



**COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL
PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES**

ANEXO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES RESPECTO A LOS SIMULACROS REALIZADOS LOS DÍAS 17, 24 Y 31 DE MAYO DE 2015. DURANTE EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2014-2015.

ANEXO VEINTE

"ACTAS CIRCUNSTANCIADAS Y LISTAS DE VERIFICACIÓN DE LOS CONSEJOS ELECTORALES DISTRITALES Y MUNICIPALES REALIZADAS DURANTE EL TERCER SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES"



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



San Francisco de Campeche, Campeche a 31 de mayo de 2015.

ACTA CIRCUNSTANCIA

En la ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, siendo las trece horas del día de hoy treinta y uno de mayo de dos mil quince, en las instalaciones del Consejo Electoral Distrital I ubicadas en la calle 12 "A" No. 12 "B", entre Zarco y Altamirano de la colonia San Francisco de Campeche, estando presente los CC. Pedro Martín Uc Magaña, Aliette Vilmary Portales Pérez, Elsa Amira Richaud Pinto, Katinka Vela Baqueiro y Nallely Echeverría Caballero, Consejero Presidente y Consejeras respectivamente, Fernando Peralta Koyoc, Secretario, Jorge Sandro Medina R. de la Gala, Coordinador del Distrito Local I, tomándose en consideración el oficio AAESTC/CTA/061/2014-2015 a través del cual deberá llevarse a cabo las tareas de supervisión del procedimiento técnico operativo del Programa de Resultados Preliminares (PREP) para el Plan de Continuidad, se procedió a verificar la presencia del Coordinador del PREP de SMARTMATIC, en el domicilio antes mencionado se apersonaron los CC. Francisco Israel Moo Caamal como supervisor, Javier del Jesús Chamis Canche como acopiador, Jannely Raquel Valle Farfán y Sofía León López como digitalizadoras, previamente identificadas. Acto seguido se da inicio a la revisión de equipos y recursos humanos en el área asignada para el Centro de Acopio y Transmisión de Datos, haciéndose entrega de lo siguiente: dos equipos de computo (lap top) dos digitalizadores o escáner, dos cables de datos, dos memorias USB, dos bandas anchas, lo anterior se cuenta con la lista de verificación del ejercicio de simulacros aplicables a los CATD, observándose: 1). No se cuenta con planta de emergencia instalada o conectada para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el

suministro de energía; 2). No hubo la asistencia del personal de vigilancia que controle el acceso al área del Centro de Acopio y Transmisión de Datos; 3).- No se cuenta con lista visible donde se incluya el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo de la empresa SMARTMATIC; 4).- No se cuenta con la presencia física del personal técnico de la empresa SMARTMATIC, quien es responsable del PREP, ni de evaluadores de los simulacros, sino esta se efectúa vía telefónica.

A las 13:30 horas se inició las operaciones del simulacro, se llevó correctamente y no se observó ningún incidente.

Siendo las 14:00 horas, se encuentra en operación el simulacro, durante el desarrollo del procedimiento de digitalización, captura, validación, publicación, informes y monitoreo del sistema informático, encontrándose presentes los representantes de los partidos políticos PAN, PRD y NUEVA ALIANZA, se dio inicio al Procedimiento Técnico Operativo del Simulacro, observándose la existencia de 108 actas de escrutinio y computo, de las cuales durante su acopio resultaron que el acta correspondiente a la sección 24 para Gobernador se encontraba repetida, pero previo cotejo con la lista se determinó que una de ellas era de la sección 29 ya que por exclusión esa acta faltaba y es parecido el número 24 con el número 29.

De las actas de Gobernador se observa lo siguiente:

SECCIÓN	TIPO DE CASILLA	OBSERVACIÓN
45	BÁSICA	En el área de resultados de votación no se escribió con letras, en el total no se escribió ni número ni letra.
12	BÁSICA	El resultado de votación sin letra
46	BÁSICA	En el área de resultados de votación no se escribió con letras, en el total no se escribió ni número ni letra.
49	BÁSICA	El resultado de votación y total sin letra
50	BÁSICA	El resultado de votación y total sin letra

51	BÁSICA	El resultado de votación y total sin letra
24	BÁSICA	El resultado de votación y total sin letra
11	CONTIGUA	Resultado de votación sin letra, total sin letra y sin numero
29	CONTIGUA	Resultado de votación sin letra, total sin letra y sin numero
27	CONTIGUA	Total sin letra y sin numero
49	CONTIGUA	Resultado de votación y total sin letra
30	CONTIGUA	Resultado de votación sin letra, total sin letra y sin numero
46	CONTIGUA	Resultado de votación sin letra, total sin letra y sin numero

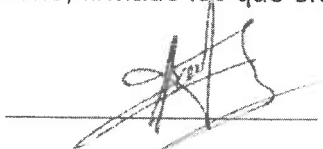
De las actas de Diputados se observó lo siguiente:

SECCIÓN	TIPO DE CASILLA	OBSERVACIÓN
32	BÁSICA	Se escribió solo el total con numero y letra
33	BÁSICA	Se escribió solo el total con numero y letra
34	BÁSICA	Se escribió solo el total con numero y letra
46	BÁSICA	Sin resultado en numero
47	BÁSICA	Resultado de votación y total sin letra
49	BÁSICA	Se escribió solo el total con numero y letra
50	BÁSICA	Resultado de votación y total sin letra
27	CONTIGUA	En blanco
46	CONTIGUA	Sin resultado en numero
47	CONTIGUA	Se escribió solo el total con numero y letra
48	CONTIGUA	No concuerdan las cantidades
32	CONTIGUA	Se escribió solo el total con numero y letra
33	CONTIGUA	Se escribió solo el total con numero y letra
34	CONTIGUA	Se escribió solo el total con numero y letra

Una observación general en las actas es que las fechas no corresponden al día del simulacro, esto es, tienen fecha del 17 de mayo de 2015.

De lo antes descrito se digitalizó el 100% de las actas de escrutinio y computo, de igual forma el personal de la empresa SMARTMATIC realizó la declaratoria del cierre de operaciones del PREP; el supervisor del PREP de manera verbal informa finalmente la instalación, adecuación y operación del Centro de Acopio y Transmisión de Datos en el desarrollo del presente simulacro siendo todo lo que

se hace constar en la presente acta cerrándose a las 18:10 minutos del mismo día de su inicio, firmado los que en ella intervinieron.-----



C. Pedro Martín Uc Magaña.

Presidente



C. Fernando Peralta Koyoc.

Secretario



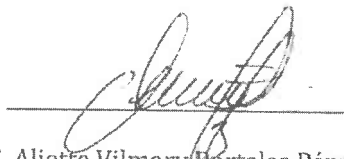
C. Katynka Vela Baqueiro.

Consejero Electoral



C. Elsa Amira Richaud Pinto.

Consejero Electoral



C. Aliette Vilmary Portales Pérez.

Consejera Electoral



C. Jorge Sandro Medina R. de la Gala.

Coordinador



C. Nallely Echeverría Caballero.
Consejera Electoral



Intervención de los Ayuntamientos
campesche. prep. 2015 @gmail.com

LISTA DE VERIFICACION. Versión 3

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD		FECHA:	31/05/2015
PERSONA RESPONSABLE	Francisco Israel Melo Caamal	HORA DE ARRANQUE:	12:00

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO



Instrucciones:

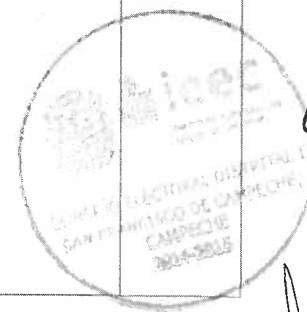
1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150526

Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		X
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD	✓	
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD	✓	
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: 2		
# de escáneres: 2		
# de impresoras: —		
# de videoproyectores: —		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil: 2		
# de pantallas para publicación: —		



Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓	
Las computadoras cuentan con el Sistema Informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, están ubicados lejos de lugares húmedos, están lejos de la exposición al sol o cuentan con ventilación suficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
Solo se encuentran conectadas a la red de datos de la sede del CATD los equipos que se usarán exclusivamente para el PREP, por lo que NO se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la misma red de datos.	✓	
Se verificó que el servicio de WIFI se encuentra deshabilitado, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP	Via Teléfono	
Se cuenta con la presencia de los Consejeros Distritales o Municipales, durante el proceso del PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	Via teléfono	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		X
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓	

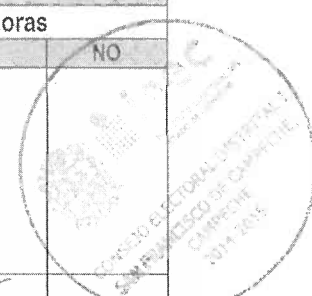


Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150526

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	
OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		
CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo		
103 # de Actas Totales a Procesar en el CATD <u>100%</u> 103 # de Actas Totales Digitalizadas: <u>100%</u> 103 # de Actas Totales Transmitidas: <u>100%</u> 100 % de Actas Transmitidas: <u>100%</u>		
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	✓	



[Handwritten signature]

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO	

Nombre:	
Cargo:	
Firma:	
Fecha:	
Hora:	



Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150526

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

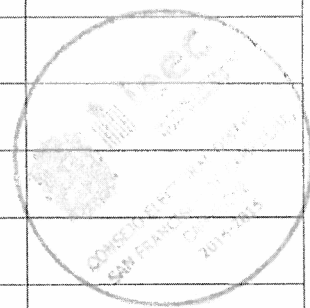
APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

- Lista de Personal

Centro de Acopio y Transmisión de Datos	Nombre	Rol	Hora de Registro
	Francisco Israel Moo	Supervisor	11:30 horas
	Javier del Jesús Chamisacampo	Acopiador	11:30 horas
	Jannely Raquel Valle Fierro	Digitalizador	11:30 horas
	Sofia León López	Digitalizador	11:30 horas

Bitácora de Incidencias y observaciones de Contingencia

Centro de Acopio y Transmisión de Datos	Incidencia	Fecha y Hora	Plan de Continuidad



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**ACTA DEL SIMULACRO DEL PREP DEL CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL II.
CON CABECERA DISTRITAL EN SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAM.**

En la Ciudad de San Francisco de Campeche, Cam., siendo las 13:00 horas con 30 minutos del día 31 de mayo del año 2015, con fundamento en el Acuerdo No. CG/39/15 del Consejo General del Instituto Electoral del Estado, reunidos en el local que ocupa la Sala de Sesiones del Consejo Electoral Distrital II, sita en Fraccionamiento Palma Real, Cocotera No.8, Manzana 7, Lote 2 de esta ciudad, por lo que se hace constar que en este momento están presentes los C.C. Alma Sagrario Matos Matú, Consejera Presidente de este Consejo, Bernardo Esteban Arias Richaud, Felipe Manuel Sarmiento Solís, Lester Lenin Aranda González y Manuel David Mengual Pastrana, Consejeros Electorales Propietarios; Gabriel Jesús Guerra Sandoval, Representante Propietario del Partido Acción (PAN) Nacional; Amada Adelina Del Socorro Limón Mejía, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I.); Mario Humberto Sosa Rodríguez, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática (PRD); Juan Manuel Medina Estrella, representante Propietario del Partido Verde Ecologista de México; Edgar Enrique Cobos García, Representante Propietario del Partido Nueva Alianza (PANAL); Zoila Lebertad Siva Sosa, Representante Propietario de morena; María Andrea Alejandra Orosco García, Representante Propietario del Partido encuentro social; y el Gerardo Pasos Palma, Secretario del Consejo Electoral Distrital, con la finalidad de celebrar el Tercer Simulacro del Programa del Resultados Electorales Preliminares (PREP) del IECC, del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015.-----

A 12:00 hrs. la Consejera Presidenta, Alma Sagrario Matos Matú y el Secretario del Consejo, Gerardo Pasos Palma verificaron los requisitos previos al simulacro. Al pasar la lista de asistencia del personal operativo del PREP de la empresa SMARMATIC se comprobó la asistencia de los CC. Luis Alberto Nah Cuevas, Supervisor; Arely del Rosario Camas Herrera, Acopiador y Luis Miguel Cañetas de Anda y Vanessa Irene Muñiz Pinzón, digitalizadores. Así mismo estaban presentes las CC. María Guadalupe Cu López y Brianda Isabel Coyoc Torres, quienes se identificaron como capturistas del PREP del IEEC.-----

Seguidamente la Consejera Presidenta, Alma Sagrario Matos Matú y el Secretario del Consejo, Gerardo Pasos Palma, a las 13:30 hrs. supervisaron el inicio de operaciones



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE**




del simulacro y a las 13:31 hrs. la Consejera Presidenta, Alma Sagrario Matos Matú envió la evidencia de arranque inicial al Recinto Central.-----


Seguidamente en punto de las 14:00 hrs. la Consejera Presidente C. Alma Sagrario Matos Matú, da la bienvenida a todos los presentes e instruye al Secretario del Consejo C. Gerardo Pasos Palma, proceda al pase de lista de asistencia verificando que además del Secretario que actúa existe una asistencia inicial de 5 Consejeros y 8 Representantes de Partidos Políticos, en total 13 integrantes del Consejo Electoral Distrital II. -----

Luego entonces, la Consejera Presidente C. Alma Sagrario Matos Matú explica a los consejeros y representantes de los partidos políticos la dinámica del simulacro, los invita a pasar al área donde se llevan a cabo los trabajos del PREP en donde les explica el procedimiento a seguir y muestra los equipos en los que trabajan el personal del Programa; asimismo inicia con la entrega de las Actas de Escrutinio y Computo, las que llegan de forma constante para su registro y escaneo por parte de los miembros del PREP.-----

En punto de las 15:00 hrs. con 20 minutos las digitalizadoras del PREP informaron que habían terminado con el proceso de registro y digitalización de las actas, y que se habían presentado 2 casos especiales en las actas correspondientes a la elección de Gobernador; las actas fueron entregadas a la Presidenta del Consejo por Supervisor del PRP, Luis Alberto Nah Cuevas, mismas que posteriormente fueron proporcionadas a las capturistas del PREP del IEEC quienes informaron el término de su actividad a la 17:48 hrs..-----

Acto seguido la Consejera Presidenta C. Alma Sagrario Matos Matú, constata que todas las Actas de Escrutinio y Computo fueran procesadas y da por concluido el Tercer Simulacro del PREP, siendo las 18:00 horas y firmando autógrafamente al margen y al calce de todos sus tantos el Secretario, los Consejeros Electorales y los Representantes de los Partidos Políticos asistentes a la sesión.-----


C. Alma Sagrario Matos Matú
Presidenta


C. Gerardo Pasos Palma
Secretario



C. Manuel David Mengual Pastrana
Consejero Electoral


C. Felipe Manzanillo Sarmiento Solís
Consejero Electoral



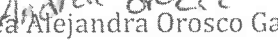
"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE





C. Lester Lenin Aranda González
Consejero Electoral

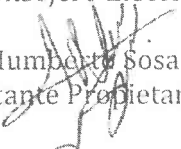

C. Amada Adelina Del Socorro Limón Mejía
Representante Propietario del PRI



C. Juan Manuel Medina Estrella
Representante Propietario del PVEM



María Andrea Alejandra Orosco García
Representante Propietario
del Partido Encuentro Social



C. Gabriel Jesús Guerra Sandoval
Representante Propietario del PAN


C. Bernardo Esteban Arias Richaud
Consejero Electoral


C. Mario Humberto Sosa Rodríguez
Representante Propietario del PRD


Edgar Enrique Cobos García
Representante Propietario
del Partido Nueva Alianza


Zella Libertad Silva Sosa
Representante Propietario
del Partido Morena


Ángel del Jesús Vidal Quintana
Representante Propietario
del Partido del Trabajo

LISTA DE VERIFICACION. Versión 2

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	Distrito II	FECHA:	31-05-2013
PERSONA RESPONSABLE	Consejero Presidente Alma S. G. S. G. S. G.	HORA DE ARRANQUE:	17:00 hrs

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	SI	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	SI	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	SI	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	SI	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	SI	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	SI	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	SI	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		NO
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		NO
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD	SI	
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	SI	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	SI	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usan exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: 2	SI	
# de escáneres: 2		

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Revisión 20150518

# de impresoras:	0		
# de videoproyectores:	0		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil	2		
# de pantallas para publicación:	0		
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil		Si	
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.		Si	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.		Si	
SEGURIDAD INFORMATICA		SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.		Si	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio		Si	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP		Si	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP		Si	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP		SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.		Si	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro		Si	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC		Si	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.		Si	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		Si	
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.		Si	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		Si	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD		Si	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		Si	
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		Si	

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

sesión 20150518

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	Si	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	Si	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	Si	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	Si	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	Si	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	Si	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	Si	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	Si	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	Si	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	Si	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	Si	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	Si	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		


CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	Si	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	Si	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	Si	

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Version 20150518

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO
- hubo dos casos especiales de la elección de Gobernador


Nombre:	Alma Sagrario Mabin Mate
Cargo:	Presidente del Distrito II
Firma:	
Fecha:	31 / Mayo / 15
Hora:	



Lista de Verificación

Comité Técnico **Asesor**

Versión 20150518





INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



San Francisco de Campeche Cam.; 31 de mayo de 2015

PASE DE LISTA DEL TERCER SIMULACRO DEL PREP

CONSEJEROS	FIRMA
C. ALMA SAGRARIO MATOS MATÚ	
C. BERNARDO ESTEBAN ARIAS RICHAUD	
C. FELIPE MANUEL SARMIENTO SOLÍS	
C. LESTER LENIN ARANDA GONZÁLEZ	
C. MANUEL DAVID MENGUAL PASTRANA	
SECRETARIO	
C. GERARDO PASOS PALMA	

REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS

Nº	PARTIDOS POLITICOS	REPRESENTANTES	FIRMA
1	P.A.N. ✓ (PARTIDO ACCION NACIONAL)	PROPIETARIO: GABRIEL JESUS GUERRA SANDOVAL	
		SUPLENTE: JESUS RAYMUNDO TILAN SANDOVAL	
2	P.R.I. ✓ (PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL)	PROPIETARIO: AMADA ADELINA DEL SOCORRO LIMON MEJIA	
		SUPLENTE: EMILIO ARMANDO BARRERA PACHECO	
3	P.R.D. ✓ (PARTIDO DE LA REVOLUCION DEMOCRATICA)	PROPIETARIO: MARIO HUMBERTO SOSA RODRÍGUEZ	
		SUPLENTE: ALVARO EUAN MARTÍNEZ	
4	P.T. ✓ (PARTIDO DEL TRABAJO)	PROPIETARIO: ÁNGEL DEL JESÚS VIDAL QUINTANA	
		SUPLENTE: SUSANA ELIZABETH SÁNCHEZ GÓMEZ	
5	P.V.E.M. ✓ (PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MEXICO)	PROPIETARIO: JUAN MANUEL MEDINA ESTRELLA	
		SUPLENTE: GUADALUPE DE LOS SANTOS CASTILLO MARTINEZ	
6	M.C. ✓ (MOVIMIENTO CIUDADANO)	PROPIETARIO: LUIS MANUEL SANCHEZ PADILLA	
		SUPLENTE: ALBERTO CASTILLO SOSA	
7	N.A. ✓ (NUEVA ALIANZA)	PROPIETARIO: EDGARD ENRIQUE COBOS GARCIA	
		SUPLENTE: LIBIA MARIA LOPEZ POLANCO	
8	MORENA ✓	PROPIETARIO: ZOILA LIBERTAD SILVA SOSA	
		SUPLENTE: GLADYS EUNICE ZAVALA	
9	HUMANISTA	PROPIETARIO: ERNESTO ADRIAN CANUL MAAS	
		SUPLENTE: LIZBETH GUADALUPE CANUL MAAS	
10	ENCUENTRO SOCIAL ✓	PROPIETARIO: MARIA ANDREA ALEJANDRA OROSCO GARCIA	
		SUPLENTE: MARGARITA DEL ROSARIO TURRIZA UC	
11	CANDIDATO INDEPENDIENTE C. LUIS ANTONIO CHE CU	PROPIETARIO: DARIEL CARAVEO SANCHEZ	
		SUPLENTE: NUZMI CHE CASTILLO	



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL PREP DEL DIA 31 DE MAYO DEL 2015

PERSONAL DEL PREP		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
LUIS ALBERTO NAH CUEVAS	SUPERVISOR	
ARELY DEL ROSARIO CAMAS HERRERA	ACOPADOR	
VANESSA IREN MUÑOZ PINZON	DIGITALIZADOR	
LUIS MIGUEL CAÑETAS DE ANDA	DIGITALIZADOR	

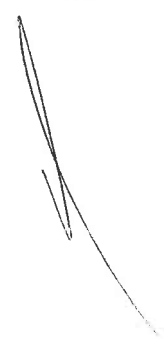
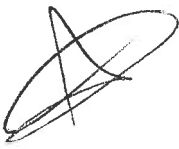


San Francisco de Campeche a 31 de Mayo del 2015

Informe

Siendo las 2 se da inicio con la digitalización de los actos de Escrutinio y Computo, encontrando inconsistencias en algunos actos y a que no se distinguía bien el tipo de Casilla, otras de las inconsistencias que la transmisión fue muy lenta, se terminan de escanear las 94 actas de Gobernador y Diputado al 100%.

Supervisor: Julio Cesar Uc Hernández.



LISTA DE VERIFICACION. Versión 2

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	III	FECHA:	31/05/2015
PERSONA RESPONSABLE	JULIO CÉSAR UC HERNÁNDEZ	HORA DE ARRANQUE:	12:00 hrs.

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Version 20150518

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
	SI	NO
INSTALACIONES FISICAS		
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgo de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP		✓
INSTALACIONES ELECTRICAS		
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD		
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD	✓	
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO		
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: 2		
# de escáneres: 2		

# de impresoras:	0		
# de videoproyectores:	0		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil	2		
# de pantallas para publicación:	0		
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓		
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓		
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓		
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO	
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.		✓	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓		
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓		
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	✓		
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO	
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓		
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓		
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC		✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓		
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		✓	
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.		✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		✓	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓		
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		✓	
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓		


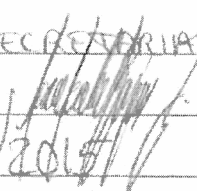
INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACION Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		


CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	✓	

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

- La transmisión de Actas fue lenta.
- El personal de Captura no supo definir el número de la cifra para capturar, cuando se le presentó un Acta que no tenía los números en letra y los números estaban confusos.

Nombre:	EDWIN DEL C. MEDINA BARRERA	Rosm C. BAZÁN ZURBECOA
Cargo:	PRESIDENTE	SECRETARIA
Firma:		
Fecha:	31/05/2015	31/05/2015
Hora:	16:00 hrs.	16:00 hrs.

Rosaura de Monserrat Hru Lora
 Angel Audomaro Carvajal Nivas
 Jazmin Marlene Dávila Pérez





**ACTA CIRCUNSTANCIADA RELATIVA AL TERCER SIMULACRO
DEL CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL V,
CON CABECERA DISTRITAL EN CAMPECHE.**

En la Ciudad de **San Francisco de Campeche, Camp**, siendo las **12: 00 horas** del día 31 de mayo de 2015, y con fundamento en la 14ª. Sesión Extraordinaria del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche celebrada el día 9 de mayo de 2015, mediante el Acuerdo CG/39/15 del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, en el cual se instruye a los Consejos Locales Distritales y Municipales para el seguimiento y supervisión de los trabajos de implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, durante la elección de Gobernador, Diputados, Ayuntamientos y Juntas Municipales para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015, estando reunidos en el local que ocupa el Consejo Electoral Distrital V, sita en **Mza. 2 Letra A, Col. Unidad Habitacional "Héroes de Chapultepec" (FOVI) entre Av. Juan Escutia y Calle 3**, de esta Ciudad, que se hace constar que en este momento se encuentran presentes los **C.C. Mayte de los Ángeles Can López, Consejera Presidenta de este Consejo, Reyna Josefina Cruz Valdivieso, Lina Arely de Monserrat Mex Cano, María del Rosario Borges Souza, y María de los Dolores Ortiz Lanz, Consejeras Electorales Propietarias; C. Alejandro Herrera Avilés, Representante Propietario del Partido Acción Nacional (PAN); C. Kenneth Rodrigo Zavala Herrera, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I.); C. Ermilo del Jesús Hernández Ruiz, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática (PRD); C. Yim Adrián Cardozo Chuc, Representante Propietario del Partido del Trabajo; C. Fernando Enrique Angulo Arteaga, Representante Propietario del Partido Nueva Alianza; C. Mildred Romina González Can, Representante Propietario del Partido de morena; y C. Mirsa Janet Cahuich Maas, Secretaria del Consejo Electoral Distrital; de igual manera los CC. Antonio Villalobos López, Supervisor; María del Rosario Avilá Hernández, Acopiador; José Genaro Zapata González, Digitalizador; Alejandro Puerto Aguilar, Digitalizador; José Luis Gutiérrez Barrera, Capturista; Ruth**



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE



Heriani Guzmán Guzmán, Capturista; personal acreditado del Programa de Resultados Preliminares (PREP) ante este Consejo Electoral Distrital V, mismos que fueron registrados a su llegada en el formato Lista de Personal del Programa de Resultados Preliminares (PREP). -----

A continuación, la Presidenta C. Mayté de los Ángeles Can López, inicia con la primera parte de la Lista de Verificación del CATD "Requisitos Previos al Simulacro": **1.-** Instalaciones físicas; **2.-** Instalaciones Eléctricas; **3.-** Operatividad y Seguridad del CATD; **4.-** Equipamiento Tecnológico; **5.-** Seguridad Informática; **6.-** Recursos Humanos y Personal que estará en el PREP. No hubo incidencias -----

A las **13:30 horas** la Consejera Presidenta C. Mayte de los Ángeles Can López continúa con la segunda parte de la Lista de Verificación del CATD "Inicio de Operaciones del Simulacro": Arranque inicial. En este horario, también, se envía la primera parte de la Lista de Verificación "Requisitos Previos al Simulacro", debidamente requisitada, escaneada y firmada al Comité Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares mediante correo electrónico a la cuenta ecalderon@ieec.org.mx. No hubo incidencias. -----

A las **14: 00 horas**, la Consejera Presidenta C. Mayte de los Ángeles Can López continúa con la tercera parte de la Lista de Verificación del CATD "Operaciones durante el simulacro": **1.-** Proceso de acopio digitalización y transmisión de las AEC y; **2.-** Operación y seguridad informática; se da inicio el arranque del simulacro de digitalización, captura, validación y publicación de resultados por parte del personal autorizado de la empresa SMARTIC ELECCIONES MEXICO S.A DE C.V del Programa de Resultados Electorales Preliminares y estando presentes los integrantes del Consejo, Representantes de los Partidos Políticos y Personal del PREP se da inicio la ejecución del Simulacro. El personal del PREP inicio con una muestra de la recepción, digitalización, captura, validación ante los integrantes de este Consejo Electoral Distrital. Sin incidencias. -----

A las **15: 00 horas** la Consejera Presidenta C. Mayte de los Ángeles Can López continúa con la cuarta parte de la Lista de Verificación del CATD "Cierre del



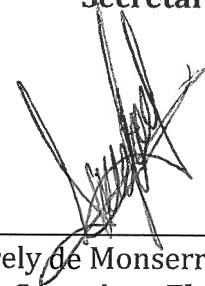
"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE**




simulacro": 1.- Cierre de operaciones 2.- Informe final. En esta etapa, se escanearon un total de 104 Actas de Escrutinio y Cómputo de las cuales 52 son Actas de elecciones para Gobernador y 52 para elecciones para Diputados. Se transmitieron 50 Actas de Escrutinio y Cómputo en una primera lap top y 54 Actas de Escrutinio y Cómputo en una segunda lap top. Sin incidencias. No habiendo más por tratar, se cierra este **Tercer Simulacro**, con la entrega de Actas de Escrutinio y Cómputo a la Consejera Presidenta C. Mayte de los Ángeles Can López, siendo las **15: 33 horas** y firmando autógrafamente al margen y al calce de todos sus tantos la Secretaria, las Consejeras Electorales y Representantes de Partidos Políticos asistentes.-----

CONSEJERAS ELECTORALES


C. Mayte de los Angeles Can López
Presidenta


C. Mirsa Janet Cahuich Maas
Secretaria


C. Reyna Josefina Cruz Valdivieso
Consejera Electoral


C. Lina Arely de Monserrat Mex Cano
Consejera Electoral


C. María del Rosario Borges Souza
Consejera Electoral


C. María de los Dolores Ortiz Lanz
Consejera Electoral



Instituto Electoral del Estado de Campeche
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral



**REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO ELECTORAL
DISTRITAL**

CONSEJO ELECTORAL : V

ASUNTO: TERCER SIMULACRO

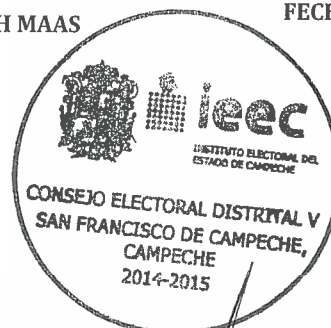
HORA: 14: 00 Hrs.

FECHA: 31 DE MAYO DE 2015

CARGO	NOMBRE	
PRESIDENTA	C. MAYTÉ DE LOS ÁNGELES CAN LÓPEZ	
SECRETARIO.	C. MIRSA JANET CAHUICH MAAS	
CONSEJERA	C. REYNA JOSEFINA CRUZ VALDIVIESO	
CONSEJERA	C. LINA ARELY DE MONSERRAT MEX CANO	
CONSEJERA	C. MARÍA DEL ROSARIO BORGES SOUZA	
CONSEJERA	C. MARÍA DE LOS DOLORES ORTIZ LANZ	
PRI	C. KENNETH RODRIGO ZAVALA HERRERA	
PRD	C. ERMILO DEL JESÚS HERNÁNDEZ RUIZ	
PT	C. YIM ADRIÁN CARDOZO CHUC	
PANAL	C. FERNANDO ENRIQUE ANGULO ARTEAGA	
MORENA	C. MILDRED ROMINA GONZALEZ CAN	

QUIEN REPORTA: LICDA. MIRSA JANET CAHUICH MAAS
SECRETARIA CONSEJO DISTRITAL

FECHA DE REPORTE: 31/05/15

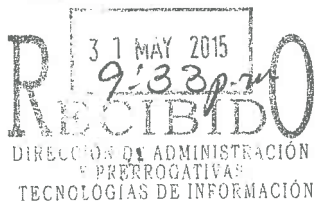


LISTA DE VERIFICACION. Versión 3

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD		FECHA:	31/05/15
PERSONA RESPONSABLE	Antonio Villalba	HORA DE ARRANQUE:	12:00

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
	SI	NO
INSTALACIONES FISICAS		
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS		
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD		
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD	✓	
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IIEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO		
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: 2	✓	
# de escáneres: 2		
# de impresoras: 2		
# de videoproyectores: 0		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil: 1		
# de pantallas para publicación: 0		

Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	/	
Las computadoras cuentan con el Sistema Informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	/	
Se verificó que los equipos de cómputo, están ubicados lejos de lugares húmedos, están lejos de la exposición al sol o cuentan con ventilación suficiente.	/	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
Solo se encuentran conectadas a la red de datos de la sede del CATD los equipos que se usarán exclusivamente para el PREP, por lo que NO se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la misma red de datos.	/	
Se verificó que el servicio de WIFI se encuentra deshabilitado, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	/	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	/	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	/	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	/	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	/	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARMATIC	/	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	/	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		
Se cuenta con la presencia de los Consejeros Distritales o Municipales, durante el proceso del PREP.	/	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		/
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	/	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.	/	
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	/	



INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	/	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	/	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	/	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	/	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	/	
OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	/	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	/	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	/	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMATICA		
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	/	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	/	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	/	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	/	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		
CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo		
# de Actas Totales a Procesar en el CATD <u>104</u>		
# de Actas Totales Digitalizadas: <u>104</u>	/	
# de Actas Totales Transmitidas: <u>104</u>		
% de Actas Transmitidas: <u>104</u>		
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC		
INFORME FINAL		
SI	NO	
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	/	

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

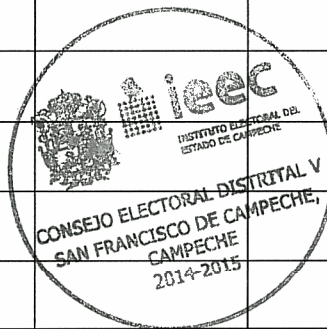
APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

• Lista de Personal

Centro de Acopio y Transmisión de Datos	Nombre	Rol	Hora de Registro
V	Antonio Villalobos Lopez	Supervisor	11:00
V	Maria del Rosario Ariza Hdz	Acopiador	11:00
V	Jose Genaro Zapata Gonzalez	Digitalizador	11:00
V	Alexandro Perez Aguilar	Digitalizador	11:00
V	Jose Luis Gutierrez B.	Capturista	12:00
V	Ruth Herianni Goeman G.	Capturista	12:00


Bitácora de Incidencias y observaciones de Contingencia

Centro de Acopio y Transmisión de Datos	Incidencia	Fecha y Hora	Plan de Continuidad



OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

--

Nombre:	Antonio Villalobos 2.
Cargo:	Supervisor
Firma:	
Fecha:	2 31/05/15
Hora:	8:55 pm





"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL IV.

**MINUTA DE TRABAJO
CON MOTIVO DE LA**

En la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, siendo las 12 horas del día 31 de mayo de 2015, estando reunidos en el local que ocupa la Sala de Sesiones del Consejo Electoral Distrital IV, sita en Predios 4 y 5, Calle Marte, Fraccionamiento Valle del Sol, de esta Ciudad Capital; por lo que se hace constar que en este momento se encuentran presentes los C.C. **Javier Ignacio Chérrez Sierra**, Consejero Presidente de este Consejo Electoral Distrital, **Brenda Erandine Albarrán Solís**, **María Alicia Puga Turriza**, **Karla Mariana Minaya Copo**, **Patricia Candelaria González Mora**, Consejeros Electorales Propietarios; **C. Roberto David Cambranis Meneses**, Representante Propietario del Partido Acción Nacional; **C. Rudy Miguel Guzmán Balan**, Representante Suplente del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I.); **C. Jaime del Jesús Mut Quintana**, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática (PRD), **Trinidad del Socorro Contreras Chan**, Representante Propietario del Partido Nueva Alianza, **C. Elisea Guadalupe Torres Ramírez**, Representante Propietario del Partido Encuentro Social; los CC. **Laura Alejandra Cantún Santos**, **Cecilia Gutiérrez Gómez**, **Héctor Manuel Vivas Chávez** y **Richard Howard Sosa Herrera**, Personal del CATD y **C. José Luis Gil Zetina** Secretario del Consejo Electoral Distrital, con la finalidad de dar Seguimiento y Supervisión a los trabajos de implementación del Programa de Resultados Preliminares (PREP) esto a fin de informar cualquier incidente que pudiese presentarse durante los trabajos realizados por el personal del Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD). -----

Se informa que en punto de las 11:00 se apersonaron a las instalaciones de este CED-IV los CC. **Laura Alejandra Cantún Santos**, **Cecilia Gutiérrez Gómez**, **Héctor Manuel Vivas Chávez** y **Richard Howard Sosa Herrera**, cuyos nombres fueron cotejados con la Lista de Personal Acreditado de la empresa SMARTMATIC para permitir su acceso a estas instalaciones, así como las CC. **Silvia y Gloria Paola Álvarez Santini**, quienes se identificaron como personal adscrito al Área



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL IV.



Administrativa Especial de Sistemas de Tecnología y Cómputo, mismas que también realizarán trabajos de captura.

Una vez revisados los equipos y documentación proporcionados para la realización del Simulacro el personal asignado por la empresa, se comunicó con la misma, prosiguiendo con la instalación del equipo y se dio inicio al Arranque inicial en el cual se dará fe pública de que la base de datos y bitácoras del PREP no contenga información alguna previa al inicio del Procedimiento Técnico Operativo.

A continuación se informa a los presentes el orden de las actividades que se han realizado y se llevarán a cabo durante esta supervisión:

1. En punto de las 12:00 horas.- Procedimiento de Arranque inicial en el cual se dará fe pública de que la base de datos y bitácoras del PREP no contenga información alguna previa al inicio del Procedimiento Técnico Operativo.
2. De las 14:00 a 18:00 horas.- Procedimiento de digitalización, captura, validación, publicación, informes y monitoreo de las acciones del sistema informático y del plan de logística, seguridad y continuidad del PREP.

Los trabajos de Captura y Digitalización fueron supervisados periódicamente por los Integrantes de este Consejo presentes (Consejeros y Representantes de Partido)

Siendo las 15:00 horas, el **C. Héctor Manuel Vivas Chávez** reporta que ha finalizado la Digitalización y Transmisión de datos, con un total de 100 Actas Digitalizadas y Transmitidas, sin presentarse incidencias.

Dando, inicio a la segunda etapa de este simulacro con las **CC. Silvia y Gloria Paola Álvarez Santini**, quienes comienzan a capturar el contenido de cada acta de manera inmediata. Habiéndose presentado solamente los siguientes incidentes:



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL IV.



- Las Actas pertenecientes a las Casillas 57B y 94B, pertenecientes a la Elección de Gobernador, así como el Acta 106B perteneciente a la Elección de Diputados, aparecían como "CAPTURADAS" en el sistema, y por tal motivo no se podía realizar la Captura. Es por este motivo que las CC. **Silvia y Gloria Paola Álvarez Santini**, procedieron a comunicarse con el personal del al Área Administrativa Especial de Sistemas de Tecnología y Cómputo, quienes realizaron el desbloqueo desde sus oficinas de manera inmediata.

También se informó que el desempeño del personal adscrito a este CED-IV es el esperado y a su vez, el simulacro se desarrolla con buen ritmo y sin presentar mayores contratiempos.

Siendo las 16:50 horas, los CC. **Laura Alejandra Cantún Santos, Cecilia Gutiérrez Gómez, Héctor Manuel Vivas Chávez y Richard Howard Sosa Herrera**, hacen entrega de los equipos utilizados al presidente del CED-IV, toda vez, que han finalizado las actividades programadas para este día.

La Secretaría da cuenta que se han agotados todos y cada uno de los puntos a tratar y que por tratarse de una de una reunión de trabajo, no hay asuntos generales.-----

Acto seguido el Consejero Presidente **Javier Ignacio Cherrez Sierra**, da por finalizada esta reunión de trabajo sin presentar incidentes mayores, siendo las 17 horas y firmando autógrafamente al margen y al calce de todos sus tantos el Secretario y los Consejeros Electorales y Representantes del Partido asistentes a la sesión.-----


C. JAVIER IGNACIO CHERREZ SIERRA
PRESIDENTE


C. JOSÉ LUIS GIL ZETINA
SECRETARIO




"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL IV.



INSTITUTO ELECTORAL DEL
ESTADO DE CAMPECHE


C. BRENDA ERANDINE ALBARRÁN
SOLÍS
CONSEJERO ELECTORAL


C. MARIA ALICIA PUGA TURRIZA
CONSEJERO ELECTORAL


C. KARLA MARIANA MINAYA COPO
CONSEJERA ELECTORAL


C. PATRICIA CANDELARIA GONZALEZ
MORA CONSEJERO ELECTORAL


REPRESENTANTE PARTIDO DE LA
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA


REPRESENTANTE PARTIDO
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL


REPRESENTANTE
PARTIDO NUEVA ALIANZA


REPRESENTANTE
PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL



LISTA DE VERIFICACION. Versión 2

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD		FECHA: 31/05/15	
PERSONA RESPONSABLE	Hector Manuel Nolas Chávez	HORA DE ARRANQUE: 14:00hrs	

Instrucciones:


1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.		
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente		✓
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD	✓	
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):	✓	
# de computadoras: <u>2</u>		
# de escáneres: <u>2</u>		

# de impresoras:	0		
# de videoproyectores:	0		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil	2		
# de pantallas para publicación:	0		
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a Internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil		✓	
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.		✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.		✓	
SEGURIDAD INFORMATICA		SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.			✓
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio		✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP			✓
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP			✓
RECURSOS HUMANOS PERSONAL QUE ESTARÁ EN EL PREP		SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.		✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro		✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC		✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.		✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP			✓
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.		✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros			✓
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD		✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.			✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.			✓

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

Seguimos sin contar con regulador, para la adecuada conexión del suministro de energía eléctrica.

Nombre:	Javier Ignacio Chérrez Sierra	
Cargo:	Presidente Distrito IV	
Firma:		
Fecha:	31/05/15	
Hora:	18:00 hrs	



PRIMER REPORTE DE INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO APLICABLE A LOS CATD.

EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, SIENDO LAS DOCE HORAS, DEL DÍA 31 DE MAYO DEL AÑO 2015; ESTANDO REUNIDOS EN EL LOCAL QUE OCUPA EL CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL VI, SITA EN PREDIO NO. 15, MANZANA 2, LOTE 16 DE LA CALLE CEDRO, UBICADO EN EL FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL ARBOLEDA DE ESTA CIUDAD, POR LO QUE SE HACE CONSTAR QUE EN ESTE MOMENTO SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS CC. NADIA SELINA MENDICUTI PEREYRA, LESLY GUADALUPE GAITAN MOO, RODRIGO RAMOS RICHAUD, MICHELLE ANGELINA AGUILAR ZUÑIGA Y SUSAN LORIAN LÓPEZ DÍAZ, CONSEJEROS ELECTORALES PROPIETARIOS; C. EILEEN LIZZETTE ORTEGA NAVA, REPRESENTANTE DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL (P.R.I.) Y C. MARITZA DE LOS ANGELES CU EUAN, SECRETARIA DEL CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL, CON LA FINALIDAD DE DAR INICIO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA SUPERVISION DEL PROCEDIMIENTO TECNICO OPERATIVO PREVIOS AL SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES, CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISION DE DATOS; ATENDIENDO EL PROGRAMA DE TRABAJO, PRIMERAMENTE SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN PREVIA AL EJERCICIO, CON LA INSPECCION DE LOS PUNTOS SEÑALADOS EN LA LISTA DE VERIFICACIÓN DE LOS CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISION DE DATOS PROPORCIONADA POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE, EL CUAL SE ANEXA, DE LOS CUALES SE OBSERVÓ LO SIGUIENTE: -----

1.- EL PERSONAL ENCARGADO DEL CATD, PRESENTES EN EL ACTO, CC. YOLANDA EVANGELINA LANZ TUN, DIGITALIZADOR; C. RODOLFO ALVARADO SANCHEZ, ACOPIADOR; EL C. JERLIN RODIBERTO BLANCO CERVERA, DIGITALIZADOR C. JIMMI MENDOZA ALVAREZ, SUPERVISOR, SE HACE NOTAR LA USENCIA DEL C. LUIS ALBERTO NAH CUEVAS, DIGITALIZADOR; QUE EL PERSONAL SEÑALADO CUENTA CON IDENTIFICACION QUE ACREDITE SU PERSONALIDAD Y SU FUNCION EN EL CATD, CON EXCEPCION DE LA C. YOLANDA EVANGELINA LANZ TUN; EL PERSONAL NO PRESENTO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA CAPACITACION; Y NO SE ENCUENTRA VISIBLE LA LISTA DEL PERSONAL SUPLENTE, QUE EL PERSONAL TECNICO NO SE ENCUENTRA PRESENTE, SIN EMBARGO SE HACE NOTAR QUE ESTÁN EN COMUNICACIÓN VÍA TELÉFONICA. 2.- NO SE CUENTA CON PLANTA DE EMERGENCIA INSTALADA Y CONECTADA, CON EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LISTA PARA QUE PUEDA ARRANCAR EN CASO DE QUE SE INTERRUMPA LA ENERGIA ELECTRICA 3.- COMO RESULTADO DE LA REVISION DEL INVENTARIO, SE HACE NOTAR QUE EL EQUIPO ESTÁ COMPLETO Y EN PERFECTO ESTADO; 4.- QUE SE ACCEDIÓ SIN CONTRATIEMPOS A TRAVES DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO HABILITADOS, AL SISTEMA. 5.- NO SE CONTÓ CON PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA PARA RESGUARDO DE LAS CATD. 6.- SE CONTÓ CON PLAN DE SEGURIDAD VISIBLE DENTRO DEL AREA. 7.- LAS FUNCIONES DEL PERSONAL TECNICO OPERATIVO SE ENCUENTRAN A LA VISTA PARA EL SIMULACRO. SIENDO LAS 13:30 HORAS DEL DIA DEL INICIO, MANIFESTANDO QUE ES TODO LO QUE SE OBSERVA EN EL DESARROLLO REVISION DE EQUIPOS Y RECURSOS HUMANOS Y EJECUCION DEL PROCEDIMIENTO DE ARRANQUE INICIAL, FIRMANDO AL CALCE COMO RESPONSABLES DE ESTE EJERCICIO LA PRESIDENTA Y SECRETARIA DEL CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL VI. -----


C. NADIA SELINA MENDICUTI PEREYRA

PRESIDENTA


C. MARITZA DE LOS ANGELES CÚ EUÁN

SECRETARIA

LISTA DE VERIFICACION. Versión 3
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	VI	FECHA:	31-05-2015
PERSONA RESPONSABLE	Jimmy Mendoza	HORA DE ARRANQUE:	12:00

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas

INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		X
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD	✓	X
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD	✓	
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: 2	✓	
# de escáneres: 2		
# de impresoras: 0		
# de videoproyectores: 0		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil: 2		
# de pantallas para publicación: 2		
No cuenta con cargadores de las computadoras		

Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓	
Las computadoras cuentan con el Sistema Informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, están ubicados lejos de lugares húmedos, están lejos de la exposición al sol o cuentan con ventilación suficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
Solo se encuentran conectadas a la red de datos de la sede del CATD los equipos que se usarán exclusivamente para el PREP, por lo que NO se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la misma red de datos.	✓	
Se verificó que el servicio de WIFI se encuentra deshabilitado, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP	X	
Se cuenta con la presencia de los Consejeros Distritales o Municipales, durante el proceso del PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	✓	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		X
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓	

Luis Enrique Delgado Roca - No vino

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.		
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	
OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo		
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.	✓	
CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo		
# de Actas Totales a Procesar en el CATD _____ # de Actas Totales Digitalizadas: _____ # de Actas Totales Transmitidas: _____ % de Actas Transmitidas: _____	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC		
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	✓	

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

Nombre:	Uadray Selma Mendieta Perera
Cargo:	Presidenta del Consejo.
Firma:	
Fecha:	31-Mayo 2015
Hora:	18:00 h



**ACTA DEL SIMULACRO DE 31 DE MAYO DE 2015, CON MOTIVO DEL
PROGRAMA DE RESULTADOS PRELIMINARES.**

En la Ciudad de Carmen, Campeche, siendo las 14:00 horas del día 31 de mayo del año 2015, estando reunidos en las instalaciones que ocupa el Consejo Electoral Distrital Numero VIII, sita en Calle 28-A número 30 entre 15 y 17 de la Colonia Guanal, de esta Ciudad, por lo que se hace constar que en este momento se encuentran presentes los C.C. Estrella Evangelina Balan Ferrer, Consejero Presidente de este Consejo, José Guadalupe Huicab López, Román Arcos Pérez, Carlos Alonso Carrillo Sanguino y Francisco Carrillo Villanueva, Consejeros Electorales Propietarios y el C. José Roberto García González, Coordinador de Organización Electoral; C. Cassadra Eliane Jiménez Zetina, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I.); C. Flor María Calderon Calderon Representante Propietario del Partido Accion Nacional (PAN); C. Miguel Cicler Perez, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática (PRD); C. Agustin Abraham C. Cordero, Representante Suplente del Partido Verde Ecologista de Mexico; C. Francisca Hidalgo Perez, Representante del Partido Nueva Alianza; C. Conselo Rodriguez Farfan, Representante del Propietario del Partido Morena; C. Isabel Priego Chan Representante propietaria del candidato independiente Freciez y C. Georgina del Socorro Cervera Alegría, Secretaria del Consejo Electoral Distrital, con la finalidad de llevar a cabo el simulacro de la jornada electoral a celebrar el 7 de junio próximo, en cumplimiento del oficio AAEST/CTA/061/2014-2015 de fecha de 15 de mayo del año en curso, suscrito por MA. EDDY ALBERTO CALDERON VAZQUEZ, Secretario técnico del comité asesor del programa de resultados electorales preliminares del instituto Electoral del estado de Campeche.

Siendo las 12:00 hrs se instaló el personal del Prep, seguido a las 13:30 se hace la revisión de los equipos por la C. Estrella Evangelina Balan Ferrer, Consejera



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE



Presidenta de este Consejo Distrital VIII. Por lo que se hace constar que en este momento se encuentran C. Luis E. Muñoz Díaz, Acopiador; CC. Carlos A. Pérez López, Manuel Moisés Digitalizadores y Nancy C. Gómez Gómez, Supervisora.

A continuación, siendo las 14:00 hrs, la Consejera Presidente C. Estrella Evangelina Balan Ferrer, declara legalmente instalada el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) fijado para el día de hoy.

Se hace mención que el personal del prep, nos informó que había 44 actas de elecciones a gobernador, 43 actas a elección diputados y 3 actas en foto copia en casos especiales a elección de diputados.

Acto seguido se hace las siguientes observaciones de los Representantes Propietarios de los Partidos Políticos:

- 14:45 hrs se ausento el Representante Suplente del Partido Verde Ecologista de México
- 15:36 hrs se incorporó Representante Propietario del Partido del Trabajo

Se hace constar siendo las 16:00 hrs, se finalizó la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), por parte del Personal Técnico Operativo, sin ninguna observación durante el simulacro.

En razón de que hasta el cierre de la presente acta siendo las 18:00 hrs, lo que se hace constar ha finalizado el simulacro para lo fines correspondientes, firmando autógrafamente al margen y al calce de todos los consejeros de este distrito VIII.



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE



C. ESTRELLA EVANGELINA BALAN FERRER
Consejero Presidente

C. GEORGINA DEL S. CERVERA ALEGRIA
Secretaria

C. CARLOS ALONSO CARRILLO SANGUINO
Consejero Electoral

C. FRANCISCO CARRILLO VILLANUEVA
Consejero Electoral

C. JOSE GUDALUPE HUICAB LOPEZ
Consejero Electoral

C. ROMAN ARCOS LOPEZ
Consejero Electoral

LISTA DE VERIFICACION. Versión 3

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	Districto VIII	FECHA:	31 Mayo 2015
PERSONA RESPONSABLE	Estrella E. Balanfer	HORA DE ARRANQUE:	14:00 hrs.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150526

Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD	✓	
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: <u>2</u>	✓	
# de escáneres: <u>2</u>		
# de impresoras: <u>no hay</u>		
# de videoproyectores: <u>no hay</u>		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil: <u>1</u>		
# de pantallas para publicación: <u>no hay</u>		

Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓	
Las computadoras cuentan con el Sistema Informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, están ubicados lejos de lugares húmedos, están lejos de la exposición al sol o cuentan con ventilación suficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
Solo se encuentran conectadas a la red de datos de la sede del CATD los equipos que se usarán exclusivamente para el PREP, por lo que NO se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la misma red de datos.		✓
Se verificó que el servicio de WIFI se encuentra deshabilitado, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio		✓
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP		
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARMATIC	✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		
Se cuenta con la presencia de los Consejeros Distritales o Municipales, durante el proceso del PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		✓
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		✓

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.		✓
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	
OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACIÓN Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		
CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo		
# de Actas Totales a Procesar en el CATD <u>106</u>		
# de Actas Totales Digitalizadas: <u>106</u>		
# de Actas Totales Transmitidas: <u>106</u>		
% de Actas Transmitidas: <u>100 %</u>		
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	✓	

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

- Lista de Personal

Centro de Acopio y Transmisión de Datos	Nombre	Rol	Hora de Registro
distrito VIII	Luis Enrique Muñoz Diaz	Acopiador	11:00am
distrito VIII	Carlos Augusto Perez Lopez	digitalizador	11:00am
distrito VIII	Nancy Esther Gomez G.	Supervisor	11:00am
distrito VIII	Manuel Moises Chirino M.	digitalizador	11:00am


Bitácora de Incidencias y observaciones de Contingencia

Centro de Acopio y Transmisión de Datos	Incidencia	Fecha y Hora	Plan de Continuidad



OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

Se inició 14:00 hrs en donde se observó que hay 44 Actas de elecciones a gobernador, 43 Actas de elecciones a diputados y 3 Actas en fotocopia en caso especial a elecciones de diputados

Nombre:	Estrella Evangelina Bolán Ferrer
Cargo:	Consejera Presidenta
Firma:	
Fecha:	31 Mayo 2015
Hora:	18:00 hrs.



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL 3ER. SIMULACRO.
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL IX.



En la Ciudad del Carmen, Campeche, Estados Unidos Mexicanos, siendo las trece horas con diez minutos del día de hoy treinta y uno de mayo de dos mil quince, estando reunidos en el Consejo Electoral Distrital IX, los CC. FERNANDO MARTÍNEZ CHAN, Consejero Presidente, LUIS MIGUEL MARÍN RODRÍGUEZ, GUILLERMO ALEXANDER ALMORA PERALTA, BERNARDA DEL CARMEN DÍAZ ROSADO y EDWARD MORALES SARMIENTO, Consejeros Propietarios, C. CLAUDIA MELISSA CARDOSO CASTELLANOS, Secretaria del Consejo Electoral Distrital IX; así como los CC. AMADO AGUSTIN GARCÍA CABRERA Propietario del Partido Revolucionario Institucional, C. PILAR VIRGILIO, Propietario del FRECIEZ, C. JORGE LUIS GONZALEZ PALOMO Y CARMEN FABIOLA SÁNCHEZ MORALES, Propietario y Suplente del Partido de la Revolución Democrática, JULIO CESAR DEL JESÚS LORIA ALCOCER, Propietario del Partido de Acción Nacional, GUADALUPE MENDOZA ZALDÍVAR, Suplente del Partido MOCI, C. JOSÉ LUIS SOLANA LÓPEZ, Representante Propietario del Partido del Trabajo; dio inicio el tercer simulacro del programa de Resultados Electorales Preliminares, para el seguimiento y supervisión a los trabajos implementados y su operación, procediéndose a ubicar el área asignada para el personal del PREP, en donde se encuentran un total de cuatro personas en el Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) que pertenecen a la empresa denominada SMARTMATIC ELECCIONES MÉXICO, S.A. DE C.V., se procedió conforme al procedimiento establecido por el área de tecnologías del Instituto Electoral del Estado de Campeche remitido a este Consejo Electoral Distrital IX, siendo los CC. MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ DOMÍNGUEZ, MARCIA MARTÍNEZ LUNA, FREDY LÓPEZ MENDOZA Y DANIEL MENDOZA RUIZ, Supervisor (Responsable del personal), supervisor, acopiador y digitalizador, respectivamente, personal asignado para llevar a cabo las acciones del PREP, se efectuó el chequeo conforme al manual remitido, sin que hubiera novedad alguna, y se realizaron observaciones técnicas por parte del personal del PREP asignado a éste consejo, quedando señaladas en el manual de verificación; transcurrido sin novedad el simulacro; por lo anterior, y siendo las dieciocho horas se llevo a cabo el cierre del simulacro, fue verificada la finalización de la digitalización del paquete electoral ocupado en el simulacro por parte del personal del PREP de la adscripción, digitalizándose al cien por ciento (cien actas) sin que hubiere novedad alguna, por lo que no habiendo nada más que hacer constar se da por terminada la presente diligencia, firman al final los que intervinieron. - - -

----- C O N S T E -----

C. FERNANDO MARTÍNEZ CHAN
Presidente

C. CLAUDIA MELISSA CARDOSO
CASTELLANOS.

Secretaria



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



C. EDWARD MORALES SARMIENTO

Consejero Electoral

C. GUILLERMO A. ALMORA PERALTA

Consejero Electoral

C. BERNARDA DEL CARMEN DÍAZ
ROSADO

Consejera Electoral

C. LUIS MIGUEL MARÍN RODRÍGUEZ

Consejero Electoral

C. MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ
DOMÍNGUEZ

Supervisor y Responsable de Personal del
PREP

C. MARCIA MARTÍNEZ LUNA.

Acopiador

C. FREDY LÓPEZ MENDOZA

Digitalizador

C. DANIEL MENDOZA RUIZ.

Digitalizador

LISTA DE VERIFICACION. Versión 3

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD		FECHA:	31/mayo/15
PERSONA RESPONSABLE		HORA DE ARRANQUE:	13:10

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150526


Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		X
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD	✓	
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD	✓	
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usados exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: <u>2</u>	✓	
# de escáneres: <u>2</u>	✓	
# de impresoras: <u> </u>		✓
# de videoproyectores: <u> </u>		✓
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil: <u>2</u>	✓	
# de pantallas para publicación: <u> </u>		✓

Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓	
Las computadoras cuentan con el Sistema Informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, están ubicados lejos de lugares húmedos, están lejos de la exposición al sol o cuentan con ventilación suficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
Solo se encuentran conectadas a la red de datos de la sede del CATD los equipos que se usarán exclusivamente para el PREP, por lo que NO se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la misma red de datos.	✓	
Se verificó que el servicio de WIFI se encuentra deshabilitado, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quien es responsable del PREP		✓
Se cuenta con la presencia de los Consejeros Distritales o Municipales, durante el proceso del PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	✓	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.	✓	
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓	

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	/	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	/	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	/	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	/	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	/	
OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	/	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	/	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	/	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	/	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	/	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	/	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	/	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.	/	
CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	/	
# de Actas Totales a Procesar en el CATD <u>100</u>		
# de Actas Totales Digitalizadas: <u>100</u>		
# de Actas Totales Transmitidas: <u>100</u>		
% de Actas Transmitidas: <u>100</u>		
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	/	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	/	

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

Al inicio del arranque del simulacro fallaron las máquinas, ya que se reiniciaron y posterior a ello no hubo ninguna novedad, ni incidente. Existió el control de 4 personas del JRP. en conjunto con el supervisor

Nombre:	Fernando Alvarado de la Cruz
Cargo:	Presidente de Consejo
Firma:	
Fecha:	31 Mayo / 2015
Hora:	18:05 hr

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS


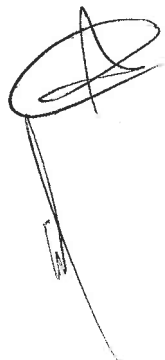
Centro de Acopio y Transmisión de Datos	Nombre	Rol	Hora de Registro
IX	Miguel Ángel Ortega Domínguez	Supervisor	13:00
	Marta Martínez Luna	Operador	13:40
	Freddy López Morúa	Digitalizador	13:00
	Daniel Morúa Ruiz	Digitalizador	13:00

[illegible]

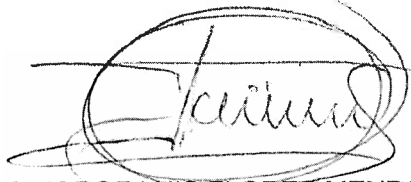
ACTA CIRCUNSTANCIADA

SIMULACRO REALIZADO EL DIA 31 DE MAYO EN EL DISTRITO X.

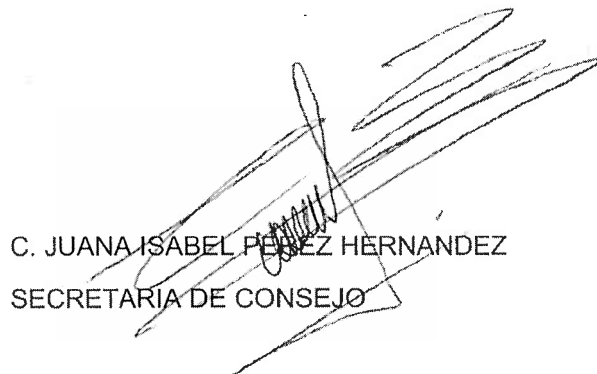
En la ciudad de Carmen, Campeche, siendo las catorce horas del día de hoy domingo 31 de Mayo del 2015, estando reunidos en el local que ocupa la Sala de Sesiones del Consejo Electoral Distrital X, sita en Avenida Justo Sierra número 84 entre 68 y 68-A de colonia Camaronero de esta ciudad, estando presente el C. JORGE LUIS FLORES MENDOZA, Consejero Presidente, PATRICIA DEL CARMEN PEREZ BENITEZ, ENRIQUE ALBERTO ARGENTES MORENO, MARIO GALVAN ROMERO, CARLOS MAURICIO ROLDAN BURGOS, Consejeros Electorales Propietarios, C. LAZARO NIETO SANCHEZ, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I), C. VIRGINIA LANZ GOMEZ, Representante Propietaria del Partido FRECIEZ, C. JOAQUIN CONTRERAS SUAREZ, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática, C. ROSA ADRIANA MENA MATUS, Representante Propietaria del Partido Acción Nacional (PAN), C. ISMAEL LOPEZ GARCES, Representante Suplente del Partido Morena, C. EDGAR OCAMPOTELLEZ, Representante Propietario del Partido del Trabajo (PT), CARMEN ARCOS LOPEZ, Representante Propietaria del Partido Movimiento Ciudadano, OLIVER MICHELL TRUJEQUE TALANGO, Coordinador Operativo de Organización Electoral y C. JUANA ISABEL PÉREZ HERNÁNDEZ, Secretaria del Consejo Electoral Distrital, se da inicio al tercer simulacro consistente a la ejecución de operaciones durante el simulacro conforme a la lista de verificación, se hace constar la presencia de los CC. AMBAR MONSERRAT CORTAZAR VAZQUEZ, Supervisor de la empresa SMARTMATIC ELECCIONES MEXICO S.A DE C.V., MARIA RAQUEL MAGAÑA HEREDIA, Acopiador, ROBERTO MARTINEZ TORRES, Digitalizador, ERVIN ANTONIO HERNANDEZ ANZURES, Acopiador, JULIA GOMEZ PEREZ, Digitalizadora, y la C. AYLIN VALERIA CABALLERO BASULTO, Capturista por Consejos Electorales del Área Administrativa Especializada de Sistema de Tecnología y Computo, mismo que se realizó conforme a la lista de verificación relativa a la



documentación remitida por el MA. EDDY ALBERTO CALDERON VAZQUEZ, Secretario Técnico del Comité Asesor del programa de resultados electorales preliminares del instituto electoral del estado de Campeche, las cuales se adjunta para efectos que corresponda, de igual forma se hace constar que en el simulacro se hizo las siguientes observaciones: 1.- La recepción o entrega del equipo para la celebración del simulacro ante este Distrito, no llego en tiempo y forma (hora establecida), para su instalación física e instalación eléctrica, haciendo mención que llego al distrito a las trece horas con treinta minutos, procediéndose a realizar la instalación en ese momento para inicio de actividades del día de hoy, dándose por terminado dicho simulacro, siendo las dieciocho horas, del día de hoy, firmando al calce el LIC. JORGE LUIS FLORES MENDOZA, Consejero Presidente y LIC. JUANA ISABEL PEREZ HERNANDEZ, Secretaria de consejo del Distrito X.-----



C. JORGE LUIS FLORES MENDOZA
PRESIDENTE



C. JUANA ISABEL PEREZ HERNANDEZ
SECRETARIA DE CONSEJO



LISTA DE VERIFICACION. Versión 3

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD		FECHA:	31/mayo/2015
PERSONA RESPONSABLE		HORA DE ARRANQUE:	14:00 hrs

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

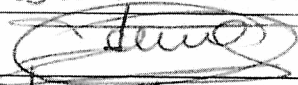
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC		✓
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usas exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo): <div style="margin-left: 100px;"> # de computadoras: <u>2</u> # de escáneres: <u>2</u> # de impresoras: <u>0</u> # de videoproyectores: <u>0</u> # de Dispositivos Banda Ancha Móvil: <u>2</u> # de pantallas para publicación: <u>0</u> </div>	✓	

Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓	
Las computadoras cuentan con el Sistema Informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, están ubicados lejos de lugares húmedos, están lejos de la exposición al sol o cuentan con ventilación suficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
Solo se encuentran conectadas a la red de datos de la sede del CATD los equipos que se usarán exclusivamente para el PREP, por lo que NO se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la misma red de datos.	✓	
Se verificó que el servicio de WIFI se encuentra deshabilitado, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		✓
Se cuenta con la presencia de los Consejeros Distritales o Municipales, durante el proceso del PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		✓
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓	

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.		✓
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	
OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo		✓
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro		✓
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.	—	—
CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo		
# de Actas Totales a Procesar en el CATD <u>80</u>		
# de Actas Totales Digitalizadas: <u>80</u>	✓	
# de Actas Totales Transmitidas: <u>80</u>		
% de Actas Transmitidas: <u>100</u>		
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	✓	

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

1.- La recepción o entrega del equipo para la celebración del simulacro no llegó en tiempo y forma (hora establecida) de instalación física, instalación eléctrica, haciendo mención que llegó al distrito X a las trece horas con treinta minutos adelantándose a realizar la instalación en ese momento para inicio de actividades de este día.

Nombre:	Jorge Luis Flores Mombay
Cargo:	Presidente del Consejo DX
Firma:	
Fecha:	31 mayo/2015
Hora:	18:00





APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

Centro de Acopio y Transmisión de Datos	Nombre	Rol	Hora de Registro
Distrito 10	Ambar Monserrat Cortez Vazquez	Supervisor	11:00 am
Distrito X	Julia Gómez Pérez	Digitalizador	11:00 am
Distrito X	Roberto Martínez Torres	Digitalizador	11:00 am
DISTRICTO X	ERWIN ARMANDO HERNANDEZ A.	ACOPADOR	11:00 am
Distrito X	Maria Raquel Magana Heredia	Acopiador	11:00 am

[illegible]



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE





**ACTA DEL SIMULACRO DE 31 DE MAYO DE 2015, CON MOTIVO DEL
PROGRAMA DE RESULTADOS PRELIMINARES.**


En la Ciudad de Carmen, Campeche, siendo las 17:35 horas del día 31 de mayo del año 2015, estando reunidos en las instalaciones que ocupa el Consejo Electoral Distrital Numero XI, sita en Calle Constelación Osa Mayor Numero 22 Manzana 4, Fraccionamiento Santa Rita, C.P 24158, de esta Ciudad, por lo que se hace constar que en este momento se encuentran presentes los C.C. Miguel Ángel Jiménez Velueta, Consejero Presidente, Micaela Belén Canul Jiménez, Ondina de los Ángeles Castro García, Arlett Gabriela Solís Graniel y Rosa Martha Herrera Herrera, Consejeras Electorales Propietarias y C. Esperanza Guadalupe Heredia Lara, Secretaria del Consejo Electoral Distrital. Ninguno de los representantes de los partidos que permanecieron hasta el cierre del simulacro hizo notar alguna inconsistencia.

- Lo que se hace constar para los fines correspondientes, firmando al calce y margen los consejeros y secretaria de este Consejo electoral distrital número XI.


C. MIGUEL ÁNGEL JIMÉNEZ VELUETA
Consejero Presidente


C. ESPERANZA GUADALUPE HEREDIA LARA
Secretaria


C. MICAELA BELEN CANUL JIMENEZ
Consejera Electoral


C. ROSA MARTHA HERRERA HERRERA
Consejera Electoral









"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE



C. ARLETT GABRIELA SOLIS GRANIEL
Consejera Electoral

C. ONDINA DE LOS ANGELES CASTRO GARCIA
Consejera Electoral

C. Pedro Mugartegui soto
Representante del Partido de la Revolución Institucional

C. Francisco Tomas Otero Alcocer
Representante del Partido Acción Nacional

C. Dinora del Rosario Guzmán Rosado
Representante del Partido de la Revolución Democrática

C. María Elide Cen Cahum
Representante del partido Nueva Alianza

C. Joselin del Jesús Alejandro acosta
Representante del candidato independiente Luis Antonio Che Cu.

C. Marisol Alfaro Hernández.
Representante del candidato independiente Rodolfo Marín Hdz.



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
Instituto Electoral del Estado de Campeche
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL XII



ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES
PRELIMINARES DEL 31 DE MAYO DE 2015

En la Villa de Sabancuy, Carmen, Campeche, siendo las 12 horas 00 minutos, del día 24 de mayo de 2015, reunidos en la Sala de de Sesiones del Consejo Electoral Distrital XII, sita en Calle Tomás Aznar s/n, entre calle Abasolo y Allende de esta Villa, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Acuerdo CG/39/15 del Consejo General Electoral del Estado de Campeche por el que se instruye a los Consejos Locales Distritales y Municipales para dar seguimiento y supervisión a los trabajos de implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, durante la elección de Gobernador, Diputados, Ayuntamientos y Juntas Municipales para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015; encontrándose presentes la C. Lorena del Carmen Santisbón Montes de Oca, Consejera Presidente del Distrito XII, C. Julio Cesar Huitrón Arana, C. Sergio Benjamín Romero Trujeque, C. Alfredo Juan Moscoso, C. Julio Cesar Rejón Olaya, Consejeros del mismo Consejo; C. Leda Guadalupe Cordero Heredia, Coordinadora de Organización Electoral y el C. Adib Badhi Novelo Benzor, Secretario de este Consejo; C. Miguel Ángel Valencia Pinzón, Representante Suplente del Partido Revolucionario Institucional; C. José Eduardo Ávila Rodríguez, Representante Propietario del Partido Humanista. Así mismo se encontraban presentes el personal de SMARTMATIC responsables del Programa de Resultados Electorales Preliminares: C. Eric del Jesús Montes de Oca Girón, Supervisor; C. Ildefonso Cesar Herrera Rivero, Digitalizador; C. Oscar Manuel Durán Trujeque, Acopiador y David Chan Bacab, Digitalizador; y acatando lo dispuesto en el Acuerdo antes mencionado se inició el Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares; la primera acción fue llenar la hoja de verificación.-----

Siendo las 14:00 horas se arranca las operaciones del Simulacro en el cual el C. Eric del Jesús Montes de Oca Girón comenta los pasos para iniciar el proceso de digitalización. Siendo las 14:25 horas se retiraron los Representantes de los Partidos Revolucionario Institucional y Humanista.-----

Antes de iniciar el Simulacro se les informó que no se contaba con Internet. Durante el Simulacro se presentaron las incidencias que a continuación se mencionan: 1.- La banca ancha con la que trabajaron estuvo lenta. 2.- Se tuvo problemas con la sección de un acta.-----

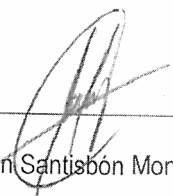
El acopiador concluyó a las 13:00 horas, la transmisión finalizó a las 16:00, -----

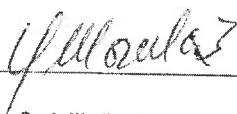
Siendo todo lo que se tiene que asentar y no existiendo otro asunto que tratar se declara concluida la presente acta siendo las 17 horas 00 minutos del día 31 de mayo del 2015, firmando al margen y al calce quienes en ella intervinieron.





"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
Instituto Electoral del Estado de Campeche
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL XII

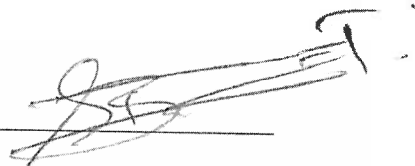


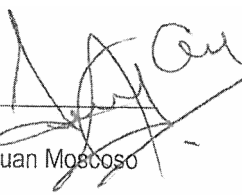

C. Lorena del Carmen Santibón Montes de Oca
Presidente

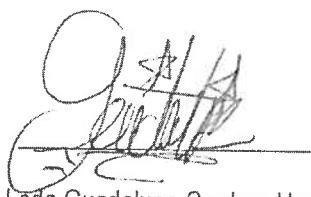

C. Adib Badhi Novelo Benzor
Secretario

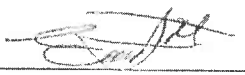

C. Julio Cesar Huitrón Arana
Consejero Electoral





C. Julio Cesar Rejón Olaya
Consejero Electoral


C. Sergio Benjamín Romero Trujeque
Consejero Electoral


C. Alfredo Juan Moscoso
Consejero Electoral



C. Leda Guadalupe Cordero Heredia
Coordinadora de Organización Electoral


C. Eric del Jesús Montes de Oca Girón
Supervisor del PREP

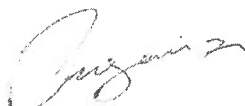






"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
Instituto Electoral del Estado de Campeche
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL XII


C. David Chan Bacab

Digitalizador del PREP


C. Ildelfonso Cesar Herrera Rivero

Digitalizador del PREP


C. Oscar Manuel Durán Trujeque

Acopiador del PREP



LISTA DE VERIFICACION. Versión 3

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	<i>Distrito XII</i>	FECHA:	<i>31-Mayo-2015</i>
PERSONA RESPONSABLE	<i>Lorena del Carmen Santibañ</i> <i>Montes de Oca</i>	HORA DE ARRANQUE:	<i>14:00</i>

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

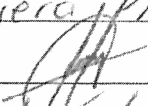
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP		
INSTALACIONES ELÉCTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD	✓	
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD	✓	
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IIEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: 2		
# de escáneres: 2		
# de impresoras: 0		
# de videoproyectores: 0		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil: 2		
# de pantallas para publicación: 0		

Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓	
Las computadoras cuentan con el Sistema Informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, están ubicados lejos de lugares húmedos, están lejos de la exposición al sol o cuentan con ventilación suficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
Solo se encuentran conectadas a la red de datos de la sede del CATD los equipos que se usarán exclusivamente para el PREP, por lo que NO se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la misma red de datos.	✓	
Se verificó que el servicio de WIFI se encuentra deshabilitado, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP	✓	
Se cuenta con la presencia de los Consejeros Distritales o Municipales, durante el proceso del PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	✓	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓	

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	
OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		✓
CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo		
# de Actas Totales a Procesar en el CATD <u>128</u> # de Actas Totales Digitalizadas: <u>128</u> # de Actas Totales Transmitidas: <u>128</u> % de Actas Transmitidas: <u>100%</u>	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	✓	

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

- No hubo señal de internet y se transmitió por banda ancha móvil
- La Banda ancha tenía señal baja
- Acopiador terminó a las 13:00 hrs
- Los digitalizadores terminaron a las 16:00 horas
- Se restableció el sistema y se condujo la transmisión con internet local.

Nombre:	Lorena del Carmen Santos Montes de Oca
Cargo:	Consejera Presidente
Firma:	
Fecha:	31/05/2015
Hora:	18:00

LISTA DE VERIFICACION. Versión 2

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	XIII	FECHA:	31/05/2015
PERSONA RESPONSABLE	José Carlos Pech Ferrer	HORA DE ARRANQUE:	17:00 horas.

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD	✓	
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IIEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usas exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: <u>1 1</u>		
# de escáneres: <u>1 2</u>		

# de impresoras:		
# de videoproyectores:		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil	2	7 sin tapa
# de pantallas para publicación:		
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓	
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.		✓
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio		✓
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.		✓
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP	✓	
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	✓	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓	


INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
	SI	NO
ARRANQUE INICIAL		
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.		✓
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

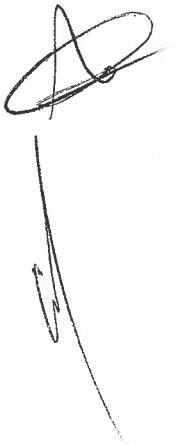
OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro		✓
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		

CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	✓	

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

- Un escaner no funcionó bien al inicio
- Una computadora no agarraba señal de internet
- Una memoria USB no la reconoció

Nombre:	Antonio López Cen
Cargo:	Consejero Presidente
Firma:	
Fecha:	31/05/2015
Hora:	01:51 pm





INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2014-2015

ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL TERCER SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

En la Ciudad de Candelaria, Municipio de Candelaria, del Estado de Campeche, siendo las 14:00 horas con 10 minutos del día 31 de Mayo del año 2015, se reunieron en el local que ocupa el Consejo Electoral Distrital XIV, sito en Calle 19 No. 27 entre Calle 14 y Calle 16 Col. Centro de esta Ciudad, los CC. Jorge Alberto Mena Muñoz, Presidente del Consejo; los Consejeros: Icela del Carmen Canche Tun, Miguel Arcángel Ek Puc, José Antonio Ríos Martínez, Anel Palomeque de la Cruz; así como los CC. Eloy Chan Marín Representante Suplente del (PAN), CC. Guadalupe Zaret Zacarías López Representante Suplente de MOCI, C. Antonio Cab Ordoñez Representante Propietario MORENA, C. Demecio Mundo Salvador Representante Propietario FRECIEZ ; y la C. Neri del Carmen Osorio López, Secretaria de este Consejo Electoral, con el objeto de celebrar el Tercer Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares correspondiente a la elección de Gobernador, Diputados, Ayuntamientos y Juntas Municipales para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015.

Se dio inicio al Tercer Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares, iniciando con la presentación del personal hacia los invitados (Representantes de Partidos y Consejeros,) Francisco Ramírez Méndez (Capturista), Jonathan Álvarez Pech (Capturista), José Raúl Piña Castillo (Digitalizador), José Javier Ramírez Mondra (Capturista) y Selena Gómez Landero (Capturista), escaneando un total de 168 actas, sin ningún incidente, sin ningún atraso, cabe mencionar que en este tercer simulacro los muchachos se encontraban mas tranquilos, presentaban confianza al estar haciendo su deber, algo que fue muy acertado, estos tres simulacros, confiando que tendremos un excelente desempeño en la Jornada Electoral, Cabe mencionar que también se encontró Personal Del Consejo General, el Coordinador Técnico de Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Computo, Alberto Baeza Cruz, con dos personas más haciendo la actividad de Capturistas, de nombres: José Eliazer Magaña Herrera y Selena Aurora Prego Zuñiga, realizando el tercer Simulacro para el seguimiento y Supervisión a los trabajos de implementación y Operación del programa de resultados Electorales Preliminares, durante la Elección de Gobernador, Diputados, Ayuntamientos y Juntas Municipales para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015, haciendo mención que el Representante Suplente del Partido Acción Nacional por terceras cuestiones tuvo que abandonar las instalaciones de este Consejo Electoral unos 20 minutos antes de finalizar, Finalizando en tiempo y forma a las 17:00 Horas del día de su inicio, firmando al calce y al margen todos los presentes.




"2015, Año de José María Morelos y Pavón"

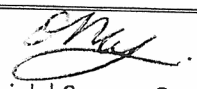


INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE


PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2014-2015

ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL TERCER SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)


C. Jorge Alberto Mena Muñoz
Consejero Presidente



C. Neri del Carmen Osorio López
Secretaria del Consejo


C. Anel Palomeque de la Cruz
Consejera

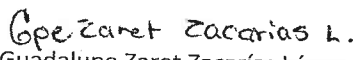

C. Miguel Arcángel Ek Puc
Consejero


C. José Antonio Ríos Martínez
Consejero







C. Icela del Carmen Canche Tun
Consejera

C. Eloy Chan Marín
Representante Suplente del PAN


C. Guadalupe Zaret Zacarías López
Representante Suplente de MOCI


C. Antonio Cab Ordoñez
Representante Propietario MORENA


C. Demecio Mundo Salvador
Representante Suplente FRECIEZ

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

Centro de Acopio y Transmisión de Datos	Nombre	Rol	Hora de Registro
DISTRITO XIV	Jonathan Alvarez Pech	Supervisor	14:00hrs
	Selena Gómez Landero	Digitalizador	14:00hrs
	Francisco Gómez Méndez	Digitalizador	14:00hrs
	José Raúl Piña Castillo	Acopiador	14:00hrs
	José Javier Romero Montañón	Acopiador	14:00hrs

[illegible]

LISTA DE VERIFICACION. Versión 3

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	DISTRITO XIV	FECHA:	31/MAYO/2015
PERSONA RESPONSABLE	JORGE ALBERTO MENA MUÑOZ	HORA DE ARRANQUE:	12:00 hrs

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)	✓	
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD	✓	
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD	✓	
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IIEEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo): <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> # de computadoras: <u>2</u> # de escáneres: <u>2</u> # de impresoras: _____ # de videoproyectores: _____ # de Dispositivos Banda Ancha Móvil: <u>2</u> # de pantallas para publicación: _____ </div>	✓	

Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓	
Las computadoras cuentan con el Sistema Informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, están ubicados lejos de lugares húmedos, están lejos de la exposición al sol o cuentan con ventilación suficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
Solo se encuentran conectadas a la red de datos de la sede del CATD los equipos que se usarán exclusivamente para el PREP, por lo que NO se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la misma red de datos.	✓	
Se verificó que el servicio de WIFI se encuentra deshabilitado, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARMATIC	✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		✓
Se cuenta con la presencia de los Consejeros Distritales o Municipales, durante el proceso del PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.	✓	
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓	

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	
OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		
CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
# de Actas Totales a Procesar en el CATD <u>168</u>		
# de Actas Totales Digitalizadas: <u>168</u>		
# de Actas Totales Transmitidas: _____		
% de Actas Transmitidas: _____		
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC		✓
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		✓

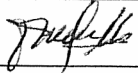
OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

El tercer simulacro del PREP, inició a las 14:00 hrs del día 31 de mayo de 2015.

Asistieron los Consejeros Electorales y los Rep. de los Partidos Políticos: PAN, MOCI, MORENA y del Candidato Ind.

Se presentaron los capturistas del Área de Sistemas y Tecnología del IEEC.

El personal del PREP cumplieron al 100% el escanado de AEC de las 03 elecciones.

Nombre:	JORGE ALBERTO MENA MUÑOZ
Cargo:	CONSEJERO PRESIDENTE
Firma:	
Fecha:	31 DE MAYO DE 2015
Hora:	17:00 hrs



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE



MINUTA

En la Ciudad de Champotón, Campeche, siendo las 12:00 horas del día 31 de Mayo del año 2015, estando reunidos en el local que ocupa la Sala de Sesiones del Consejo Electoral Distrital No. XV, si, ubicado en la **calle 24 entre 25 y 27 Col. La Santa**, de esta Ciudad, por lo que se hace constar que en este momento se encuentran presentes los C.C. **Jorge Miguel Ramírez Vela, Consejero Presidente de este Consejo, Hilda Zoraida Vela Ramos, Silvestre Eduardo Aguilar Montejo y Carlos Raúl Rosado Vela, Consejeros Electorales Propietarios; C. Giani Javier Rivera Perera Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional; C. María Guadalupe Contreras Uc, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática; C. Rosa María López Hernández, Representante Propietario del Partido del Trabajo; C. Jorge Antonio Cardeñas Cosgalla, Representante Propietario del Partido Verde Ecologista de México (PVEM); C. Mario Jesús Mateo Lara, Representante Propietario del Partido MOCI; C. Carlos Armando Puerto Vicens, Representante Propietario del Partido Nueva Alianza; C. Balbina Alejandra Hidalgo Zavala, Representante Propietario del Partido MORENA; C. María Dolores Ocaña Lopez, Representante Propietario del Partido Encuentro Social; C. Rogelio Durán Fernández, Secretario del Consejo Electoral Distrital No. XV y C. José Cruz García Félix, Coordinador de Organización de este consejo, con la finalidad de estar presentes durante el 3er. simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), el cual dio inicio a las 12:00 hrs. Con la prueba de los equipos, posteriormente a las 13:30hrs. El personal de PREP procedió notificarnos el reporte 0 (cero) y el preescaneo, así mismo nos percatamos por segunda ocasión que los equipos fueron conectado a internet por medio wifi, debido a que los cables UTP eran muy corto. Siendo las 14:00 hrs. Se procedió a dar inicio a la digitalización de las actas; a las 14:30 hrs., el supervisor del PREP Alejandro Guadalupe Cosgalla Flores reporto un avance de 32 actas digitalizadas; Posteriormente el supervisor del PREP a las 15:00hrs reporto un avance a de 98 actas digitalizadas y transmitidas; siendo**

Carlos Raúl Rosado Vela
31/05/2014

[Firma]

María Guadalupe Contreras Uc
PREP

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]


[Firma]




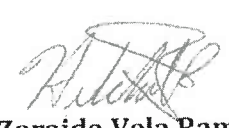
"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE**

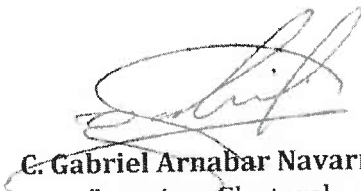



15:02 hrs. El supervisor del PREP nos notifico que ya habían digitalizado y transmitido 104 actas haciendo el 100% las actas asignadas Siendo las 17:11 hrs. Del día de su inicio se clausura el simulacro del PREP, firmando la presente todos los consejeros que intervinieron. -----



C. Jorge Miguel Ramírez Vela.
Presidente



C. Rogelio Duran Fernández.
Secretario



C. Hilda Zoraida Vela Ramos.
Consejero Electoral


C. Gabriel Arnabar Navarro.
Consejero Electoral


C. Silvestre E. Aguilar Montejo.
Consejera Electoral


C. Carlos Raúl Rosado Vela.
Consejero Electoral


C. José Cruz García Félix
Coordinador de Organización


C. María Guadalupe
Contreras Ure
PRO

3/16/2015 Nro Alcazar.

LISTA DE VERIFICACION. Versión 3

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	Distrato XV	FECHA:	31	31/05/15
PERSONA RESPONSABLE	Jorge H. Ramirez	HORA DE ARRANQUE:	11:40hrs se inicio la instalación de los equipo.	

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

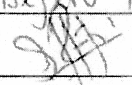
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP		
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente		✓
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD	✓	
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC		✓
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usan exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: 2	✓	
# de escáneres: 2		
# de impresoras: 0		
# de videoproyectores: 0		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil: 2		
# de pantallas para publicación: 0		

Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓	
Las computadoras cuentan con el Sistema Informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, están ubicados lejos de lugares húmedos, están lejos de la exposición al sol o cuentan con ventilación suficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
Solo se encuentran conectadas a la red de datos de la sede del CATD los equipos que se usarán exclusivamente para el PREP, por lo que NO se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la misma red de datos.	✓	
Se verificó que el servicio de WIFI se encuentra deshabilitado, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio		✓
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP		
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	✓	
	✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.		✓
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.		✓
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		✓
Se cuenta con la presencia de los Consejeros Distritales o Municipales, durante el proceso del PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		✓
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓	

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	
OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad		✓
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro		✓
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		
CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo		
# de Actas Totales a Procesar en el CATD <u>104</u> # de Actas Totales Digitalizadas: <u>104</u> # de Actas Totales Transmitidas: <u>104</u> % de Actas Transmitidas: <u>100 %</u> <div style="text-align: right;">3:02pm</div>	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

- El cable UTP esta muy corto por lo que los equipo se conectaron al WIFI.
- La iluminación es poca en el area del PREP
- No tiene buena ventilacion -
- No aparecio ningun coordinador del Prep -

Nombre:	Jorge H. Ramirez Vela
Cargo:	Consejero Presidente
Firma:	
Fecha:	31/05/2015
Hora:	18:00hrs.

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

• Lista de Personal

Centro de Acopio y Transmisión de Datos	Nombre	Rol	Hora de Registro
XV	Alejandro Guadalupe Cosgella Flores	Supervisor	11:30 hrs
XV	Jorge Adan Gil Quiab	Acopiador	11:30 hrs
XV	Alondra Nym de Jesus Tlender Polanco	Digitalizador	11:30 hrs
XV	Ramon Carenzo Trujague	Digitalizador	11:30 hrs

Bitácora de Incidencias y observaciones de Contingencia

Centro de Acopio y Transmisión de Datos	Incidencia	Fecha y Hora	Plan de Continuidad



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL NO. XVI,
CABECERA SEYBAPLAYA, CHAMPOTON, CAMP




En la Ciudad de Seybaplaya, municipio de Champotón, estado de Campeche, siendo las 14:00 horas del día 31 de Mayo del año 2015, estando reunidos en el local que ocupa la sala de sesiones del Consejo Electoral XVI, ubicado en el predio No. 62, en la calle 18 entre 27 Y 29, Colonia Centro, por lo que se hace constar que en este momento se encuentran reunidos los C.C. Roberto Huchin Uc, Consejero Presidente de este Consejo, Marcos Antonio Alpuche Cob, Mario Jesús Pacheco Arévalo, Ángel Enrique Aguilar Uc, y José Mateo Quen Queb, Consejeros Electorales Propietarios, el C. Luis Fernando Puerto Quintal, Secretario del Consejo Electoral Distrital y los representantes de los partidos políticos C. Pablo Guadalupe Velázquez Sosa, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional (PRI); C. Griselda Guadalupe Carballo Balan, Representante propietario del Partido de la Revolución Democrática (PRD); C. José del Carmen Gómez Rebolledo, Representante propietario del Partido del Trabajo (PT) C. Felix Enrique León Huchin, Representante Propietario del Partido Movimiento Ciudadano (MOCI); C. Ricardo Huicab Pacheco, Representante Propietario del Partido Nueva Alianza (PANAL); C. Jorge Manrique Pérez Ramírez, Representante Propietario del partido morena; así como el Coordinador Operativo de Organización Martín Euan Rodríguez, para llevar a cabo el Tercero y Último Ejercicio de Simulacros Aplicables a los CATD.


Siendo todo lo que se tiene que manifestar, se da por concluido el Tercer Ejercicio de Simulacros aplicable a los CATD siendo las 18:00 horas de la noche de la misma fecha de su inicio, firmando la presente quienes en ella intervinieron.


C. Roberto Huchin Uc
Presidente


C. Luis Fernando Puerto Quintal
Secretario


C. Marcos Antonio Alpuche Cob
Consejero Electoral


C. Mario Jesús Pacheco Arévalo
Consejero Electoral


Griselda Gpe. Carballo Balan.



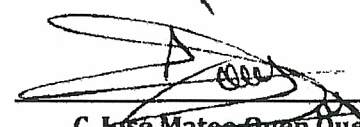
"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

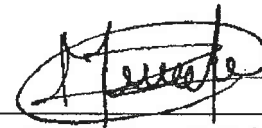
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL NO. XVI,
CABECERA SEYBAPLAYA, CHAMPOTON, CAMP



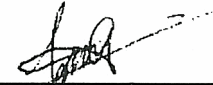

C. Ángel Enrique Aguilar Uc
Consejero Electoral


C. José Mateo Quen Quen
Consejero Electoral


Martín Euan Rodríguez
Coordinador operativo de
Organización



C. Pablo Guadalupe Velázquez Sosa
Representante Propietario PRI






C. Griselda Guadalupe Carballo Balan
Representante Propietario PRD


C. José del Carmen Gómez Rebolledo
Representante Propietario PT


C. Félix Enrique León Huchin
Representante Propietario MOCI


C. Ricardo Huicab Pacheco
Representante Propietario PNAL


C. Jorge Manrique Pérez Ramírez
Representante Propietario morena

LISTA DE VERIFICACION. Versión 3

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	XVI	FECHA: 31/05/2015	
PERSONA RESPONSABLE	ROBERTO HUCHIN UC.	HORA DE ARRANQUE: 11:00 HRS.	

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO

Instrucciones:

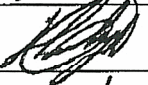
1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	*	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	*	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	*	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	*	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	*	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	*	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	*	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		*
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		*
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD	*	
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IIEC	*	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	*	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usan exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: 2 (dos)		
# de escáneres: 2 (dos)		
# de impresoras: - - -		
# de videoproyectores: - - -		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil: 2 (dos)		
# de pantallas para publicación: - - -		

Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	X	
Las computadoras cuentan con el Sistema Informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	X	
Se verificó que los equipos de cómputo, están ubicados lejos de lugares húmedos, están lejos de la exposición al sol o cuentan con ventilación suficiente.	X	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
Solo se encuentran conectadas a la red de datos de la sede del CATD los equipos que se usarán exclusivamente para el PREP, por lo que NO se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la misma red de datos.	X	
Se verificó que el servicio de WIFI se encuentra deshabilitado, por lo que nadie puede salir a internet usando este servicio	X	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	X	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	X	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	X	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	X	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	X	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	X	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		
Se cuenta con la presencia de los Consejeros Distritales o Municipales, durante el proceso del PREP.	X	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	X	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.	X	
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	X	

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
	SI	NO
ARRANQUE INICIAL		
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	<input checked="" type="checkbox"/>	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	<input checked="" type="checkbox"/>	
OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
	SI	NO
PROCESO DE ACOPIO, DIGITALIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS AEC		
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	<input checked="" type="checkbox"/>	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	<input checked="" type="checkbox"/>	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	<input checked="" type="checkbox"/>	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA		
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	<input checked="" type="checkbox"/>	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	<input checked="" type="checkbox"/>	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	<input checked="" type="checkbox"/>	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	<input checked="" type="checkbox"/>	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		
CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
	SI	NO
CIERRE DE OPERACIONES		
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo		
# de Actas Totales a Procesar en el CATD	120	
# de Actas Totales Digitalizadas:	120	
# de Actas Totales Transmitidas:	120	
% de Actas Transmitidas:	100%	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	<input checked="" type="checkbox"/>	
INFORME FINAL		
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	<input checked="" type="checkbox"/>	

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

Nombre: ROBERTO HUCHIN UC	Luis F. Puerto Quintal secretario Ejec. del Consejo
Cargo: CONSEJERO PRESIDENTE	Mario J. Pacheco Arévalo consejero Electoral
Firma: 	Marcos Antonio Alpuche Cob Consejero Electoral
Fecha: 31/05/2015.	CONSEJERO ELECTORAL ANGEL E. AGUILAR UC.
Hora: 18:00 HRS	JOSE MATEO GUEN GUEB Consejero Electoral Prop.

Pablo Gpe. Velázquez Sosa.
Representante Propietario del PRI

José del Carmen Gómez Rebolledo,
representante P.T.

FELIX ENRIQUE LEON HUCHIN.
Representante del partido
Mov. Ciudadano

Griselda Gpe Carballo Reñón.
Representante propietario del PRD.

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

Centro de Acopio y Transmisión de Datos	Nombre	Rol	Hora de Registro
	Nancy Rosely Coyle Canul	Supervisor	11:00 am
	Harumi Sánchez May	Digitalizador	11:00 am
	Ana Quetz	Digitalizador	11:00 am
	Noris Sánchez May	Acopiadora.	11:00 am.

[illegible]

REPORTE DE ACTIVIDADES DEL SIMULACRO DEL PREP

MARQUE EN QUE CATD SE ENCUENTRA UBICADO:

DISTRITO 1 (CAMPECHE)	"> <input type="checkbox"/>	DISTRITO 9 (CD. DEL CARMEN)	"> <input type="checkbox"/>	DISTRITO 17 (CALKINÍ)	"> <input type="checkbox"/>
DISTRITO 2 (CAMPECHE)	<input type="checkbox"/>	DISTRITO 10 (CD. DEL CARMEN)	<input type="checkbox"/>	DISTRITO 18 (HOPELCHÉN)	<input type="checkbox"/>
DISTRITO 3 (CAMPECHE)	<input type="checkbox"/>	DISTRITO 11 (CD. DEL CARMEN)	<input type="checkbox"/>	DISTRITO 19 (HECELCHAKÁN)	<input type="checkbox"/>
DISTRITO 4 (CAMPECHE)	<input type="checkbox"/>	DISTRITO 12 (SABANCUY)	<input type="checkbox"/>	DISTRITO 20 (PALIZADA)	<input type="checkbox"/>
DISTRITO 5 (CAMPECHE)	<input type="checkbox"/>	DISTRITO 13 (ESCÁRCEGA)	<input type="checkbox"/>	DISTRITO 21 (CALAKMUL)	<input type="checkbox"/>
DISTRITO 6 (CAMPECHE)	<input type="checkbox"/>	DISTRITO 14 (CANDELARIA)	<input type="checkbox"/>	MUNICIPAL CAMPECHE	<input type="checkbox"/>
DISTRITO 7 (TENABO)	<input type="checkbox"/>	DISTRITO 15 (CHAMPOTON)	<input type="checkbox"/>	MUNICIPAL CD. DEL CARMEN	<input type="checkbox"/>
DISTRITO 8 (CD. DEL CARMEN)	<input type="checkbox"/>	DISTRITO 16 (SEYBAPLAYA)	<input checked="" type="checkbox"/>	MUNICIPAL CHAMPOTON	<input type="checkbox"/>

INDIQUE EL NOMBRE, CARGO Y HORA DE LAS PERSONAS ASISTENTES AL SIMULACRO DEL PREP:

NOMBRE COMPLETO	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA
Nancy Rosely Cayac Canul	Supervisor	11:00 am	12:00 pm
Harumi Sánchez May	Digitalizador	11:00 am	12:00 pm
Ana Obetz	Digitalizador	11:00 am	12:00 pm
Noris Sánchez May	Acepiadora	11:00 am	12:00 pm


INDIQUE LA HORA A LA QUE REALIZA LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

TOMAR ASISTENCIA:	11:30 am
INSTALACIÓN DE EQUIPOS:	12:00 am
DIAGNOSTICO DE EQUIPOS:	12:15 am
EXPORTAR REPORTE CERO:	12:35 am
INICIO DE DIGITALIZACIÓN:	2:00 pm
FIN DE DIGITALIZACIÓN:	3:36 pm

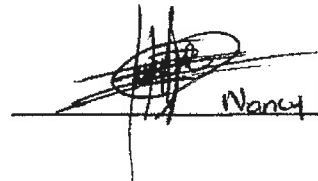
INDIQUE LA CANTIDAD DE ACTAS:

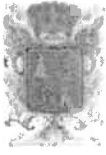
HORA	DIGIT.	TRANS.
A LAS 2:30 PM	37	37
A LAS 3:00 PM	80	80
A LAS 4:00 PM	120	120
A LAS 5:00 PM		
A LAS 6:00 PM		

Firma Junta Distrital


Roberto Huchin Uc
 Consejero Presidencial

Firma Supervisor PREP


Nancy Rosely Cayac Canul



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE**



**ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL TERCER SIMULACRO DE LA PREP,
DISTRITO XVII.**

En la Ciudad de Calkini, siendo las 11:00 horas del día de hoy 31 de mayo de 2015, y estando reunidos en el local que ocupa la Sala de Sesiones del Consejo Electoral Distrital XVII, sita en la calle 19 entre 22 y 24, colonia el ceibo, de esta Ciudad, por lo que se hace constar que en este momento se encuentran presentes el personal autorizado CATD los C.C. Felipe De Jesus Tun Cauich, Supervisor; Edwin Rangel Sanchez Bojorquez, Digitalizador; Maria Rosalba Cauich Mis, Acopiador; Carlos Alberto Gomez Noh, Acopiador; Maritza Concepción Gamboa Haas, Digitalizador, estos para organizarse para el simulacro previo para este día; los CC. Gilberto Jesús Puc Contreras, Consejero Presidente de este Consejo, C. Salvador de Jesús Mas Uicab, Secretario del Consejo Electoral Distrital, Andrea Canche Naal, Martha Elena Dzib Quej, Yazmany Daniel Canche Ku y Santiago Ulises Ek May, Consejeros Electorales Propietarios: C. Jorge Enrique Puch Millán, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I.); C. Oscar Efrain Dzib Vernon, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática (PRD); C. María Jovita Puc Dzib, Representante Propietario del Partido del Trabajo (PT); C. Wilbert Manuel Qui Naal, Representante Propietario del Partido Verde Ecologista de México (PVEM); C. Matiana Del Carmen Torres López, Representante Propietario del Partido morena, C. Lirio Esmeralda Suaste Che, Representante Propietario del Partido Encuentro Social, Con la finalidad de llevarse a cabo el simulacro previsto para este día, mismo que se realizo y desarrollo pero he de mencionar que la empresa que imparte el simulacro termino antes de la hora el simulacro ya que según comentaron que ya se había terminado todo lo relacionado a la captura, hemos de manifestar nuevamente que el internet de banda ancha es un poco lenta y eso entorpece el simulacro, siendo las 16:50 horas se da por terminada el simulacro y el C. Consejero Presidente Gilberto Jesús Puc Contreras, da por clausurada esta tercera etapa del simulacro prevista para este día 31 de mayo del año en curso.

ATENTAMENTE

C. GILBERTO JESUS PUC CONTRERAS.
PRESIDENTE DEL CONSEJO ELECTORAL DISTITAL.



FORMA DE VERIFICACION. Versión 2

(SE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	<i>Eduard Alfonso Chi Huchim</i>	FECHA:	<i>31-MAYO-2015</i>
PERSONA RESPONSABLE	<i>SUPERVISOR SMARTMICS</i>	HORA DE ARRANQUE:	<i>14:00 hrs</i>

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes de Distrito donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión.
2. Se deberá llenar en el área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para el formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos.
3. Los puntos de verificación no menos que se indique otra área o espacio.
4. En los casos donde se esté refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de la propia verificación se iniciará en los horarios especificados en la Lista de Verificación.
6. La Lista de Verificación será de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el caso de incidencias, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o cualquier otro que ocurra durante el proceso del PREP.

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
	SI	NO
INSTALACIONES FISICAS		
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	X	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	X	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	X	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	X	
INSTALACIONES ELECTRICAS		
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	X	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	X	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	X	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)	X	
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD		
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		X
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD	X	
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	X	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	X	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO		
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: <u>2</u>		
# de escáneres: <u>2</u>		

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

# de impresoras: _____		
# de videoproyectores: _____		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil: <u>1</u>		
# de pantallas para publicación: _____		
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	X	
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	X	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	X	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	X	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	X	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	X	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	X	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	X	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	X	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	X	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	X	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP	X	
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.	X	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	X	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	X	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		X
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	X	

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	X	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	X	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.		X
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	X	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	X	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	X	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	X	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	X	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	X	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	X	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	X	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	X	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		

CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	X	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	X	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	X	

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

Todo el personal adscrito a este trabajo lo estuvieron haciendo con dedicación, que en todo momento se reporta la cantidad de actas que se envían, al responsable del PREP.

Nombre:	Candelario E. Sosa Zapata	
Cargo:	Consejero Presidente	
Firma:		
Fecha:	31/05/2015.	
Hora:		

Lista de Verificación

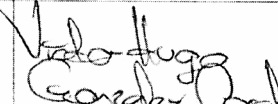
Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

#3

LISTA DE VERIFICACION. Versión 3

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD		FECHA:	31/mayo/15
PERSONA RESPONSABLE		HORA DE ARRANQUE:	14:00hrs.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO

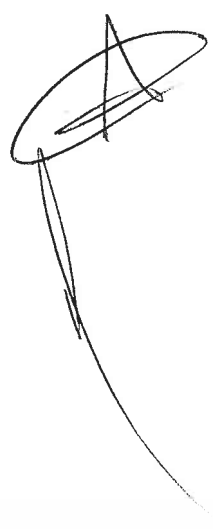
Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150526



Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista es a las 12:00 horas		SI	NO
INSTALACIONES FISICAS			
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay nada que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material		/	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan estar el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado para los observadores y demás personal acreditado tanto para los Señores como para la Jornada Electoral		/	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio, riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.		/	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de personal que operará el PREP		/	
INSTALACIONES ELECTRICAS			
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los puntos de uso del área del PREP.		/	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente		/	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos y contactos eléctricos especiales que están preparados para recibir una planta de emergencia.			/
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de tener una Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)			/
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD			
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		/	
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las oficinas del CATD		/	
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el acceso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y firma otorgada por el IEEC		/	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.		/	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO			
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán utilizados exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):			
# de computadoras:	2		
# de escáneres:	2		
# de impresoras:			
# de videoproyectores:			
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil:	2		
# de pantallas para publicación:			

Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓	
Las computadoras cuentan con el Sistema Informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, están ubicados lejos de lugares húmedos, están lejos de la exposición al sol o cuentan con ventilación suficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
Solo se encuentran conectadas a la red de datos de la sede del CATD los equipos que se usarán exclusivamente para el PREP, por lo que NO se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la misma red de datos.	✓	
Se verificó que el servicio de WIFI se encuentra deshabilitado, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP	✓	
Se cuenta con la presencia de los Consejeros Distritales o Municipales, durante el proceso del PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	✓	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.	✓	
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓	

INICIO DE OPERACIONES		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
	SI	NO
ARRANQUE INICIAL		
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se lleve a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	
OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
	SI	NO
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC		
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
	SI	NO
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMATICA		
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		
CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
	SI	NO
CIERRE DE OPERACIONES		
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
# de Actas Totales a Procesar en el CATD <u>159</u>		
# de Actas Totales Digitalizadas: <u>159</u>		
# de Actas Totales Transmitidas: <u>159</u>		
% de Actas Transmitidas: <u>100%</u>		
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
	SI	NO
INFORME FINAL		
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	✓	

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

- Lista de Personal

Centro de Acopio y Transmisión de Datos	Nombre	Rol	Hora de Registro
IEEC Distrito XIX	Oscar Daniel Noel Huchin	Supervisor	11:00am
IEEC Distrito XIX	JOSE RICARDO MAY MAY	DIGITALIZADOR	11:00am
IEEC Distrito XIX	Luis Antonio Tamy Martinez	Acopiador	11:00am
IEEC Distrito XIX	Luis Gabriel Huchin Pach	Acopiador	11:00am
IEEL Distrito XIX	SANTIGO MARTIN CANALES	DIGITALIZADOR	11:00am

Bitácora de Incidencias y observaciones de Contingencia

Centro de Acopio y Transmisión de Datos	Incidencia	Fecha y Hora	Plan de Continuidad



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
Consejo Electoral Distrital XIX



LISTA DE CONSEJEROS Y REPRESENTANTES PROPIETARIOS
(SIMULACRO #3)

CARGO	NOMBRE	FIRMA
CONSEJERO PRESIDENTE	VÍCTOR HUGO GONZALEZ CORAL	
CONSEJERO	JOEL DAVID AYUSO MARTÍN	
CONSEJERO	ABELARDO R. PRESUEL LOEZA	
CONSEJERO	MARLENE M. BRITO REYES	
CONSEJERO	NANCY ANAIL PAT CAAMAL	
SECRETARIO	HENRRI NOEL SULB CHÁN	
R.P. PAN	ELIESER SALVADOR MARTINEZ XOOL	
R.P. PRI	J. GUADALUPE LOMBARDO TAMAYO CAZARES	
R.P. PRD	JOEL MANUEL PACHECO CHI	
R.P. PT	MARIA EDILBERTA BALAM PAT	
R.P. PVEM	EDUARDO MANUEL EUAN KU	
R.P. MOV. CIUDADANO	JUAN JOSE PEREZ BERZUNZA	
R.P. PNAL	DAVID ALFONSO MENDOZA CHEL	
R.P. MORENA	ALONSO MANUEL AYUSO PUC	
R.P. PARTIDO HUMANISTA	LUIS ALFONSO XEQUEB RODRIGUEZ	
R.P.ENCUENTRO SOCIAL	JORGE ABRAHAM MARTINEZ CANUL	
R.P.CANDIDATO INDEPENDIENTE	MARCO ANTONIO BEH TUZ	





"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ÁREA ADMINISTRATIVA ESPECIALIZADA DE SISTEMAS
DE TECNOLOGÍAS Y CÓMPUTO



Para el caso de la verificación del personal autorizado y que la empresa SMARTMATIC ELECCIONES MÉXICO S.A. DE C.V. quien ha sido acreedora para llevar a cabo el Programa de Resultados Electorales Preliminares, al haber ganado la licitación respectiva, se anexa una lista del personal contratado por dicha empresa quien deberá acreditarse en cada uno de los Consejos Electorales Distritales y Municipales.

Los nombres de las personas deberán cotejarse contra esa lista para permitir el acceso a las instalaciones y quienes no se encuentren en ella, para el primer simulacro deberán hacerse las observaciones correspondientes en la lista de verificación siendo que para los sucesivos simulacros y el día de la jornada estos deberán estar en la lista de nombres autorizada para poder tener acceso a la operación del proceso técnico operativo del PREP, esta es una medida de seguridad que deberá ser observada y asentada en el documento.

Durante los simulacros podrán realizarse llamadas telefónicas a la línea (981) 1273 010 Ext 1040 del Área Administrativa Especializada de Sistema de Tecnologías y Computo quien deberá brindar apoyo técnico para alguna situación inesperada o para recomendar probables estrategias de solución, siendo que en primera instancia, quien deberá realizar todo lo instruido para operar será precisamente el personal acreditado del PREP en cada Consejo Electoral Distrital y Municipal.

Sin otro asunto que informar, me despido enviándoles un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MA. EDDY ALBERTO CALDERÓN VÁZQUEZ
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ ASESOR DEL
PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE.

Recibió: Maria Luisa Ortiz Cruz

Fecha: 31-Mayo-2015

Hora: 14:00 hrs.

Firma: [Firma]

c.c.p. Mtra. Mayra Fabiola Bojórquez González. Presidenta del Consejo General. Para su conocimiento.
Licda. Ingrid Renée Pérez Campos. Secretaria Ejecutiva del Consejo General. Para su conocimiento.
Licda. Miriam Margarita Rosas Uriostegui. Directora Ejecutiva de Organización Electoral. Para su conocimiento y para circular a los Consejos Electorales Distritales y Municipales el presente escrito.
Expediente. EACV/eacv.

Procedimiento a realizar durante los Simulacros y la Jornada Electoral
Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)

SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS

LISTA DE VERIFICACION
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CONSEJO DISTRITAL O MUNICIPAL:	XX
PERSONA RESPONSABLE:	Francisco Jaster Diaz
FECHA:	31 - Mayo - 2015
HORA DE ARRANQUE:	14:00 hrs.

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por el personal responsable de cada uno de los CATD.
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)	✓	
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD	✓	
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD	✓	
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IIEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
No. de computadoras: 2		
No. de escáneres: 2		
No. de impresoras: _____		
No. de videoproyectores: _____		
No. de pantallas para publicación: _____		


Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.	✓	
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.		
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.		
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	✓	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad	✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP	✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		✓
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	✓	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se verifico que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARMATIC	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.	✓	
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓	





INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		✓
CIERRE DEL SIMULACRO		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	✓	

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

Se observo la Presencia del todo el Personal, sin ningun Problema asi como tambien la presencia de los Representante de los Partidos Politicos.

Nombre:	Francisco Lastra Diaz.
Cargo:	Presidente del consejo
Firma:	p.o. 
Fecha:	31-mayo-2015
Hora:	18:00 hrs.



PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

Lista de Personal

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	NOMBRE	ROL	HORA DE REGISTRO
Distrito XX			
	Rocio Noemi Rodriguez		
Parizada	Lopez	Supervisor	

Bitácora de Incidencias y Observaciones de Contingencia

[illegible]



**ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL TERCER SIMULACRO DEL CONSEJO
ELECTORAL DISTRITAL XXI.
CON CABECERA DISTRITAL EN VILLA XPUJIL, CALAKMUL, CAMPECHE.**

En esta villa de Xpujil, Calakmul, Campeche, siendo las catorce horas (14:00 hrs), del día de hoy 31 de Mayo del año 2015, estando reunidos en el local que ocupa la Sala de Sesiones del Consejo Electoral Distrital XXI, sita en predio sin número, calle pechal, colonia bellavista, Xpujil, Calakmul, Campeche de esta Ciudad, por lo que se hace constar que se encuentran presente los **C.C. Janeth Caro González** Consejera Presidenta De Este Consejo, **Eleazar Ignacio Dzib Ek**, **Margarita Del Carmen Escoffie Damas**, **Rossemelly Burgos Ávila**, **Daniela Téllez Gómez**, Consejeros Electorales Propietarios; **C. Deysi Guzmán Arcia**, Representante suplente Del Partido Acción Nacional (P.A.N.); **C. San Elias Reyna Huchin**, Representante suplente Del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I.); **C. María Félix Gómez García**, Representante Propietaria Del Partido De La Revolución Democrática (P.R.D.); **C. Guadalupe Naal Rodríguez**, Representante Propietario Del Partido Verde Ecologista de México; **C. Elmer Efraín Dzib Salazar**, Representante Propietario Del Partido Movimiento Ciudadano; **C. Roque Jacinto Us Cruz**, representante propietario del partido de Nueva Alianza (PNAL) **C. Pedro Gutiérrez Cruz**, Representante Propietario del Partido morena; **C. Ignacia Ek Alcocer**, Representante propietaria del partido encuentro social; Y **C. Eliberto Vázquez Núñez**, Secretario Del Consejo Electoral Distrital, Con La Finalidad de realizar **El Tercer Simulacro Del Programa Resultados Electorales Preliminares**, Para El Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015.-----

Seguidamente La Consejera Presidenta **C. Janeth Caro González**, Da La Bienvenida A Todos Los Presentes con la finalidad de realizar **El Tercer Simulacro Del Programa Resultados Electorales Preliminares**, con fecha 31 de mayo del presente año, Para El Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015.-----
posteriormente se da por concluida **El Tercer Simulacro Del Programa Resultados**



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE**



Electorales Preliminares, siendo la 18:00 horas y firmado autógrafamente al margen
y al calce.-----


C. JANETH CARO GONZÁLEZ
PRESIDENTA



C. ELEAZAR IGNACIO DZIB EK
CONSEJERO ELECTORAL

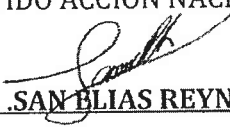

C. ELIBERTO VÁZQUEZ NÚÑEZ
SECRETARIO



**C. MARGARITA DEL CARMEN ESCOFFIE
DAMAS**
CONSEJERA ELECTORAL

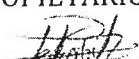
C. ROSSEMELLY BURGOS ÁVILA
CONSEJERA ELECTORAL


C. DANIELA TÉLLEZ GÓMEZ
CONSEJERA ELECTORAL


C. DEYSI GUZMÁN ARCIA
REPRESENTANTE SUPLENTE DEL
PARTIDO ACCIÓN NACIONAL (P.A.N.);



C. SAN BLAS REYNA HUCHIN
REPRESENTANTE SUPLENTE(P.R.I.);


C. MARÍA FÉLIX GÓMEZ GARCÍA
REPRESENTANTE PROPIETARIA
(P.R.D.); 

C. PEDRO GUTIERREZ CRUZ
REPRESENTANTE PROPIETARIO
MORENA 


C. GUADALUPE NAAL RODRÍGUEZ
REPRESENTANTE PROPIETARIA
(P.V.E.M.)


C. ELMER EFRAÍN DZIB SALAZAR
REPRESENTANTE PROPIETARIO


C. ROQUE JACINTO US CRUZ
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL
PARTIDO DE NUEVA ALIANZA (PNAL)


C. IGNACIO EK ALCOCER
REPRESENTANTE PROPIETARIA DEL
PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL

LISTA DE VERIFICACION. Versión 3

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD		FECHA: 31/maayo/15	
PERSONA RESPONSABLE		HORA DE ARRANQUE: 13:20	

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150526

Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD	✓	
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IIEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: 2		
# de escáneres: 2		
# de impresoras:		
# de videoproyectores:		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil: 2		
# de pantallas para publicación:		

Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓	
Las computadoras cuentan con el Sistema Informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, están ubicados lejos de lugares húmedos, están lejos de la exposición al sol o cuentan con ventilación suficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
Solo se encuentran conectadas a la red de datos de la sede del CATD los equipos que se usarán exclusivamente para el PREP, por lo que NO se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la misma red de datos.	✓	
Se verificó que el servicio de WIFI se encuentra deshabilitado, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓	✓
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP	✓	
Se cuenta con la presencia de los Consejeros Distritales o Municipales, durante el proceso del PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	✓	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.	✓	
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓	


Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150526

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	
OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		
CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
# de Actas Totales a Procesar en el CATD _____		
# de Actas Totales Digitalizadas: _____		
# de Actas Totales Transmitidas: _____		
% de Actas Transmitidas: _____		
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC		
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	✓	

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

Nombre: ELEAZAR IGUALDAD DASS EK	
Cargo: CONSEJERO DIRECTORIAL	
Firma: 	
Fecha: 31/MAYO/2015	
Hora: 16:00 HORAS	

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150526





PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

Dom. 31/Mayo/2015

• Lista de Personal

Centro de Acopio y Transmisión de Datos	Nombre	Rol	Hora de Registro
District XXI	Erick M. Contreras Ramirez	Supervisor	11:00
District XXI	Maria Veronica Montoya Jimenez	Acopiador	11:00
District XXI	Josua Alvarez Mendez	Digitizador	11:00
District XXI	Rosa Araceli Becerra Montes	Digitizador	11:00

Bitácora de Incidencias y observaciones de Contingencia

Centro de Acopio y Transmisión de Datos	Incidencia	Fecha y Hora	Plan de Continuidad

A



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



ACTA CIRCUNSTANCIADA

TERCER SIMILACRO

31 DE MAYO DEL 2015

Siendo las 11:00 hrs del día de hoy 31 de Mayo del año 2015, se identifican ante el Consejo Municipal Campeche personal del PREP designada por la empresa SMARTMATIC aseverando que se trata de la SUPERVISORA adscrita C. SUHEILI YAZMIN CAHUICH LANDEROS quien se identifica con su credencial de elector foliada con numero de clave 1004012203659, la C. MARIA BEATRIZ ESTHER PINZON TUZ quien se identifica con su credencial de elector con numero de clave PNTZBT86021304M400, la C. GUADALUPE DEL ROSARIO HUCHIN LOPEZ quien se identifica con su credencial de elector marcado con numero de clave HCLPGD92011804M300 y por último la C. BRENDA ISABEL PAVON MAY quien se identifica con credencial de elector marcado con el numero de clave 0000147540339 , asimismo personal del Instituto Electoral del Estado de Campeche se identifican con credenciales expedidas por dicha Institución ante el presente Consejo Municipal Campeche asegurando que su labor es de CAPTURAR LOS RESULTADOS y enviarlos al IEEC en forma directa a través de un sistema, mismos que responden a los nombres de ALONDRA ABIGAIL CABALLERO JIMENEZ (Capturista), KARLA GUADALUPE LEON ROSEL (Capturista) y por último a JOSUE JORDAN CABALLERO JIMENEZ, los cuales arrancan la captura de las actas de escrutinio y computo proporcionadas por el personal del PREP a las 15:00 hrs.

A las 11: 10 hrs. se les hace entrega de equipos al personal del PREP por lo que procedieron a la instalación de los mismos, enviando el reporte en CEROS a las 12:56 al Instituto Electoral del Estado de Campeche.

A las 13:30 hrs. Se realiza la lista de verificación correspondiente al inicio de operaciones del simulacro, en el cual se reporta un arranque inicial sin novedad,

A las 14:00 hrs. Inicia el proceso de acopio, digitalización y transmisión de las actas de escrutinio y computo por parte del personal del PREP.

A las 14:10 minutos la supervisora del PREP da una breve explicación de lo que será el proceder por parte de la compañía SMARTMATIC estando presente los representantes de los partidos políticos Encuentro Social y Nueva Alianza quienes responden a los nombres de MERCEDES GUADALUPE MINAYA MENDEZ y MANUEL ANTONIO HOYOS CASTILLO, señalándole que lo más importante de la digitalización es que la pantalla arroje Cero al momento del arranque y captura y



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



aseguran que si llegara a fallar cable RED cuentan con una BANDA ANCHA o USB que solo su sistema operativo reconoce, por lo que una vez que este falle, el personal del PREP tiene la obligación de hacer un PLAN DE EMERGENCIA en la que la LAPTOP será custodiada para llevarlo al CAT mas cercano para que se reconozca lo verificado y se transmita hasta donde se tiene.

Siendo las 14:50 la Supervisora del PREP señala que hasta ahora se tienen 42 digitalizadas y 18 transmitidas.

Siendo las 15:44 minutos se presentaron al Consejo Municipal Campeche personal del Instituto Electoral del Estado de Campeche entre los cuales se encontraba el Titular de Tecnologías de dicha institución, Representante de los Partidos Políticos, la Representante del Titular del PREP DE INE, VICEPRESIDENTE DE AMERICA LATINA DE SMARTMATIC, así como tres personas del Comité Técnico, un Auditor y dos personas del IEEC del Estado de Chiapas, Personal de Tecnologías y Prerrogativas del Estado de Chiapas, dirigiéndose donde se encuentra operando el personal del PREP a fin de verificar como se encuentran las capturas y digitalización.

Siendo las 16:50 hrs informa el personal del PREP que han concluido con el cien por ciento de la digitalización de las 385 actas de escrutinio y computo de las cuales solamente fueron transmitidas 148, por el sistema, esto, debido a la lentitud del servicio de INTERNET el cual fue reportado en los simulacros anteriores, por lo que proceden aplicar el plan de CONTINGENCIA transfiriendo la información a una LAPTOP la cual se trasladara al CAT más cercano para su transmisión.

Siendo las 18:00 hrs el personal del PREP realiza la declaratoria del cierre de operaciones enviando el reporte final vía telefónica a su central.

Cabe mencionar que el personal enviado por parte de la dirección de tecnologías (I.E.E.C) para capturar las actas de escrutinio y computo proporcionadas por el personal del PREP, informan que a las 18:00 hrs concluyen con la captura de un total den 235 actas capturadas, quedando pendientes 150.

LISTA DE VERIFICACION. Versión 2

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	MUNICIPAL CHAMPÉCHE	FECHA:	31-10-2015
PERSONA RESPONSABLE	Nicolás González	HORA DE ARRANQUE:	13:30 hrs

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente		✓
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.		✓
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IIEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usas exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: 4		
# de escáneres: 3		

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

# de impresoras:	0		
# de videoproyectores:	1		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil	2		
# de pantallas para publicación:	1		
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil		✓	
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.		✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.		✓	
SEGURIDAD INFORMATICA		SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.			✓
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio		✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP		✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP		✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP		SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.		✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro		✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC		✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.		✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		✓	
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.		✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		✓	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD		✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		✓	
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		✓	

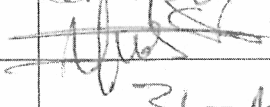
INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISIÓN DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.	✓	

CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	✓	

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

- Servicio internet para el equipo PREP muy lento.
- Faltan focos y planta energía eléctrica.
- Falta instalación del proyector en sala sesión

Nombre:	Nicolás García S.
Cargo:	Comisionado Presidente
Firma:	
Fecha:	31 - MAYO - 2015
Hora:	





Ciudad del Carmen Campeche 31 de Mayo del 2015.

ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE CARMEN PARA EL TERCER SIMULACRO.

En ciudad del Carmen Campeche siendo las 13:45 horas del día de hoy 31 de Mayo del presente año, estando presentes la presidenta los consejeros, el secretario y los representantes de los siguientes Partidos Políticos, Revolucionario Institucional, Morena y el Partido Verde Ecologista de México, se dio inicio las actividades que se realizaran en la sede del CATD dentro del Consejo Municipal Carmen donde operara el PREP, conforme a lo dispuesto en el oficio número AAESTC/CTA/061/2014-2015 de fecha 15 de Mayo del 2015, por lo que una vez estando reunidos todos los integrantes del consejo y el personal administrativo y operativo del CATD, se hace constar lo siguiente:

1.- Siendo las 13:50 horas se da inicio a la actividad de arranque inicial programada en tiempo y forma entregándose a la presidenta el reporte cero, que fue enviado al licenciado Edy Calderon via correo electrónico, teniendo la participación de los partidos políticos quienes se percataron que en este tercer simulacro, el personal del PREP estuvo mejor preparado para el desarrollo de las actividades correspondientes al tercer simulacro.

2.- A las 14:00 se da inicio con la digitalización de actas hasta las 16:00 horas cumpliéndose con cada una de las etapas, así mismo la supervisora del personal del PREP nos fue indicandando cada uno de los momentos y etapas del plan de continuidad hasta el momento en que se procedió a turnarse para tomar sus alimentos correspondientes por parte del personal del PREP, quienes al terminar se incorporaron a sus actividades.

3.- De 17:00 horas hasta las 18:00 se continuó con la digitalización de las actas, procedimiento que fue terminado en su totalidad, inmediatamente se procedió a llenar los formatos de requisitos del simulacro, por parte de la presidenta del consejo municipal.

Sin mas que agregar y siendo las 18:10 horas se da por terminada la presente acta firmando al calce todas y cada una de las personas que intervinieron en la realización de la presente acta.

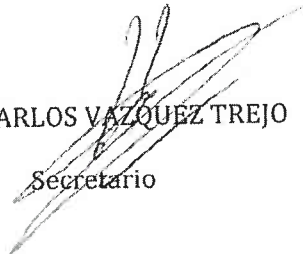


Handwritten signatures and initials of the participants, including the President of the Council and representatives of the political parties, are visible on the right side of the page.




C. CAROLINA RODRIGUEZ NESTOSO

Presidente



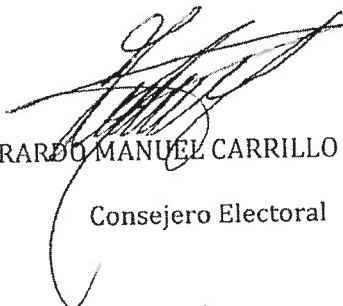
C. IAN CARLOS VAZQUEZ TREJO

Secretario



C. MAGDALENA GONGORA LARA

Consejero Electoral



C. GERARDO MANUEL CARRILLO SANGUINO

Consejero Electoral



C. LUZ MARIA FARCIA LOPEZ

Consejera Electoral



C. JUAN JOSE LEZCANO HERNANDEZ.

Consejero Electoral



LISTA DE VERIFICACION. Versión 3

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD		FECHA:	3-MAYO-15
PERSONA RESPONSABLE	JHAQUINA ALEXANDRA GONZALEZ G.	HORA DE ARRANQUE:	

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO

Instrucciones:


1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
	SI	NO
INSTALACIONES FISICAS		
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	X	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	X	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	X	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	X	
INSTALACIONES ELECTRICAS		
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	X	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	X	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	X	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica <i>(NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)</i>		X
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD		
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		X
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		X
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IIEC	X	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	X	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO		
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: 4	X	
# de escáneres: 3		
# de impresoras: 0		
# de videoproyectores: 1		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil: 2		
# de pantallas para publicación: 1		

Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	X	
Las computadoras cuentan con el Sistema Informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	X	
Se verificó que los equipos de cómputo, están ubicados lejos de lugares húmedos, están lejos de la exposición al sol o cuentan con ventilación suficiente.	X	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
Solo se encuentran conectadas a la red de datos de la sede del CATD los equipos que se usarán exclusivamente para el PREP, por lo que NO se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la misma red de datos.	X	
Se verificó que el servicio de WIFI se encuentra deshabilitado, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	X	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	X	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	X	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	X	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	X	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	X	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	X	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP	X	
Se cuenta con la presencia de los Consejeros Distritales o Municipales, durante el proceso del PREP.	X	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	X	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	X	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.	X	
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	X	

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	<input checked="" type="checkbox"/>	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	<input checked="" type="checkbox"/>	
OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	<input checked="" type="checkbox"/>	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	<input checked="" type="checkbox"/>	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	<input checked="" type="checkbox"/>	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	<input checked="" type="checkbox"/>	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	<input checked="" type="checkbox"/>	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	<input checked="" type="checkbox"/>	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	<input checked="" type="checkbox"/>	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.	<input checked="" type="checkbox"/>	
CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	<input checked="" type="checkbox"/>	
# de Actas Totales a Procesar en el CATD <u>347</u> # de Actas Totales Digitalizadas: <u>347</u> # de Actas Totales Transmitidas: <u>347</u> % de Actas Transmitidas: <u>100 %</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	<input checked="" type="checkbox"/>	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	<input checked="" type="checkbox"/>	

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO
SE REQUIERE DOS VENTILADORES ADICIONALES

Nombre:	EDUARDO RODRIGUEZ N.
Cargo:	PRESIDENTA
Firma:	
Fecha:	31-10-15
Hora:	18:00 hrs.

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

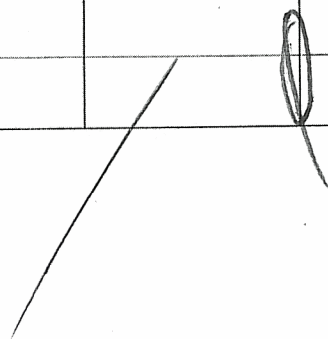
APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

- Lista de Personal

Centro de Acopio y Transmisión de Datos	Nombre	Rol	Hora de Registro

Bitácora de Incidencias y observaciones de Contingencia

Centro de Acopio y Transmisión de Datos	Incidencia	Fecha y Hora	Plan de Continuidad





"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE**



MINUTA DEL DÍA 24 DE MAYO DE 2015 EN RELACIÓN AL PRIMER SIMULACRO PREP

En la Ciudad de Champotón, siendo las 14:00 horas del 31 de mayo de 2015, estando reunidos en el local que ocupa el Consejo Electoral Municipal de Champotón, con domicilio en Calle 30 número 6, entre Calle 23 y Avenida Revolución, Colonia Centro de esta Ciudad, se hace constar que en este momento se encuentran los C.C. Auri María Curmina Gallegos, Consejera Presidente de este Consejo, Geraldine del Carmen Briceño Arjona, Ramón Andrés González Morales, Rabindranaz del Jesús Huicab Huchín, Consejeros Electorales Propietarios; C. Víctor Manuel Muñoz Sandoval, Representante Propietario del Partido Acción Nacional (PAN); C. Karla Odette Anzueto Cantarell, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I.); C. Fernando Jesús Moreno Puerto, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática (P.R.D.); C. Manuela del Carmen Balan Hernández, Representante Propietario del Partido del Trabajo (PT); C. Enriqueta de Jesús Campos Aguilar, Representante Propietario del Partido Verde Ecologista de México; C. Nallely Aleyran Paat Valenzuela, Representante Propietario del Partido Movimiento Ciudadano; C. Astrid Sánchez Ancona, Representante Suplente del Partido Nueva Alianza; C. Patricia León López y C. Francisca Reyes Hernández, Secretaria del Consejo Electoral Municipal, con la finalidad de dar el seguimiento y supervisión de los trabajos de implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015.-----

En atención al oficio AAESTC/CTA/061/2014-2015, en el cual se indica el procedimiento de seguimiento de acuerdo a la guía de requisitos comunicados en el mismo, así como la nueva lista para verificar los requisitos previos al simulacro proporcionadas por correo electrónico versión 3, en presencia de los Consejeros, Secretaria de Consejo y Representantes acreditados presentes. Acto seguido, el personal operativo, conformado por los CC. Johany Quijano Duarte (digitalizador), Felix Eduardo Emanuel Méndez Rodríguez (digitalizador), Ruth Zuleymy López Tzel (acopiador) y Raul Arturo Hernández Ek (supervisor), proceden a arrancar con el



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE**



MINUTA DEL DÍA 24 DE MAYO DE 2015 EN RELACIÓN AL PRIMER SIMULACRO PREP

simulacro, en el cual fueron reportando las condiciones técnicas que fueron encontrando durante el desarrollo de este primer simulacro, y las observaciones que se encontraron antes, durante y al cierre de éste, se incluyen en los formatos de este ejercicio de simulacro llenados según corresponda, mismos que se adjuntan a la presente minuta.-----

A las 15:22 el Supervisor Raúl Arturo Hernández Ek nos informa que ya se encuentran las actas digitalizadas en su totalidad en el sistema.-----

Siendo las 18:00 horas, al cierre del presente simulacro, firman autógrafamente al margen y al calce de todos sus tantos la Secretaria, los Consejeros Electorales y Representantes de partido presentes al momento del cierre.-----

C. Auri María Curmina Gallegos
Presidente

C. Francisca Reyes Hernández
Secretaria

C. Ramón Andrés González Morales
Consejera Electoral

C. Rabindranaz del Jesús Huicab Huchin
Consejero Electoral

C. Geraldine del Carmen Briceño Arjona
Consejero Electoral

C. Paola Citlalli Franco Pérez
Consejero Electoral

VERDE

Enriqueta de los Campos Aguilar

Minuta del 24 de
Mayo en Bichón

Lic. Karla Odette Anzueto Cantarell

Representante
de PRI

Nallely Alejandra Pineda Valenzuela

Representante
MOC

LISTA DE VERIFICACION. Versión 3

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	Consejo Electoral Municipal Chameche	FECHA:	31 mayo 2015
PERSONA RESPONSABLE	Auri Blarzi Cerrina Challegos	HORA DE ARRANQUE:	14:00

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO

Instrucciones:


1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

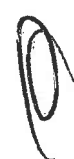
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usados exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: 2		
# de escáneres: 2		
# de impresoras: 0		
# de videoproyectores: 1		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil: 1		
# de pantallas para publicación: 1		

Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓	
Las computadoras cuentan con el Sistema Informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, están ubicados lejos de lugares húmedos, están lejos de la exposición al sol o cuentan con ventilación suficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
Solo se encuentran conectadas a la red de datos de la sede del CATD los equipos que se usarán exclusivamente para el PREP, por lo que NO se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la misma red de datos.	✓	
Se verificó que el servicio de WIFI se encuentra deshabilitado, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		✓
Se cuenta con la presencia de los Consejeros Distritales o Municipales, durante el proceso del PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	✓	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓	

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	
OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACIÓN Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.	✓	
CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
# de Actas Totales a Procesar en el CATD <u>156</u> # de Actas Totales Digitalizadas: <u>156</u> # de Actas Totales Transmitidas: <u>156</u> % de Actas Transmitidas: <u>100</u>	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	✓	

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

Nombre: A	Aoni María Cormina Gallegos
Cargo:	Presidente
Firma:	
Fecha:	31-mayo-2015
Hora:	18:00


APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

Centro de Acopio y Transmisión de Datos	Nombre	Rol	Hora de Registro
Champotón	Raul Arturo Hernández Ek	Supervisor	11:20
"	Ruth Zuleyma López Tzel	Acopiador	11:20
"	Johany Quintero Duarte	Digitalizador	11:20
"	Felix Eduardo Emanuel Olendez Rdguez	Digitalizador	11:20

[illegible]