015.-----

En atención al oficio AAESTC/CTA/061/2014-2015, en el cual se indica el procedimiento de seguimiento de acuerdo a la guía de requisitos comunicados en el mismo, se procedió a verificar los requisitos previos al simulacro en presencia de los Consejeros, Secretaria de Consejo y Representantes acreditados presentes. Acto seguido, el personal operativo, conformado por los CC. Johany Quijano Duarte, Ruth Zuleymy López Tzel, Raul Arturo Hernandez Ek y Daniela Guadalupe Dzib Zubieta, proceden a arrancar con el simulacro, en el cual fueron reportando las condiciones técnicas que fueron encontrando durante el desarrollo de este primer simulacro, y las observaciones que se encontraron antes, durante y al cierre de éste, se incluyen en los



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE**



MINUTA DEL DÍA 17 DE MAYO DE 2015 EN RELACIÓN AL PRIMER SIMULACRO PREP

formatos de este ejercicio de simulacro llenados según corresponda, mismos que se adjuntan a la presente minuta.-----

Siendo las 18:00 horas, al cierre del presente simulacro, firman autógrafamente al margen y al calce de todos sus tantos la Secretaria, los Consejeros Electorales y Representantes de partido presentes al momento del cierre.-----

C. Auri María Curmina Gallegos
Presidente

C. Francisca Reyes Hernández
Secretaria

C. Paola Giraldo Franco Perez
Consejero Electoral

C. Geraldine del Carmen Briceño Arjona
Consejero Electoral

C. Ramón Andrés González Morales
Consejera Electoral

C. Rabindranaz del Jesús Huicab Huchin
Consejero Electoral

**SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS**

**LISTA DE VERIFICACION
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)**

CONSEJO DISTRITAL O MUNICIPAL:	Municipal Champotón
PERSONA RESPONSABLE:	Auri María Cordero Gallegos
FECHA:	17 - mayo - 2015
HORA DE ARRANQUE:	14:00

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por el personal responsable de cada uno de los CATD.
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD	✓	
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IIEC		✓
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.		✓
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo): No. de computadoras: <u>3</u> No. de escáneres: <u>2</u> No. de impresoras: <u>—</u> No. de videoproyectores: <u>1</u> No. de pantallas para publicación: <u>1</u>	✓	


Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.		X
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	✓	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓	X
Se cuenta con el Plan de Continuidad	✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP		X
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quien es responsable del PREP		X
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.		X
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	✓	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		X
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		X

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.		✓
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.		✓
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.		✓
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		✓
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	✓	

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

- Uno de los contactos instalados destinados a suministrar energía eléctrica para los equipos del PREP no cuenta con energía.
- Se logró proyectar resultados del PREP, pero no se sincronizaron las actas digitalizadas correspondientes a este Consejo, solamente se cargaron de manera local.

Nombre:	Auri María Cuzmina Ballejos
Cargo:	Presidente del Consejo
Firma:	
Fecha:	17/05/2015
Hora:	